

Läkemedelshantering - Skötsel av läkemedelsförråd

Skötseln av läkemedelsförrådet syftar till att...

- Läkemedel i förrådet ska vara i fullgott skick
- Läkemedel ska vara överskådligt ordnade
- Läkemedel ska förväntas komma till användning inom rimlig tid
- God hygien och arbetsmiljö i förrådet ska uppnås

Städning

- Arbetsbänk som används för beredning av läkemedel ska torkas av efter varje användning
- Hyllor och kylskåp ska hållas rena genom avtorkning vid behov
- Läkemedelsvagnar torkas dagligen och vid behov
- Läkemedelsavfall och annat avfall ska hanteras med god hygien och enligt regionens rutiner

Månatlig genomgång av läkemedlen i förråd och i läkemedelsvagnar

- Kassation av läkemedel med utgången hållbarhet (*För avdelningar med läkemedelsservice gäller ovanstående för läkemedel utanför det fastställda avdelningssortimentet*)
- Kassation av läkemedel som inte kan identifieras med läkemedelsnamn, styrka och hållbarhet
- Lämna läkemedel som inte längre används till svansförrådet (på sjukhusen)
- Kontrollera att aktuell version av synonymlista och spädningsschema för antibiotika finns tillgänglig på vårdenheten
- Kontrollera att temperaturmätning skett och dokumenterats på blankett, samt att det finns en tom blankett för kommande månad

Övriga punkter (möjlighet att lägga till egna punkter som ska kontrolleras)

Dokumentation av översyn av läkemedelsförrådet

Genomgång av läkemedelsförråd enligt ovan ska ske en gång i månaden. Datum för utförd genomgång noteras av sjuksköterska som sedan signerar i nedanstående tabell. Protokollet sparas ett år från sista anteckning.

Vårdenhet: _____

År:	Datum för utförd genomgång	Signatur	År:	Datum för utförd genomgång	Signatur
Jan			Juli		
Feb			Aug		
Mars			Sept		
April			Okt		
Maj			Nov		
Juni			Dec		