

Läkemedelshantering - Skötsel av läkemedelsförråd

Skötseln av läkemedelsförrådet syftar till att:

- Läkemedel i förrådet ska vara i fullgott skick
- Läkemedel ska vara överskådligt ordnade
- Läkemedel ska förväntas komma till användning inom rimlig tid
- God hygien och arbetsmiljö i förrådet ska uppnås

Städning

- Arbetsbänk som används för beredning av läkemedel ska torkas av efter varje användning
- Hyllor och kylskåp ska hållas rena genom avtorkning
- Läkemedelsvagnar torkas dagligen och vid behov
- Riskavfall, kasserat material och annat avfall ska hanteras med god hygien och enligt landstingets rutin

Månatlig genomgång av läkemedlen i förråd och i läkemedelsvagnar

- Kassation av läkemedel med utgången hållbarhet
(För avdelningar med läkemedelsservice gäller ovanstående för läkemedel utanför avdelningssortimentet. Avdelningssortimentet sköts av Läkemedelsenheten)
- Kassation av läkemedel som inte kan identifieras med läkemedelsnamn, styrka och hållbarhet
- På sjukhusen: Lämna läkemedel som inte längre används till svansförrådet. Endast identifierbara läkemedel med avseende på läkemedelsnamn, styrka och hållbarhet får återlämnas

Dokumentation av översyn av läkemedelsförrådet

Genomgång av läkemedelsförråd enligt ovan ska ske en gång i månaden. Datum för utförd genomgång noteras av sjuksköterska som sedan signerar i nedanstående tabell. Protokollet sparas ett år från sista datum i enlighet med lokal rutin för läkemedelshantering.

Vårdenhet: _____

År:	Datum för utförd genomgång	Signatur	År:	Datum för utförd genomgång	Signatur
Jan			Juli		
Feb			Aug		
Mars			Sept		
April			Okt		
Maj			Nov		
Juni			Dec		