

Upprättare: Madeleine E Olsson

## Rätt att ta del av patientuppgifter - Blankett för särskilt uppdrag. Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

*Detta är en mall, röd hjälptext ska tas bort vid upprättandet av dokumentet*

I vården finns ofta behov av att följa upp patientinformation för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten. Faller uppgifterna inom ramen för vård av patienter eller för ordinarie uppdrag i tjänsten behöver inget specifikt uppdrag lämnas. Är det däremot särskilda uppdrag ska verksamhetschefen precisera uppdraget genom en skriftlig uppdragstilldelning enligt direktivet ”Rätt att ta del av patientuppgifter”.

Rätt att ta del av patientuppgifter bedöms alltid med hänsyn till medarbetarens behov av uppgifterna för att kunna utföra sitt arbete och uppdrag i regionen. Nedanstående uppdrag är personligt och får inte överlåtas. I de fall medarbetaren slutar på vårdenheten, slutar inneha uppdraget eller avsäger sig uppdraget så upphör befogenheten att ta del av patientuppgifter utifrån uppdraget.

Varje medarbetare arbetar under eget yrkesansvar. Medarbetaren ska vara väl förtrogen med innehållet i direktivet ”Rätt att ta del av patientuppgifter”.

Dokument upprättas i Platina av den verksamhetschef som tilldelar uppdraget. Dokumentet skrivs under genom att den som tilldelats uppdraget godkänner granskning i Platina, samt genom att uppdragsgivaren fastställer i Platina.

### Uppdraget tilldelas:

*(Namn)*

### Uppdraget består av:

*(Beskriv vilka patientuppgifter som ska följas upp och vilket syfte som avses med uppdraget).*

### Uppdraget tilldelas under tidsperioden:

*(Ange tidsperiod, om uppdraget sträcker sig mer än ett år ska det revideras och skrivas under årligen- sätt samma giltighetstid på dokumentet i Platina).*

### Uppdraget tilldelas av:

*(Namn), verksamhetschef (område)*