

## Läkemedelshantering - Läkemedelsförråd, skötsel av - Formulär - Hälso och sjukvård Region Gävleborg

Styrningen till detta dokument finns i:

[Läkemedelshantering i Region Gävleborg - Rutin - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg](#)

### Skötseln av läkemedelsförrådet syftar till att...

- Läkemedel i förrådet ska vara i fullgott skick
- Läkemedel ska vara överskådligt ordnade
- Läkemedel ska förväntas komma till användning inom rimlig tid
- God hygien och arbetsmiljö i förrådet ska uppnås

### Städning

- Arbetsbänk som används för beredning av läkemedel ska torkas av efter varje användning
- Hyllor och kylskåp ska hållas rena genom avtorkning vid behov
- Läkemedelsvagnar torkas dagligen och vid behov
- Läkemedelsavfall och annat avfall ska hanteras med god hygien och enligt regionens rutiner

### Månatlig genomgång av läkemedlen i förråd och i läkemedelsvagnar

- Kassation av läkemedel med utgången hållbarhet (*För avdelningar med läkemedelsservice gäller ovanstående för läkemedel utanför det fastställda avdelningssortimentet*)
- Kassation av läkemedel som inte kan identifieras med läkemedelsnamn, styrka och hållbarhet
- Lämna läkemedel som inte längre används till svansförrådet (på sjukhusen)
- Kontrollera att aktuell version av synonymlista och spädningschema för antibiotika finns tillgänglig på vårdenheten
- Kontrollera att temperaturmätning skett och dokumenterats på blankett, samt att det finns en tom blankett för kommande månad

**Övriga punkter** (möjlighet att lägga till egna punkter som ska kontrolleras)

### Dokumentation av översyn av läkemedelsförrådet

Genomgång av läkemedelsförråd enligt ovan ska ske en gång i månaden. Datum för utförd genomgång noteras av sjuksköterska som sedan signerar i nedanstående tabell. Protokollet sparas ett år från sista anteckning.

**Vårdenhet:** \_\_\_\_\_

År:	Datum för utförd genomgång	Signatur	År:	Datum för utförd genomgång	Signatur
Jan			Juli		
Feb			Aug		
Mars			Sept		
April			Okt		
Maj			Nov		
Juni			Dec		