Gåvor, representation och resor - Direktiv - Region Gävleborg

Innehåll

1. Syfte och omfattning 1
2. Allmänt 2
3. Ansvar och roller 2
3.1. Regionstyrelse och samtliga nämnder 2
4. Beskrivning 2
4.1. Förmån 2
4.1.1. Kostförmån 2
4.2. Representation 2
4.2.1. Extern representation 2
4.2.2. Intern representation 3
4.3. Alkoholrepresentation 3
4.3.1. Beslut om alkoholrepresentation 3
4.3.2. Extern alkoholrepresentation 3
4.3.3. Intern alkoholrepresentation 3
4.3.4. Alkoholrepresentation från extern part 3
4.4. Gåvor 3
4.4.1. Gåvor till medarbetare från arbetsgivaren 3
4.4.2. Mottagande av gåvor från extern part 4
4.4.3. Mottagande av gåvor från patienter eller andra till anställda eller arbetsplats 4
4.4.4. Mottagande av gåvor, rabatter, bonus 4
4.4.5. Gåvor till externa samarbetspartners 4
4.5. Utbildning, kurs, konferens och resor 4
4.5.1. Resor i tjänsten 4
4.5.2. Utbildning-, kurs- eller konferensresa 5
5. Plan för kommunikation och implementering 5
6. Dokumentinformation 5
7. Referenser 5

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatum

1. Syfte och omfattning

Direktivet beskriver de regler som gäller i samband med gåvor, representation och resor i Region Gävleborg (Gävleborgs läns landsting, 232100-0198).

Direktivet omfattar samtliga anställda och förtroendevalda inom Region Gävleborg, dess helägda bolag och de stiftelser som Region Gävleborg ansvarar för. Även delägda bolag där Region Gävleborg har ett rättsligt bestämmande inflytande omfattas av detta direktiv. De delägda bolag som till mindre än 50 % ägs av Region Gävleborg kan omfattas av detta direktiv efter beslut i varje enskilt fall. Styrelser i bolag och stiftelser ansvarar för att rutin tas fram som säkerställer att direktivet efterlevs.

Gäller från och med
Detta direktiv gäller från och med 1 januari 2019 och ersätter tidigare direktiv beslutat av regionfullmäktige 2016-04-27 § 85 RS 2016/284.

2. Allmänt

Region Gävleborg bedriver hälso- och sjukvård, tandvård, kollektivtrafik, utbildning, kultur och regional utveckling. För att fullgöra uppdraget är det nödvändigt att Region Gävleborgs företrädare agerar oberoende från utomstående och med hög integritet. Förutom lagstiftning och myndighetsregler gäller detta direktiv för all verksamhet i Region Gävleborg.

3. Ansvar och roller

3.1. Regionstyrelse och samtliga nämnder

Regionstyrelsen ansvarar för framtagande av rutin som säkerställer att direktivet *Gåvor, representation och resor – Direktiv- Region Gävleborg* efterlevs.

Regionstyrelsen ansvarar även för regionövergripande uppföljning och utvärdering samt för att vid behov ta initiativ till förändring av direktivet.

4. Beskrivning

4.1. Förmån

4.1.1. Kostförmån

Grundregeln är att all kost som tillhandahålls är en skattepliktig förmån för den anställde. Kostförmån är skattepliktig oavsett om det är arbetsgivaren eller någon annan som utger förmånen så länge förmånen kan anses ha sin grund i anställningen.

4.2. Representation

Representation ska i alla avseenden präglas av restriktivitet och omdöme. För att representera Region Gävleborg ska det finnas ett tydligt samband med verksamheten. Representation är tillåten om den är restriktiv, redovisas öppet och att representationen inte i övrigt är sådan att den kan anses vara beteendepåverkande för den anställdes eller uppdragstagarens sätt att fullgöra sina arbetsuppgifter eller uppdrag.

Beslut om representation fattas av chef inom Region Gävleborg.

4.2.1. Extern representation

Extern representation riktar sig utåt, mot externa organisationer eller dess företrädare, och där regionen är värd.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

4.2.2. Intern representation

Intern representation är aktiviteter som riktar sig till regionens anställda och förtroendevalda. Exempelvis informationsmöten, personalfester och interna planeringskonferenser. Intern representation avser sammankomster som är tillfälliga och kortvariga.

4.3. Alkoholrepresentation

Grundregeln är att representation alltid är alkoholfri. Dock kan vid särskilda tillfällen alkohol tillåtas. Restriktivitet gäller för representation med alkoholhaltiga drycker.

4.3.1. Beslut om alkoholrepresentation

Beslut om alkoholrepresentation fattas av regionfullmäktiges ordförande, regionstyrelsens ordförande eller regiondirektör. Beslutet ska vara skriftligt, inhämtas i förväg och bifogas verifikationen.

4.3.2. Extern alkoholrepresentation

Vid särskilda representationstillfällen, exempelvis, jubileer, konferenser eller invigningar, kan vin och öl erbjudas vid extern representation och då endast i samband med middagar där regionen är värd.

4.3.3. Intern alkoholrepresentation

Vid särskilda representationstillfällen kan vin och öl erbjudas och då endast i samband med middagar, exempelvis vid 25-års jubileum, pensionärsavtackningar och vid speciella regiongemensamma fester.

4.3.4. Alkoholrepresentation från extern part

Alkoholrepresentation från extern part är tillåten i samband med exempelvis, jubileer, konferenser eller invigningar, om man deltar som representant för Region Gävleborg. Endast vin och öl är tillåtet i samband med middagar. Samma sak gäller avseende alkoholservering i samband med externa kurser. Restriktivitet ska iakttas.

4.4. Gåvor

4.4.1. Gåvor till medarbetare från arbetsgivaren

Gåvor till medarbetare tillåts endast i nedanstående fall:

- 25-års jubileum, minnesgåva
- avgång med pension och då i samband med den gemensamma pensionärsavtackningen anordnad av regionen
- julgåva av mindre värde

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

4.4.2. Mottagande av gåvor från extern part

Penninggåvor eller donationer ska inte tas emot. Hänvisning ska ske till etablerad och godkänd välgörenhetsorganisation med inriktning mot regionens verksamhet.

4.4.3. Mottagande av gåvor från patienter eller andra till anställda eller arbetsplats

Mottagande av gåvor från patienter, eller andra, till enskilda arbetstagare eller arbetsplats är inte tillåtet.

Gåvor utan egentligt ekonomiskt värde, som ges av patienter, anhöriga eller andra exempelvis tårta eller blommor, kan tas emot om det är fråga om en gåva till arbetsplatsen.

Penninggåvor får aldrig tas emot, av enskilda arbetstagare eller arbetsplats, även om det rör sig om små belopp. Andra gåvor som går att omsätta i kontanter får inte heller tas emot.

4.4.4. Mottagande av gåvor, rabatter, bonus

Region Gävleborg har i sin verksamhet många externa kontakter, såsom leverantörer, banker, pensionsförvaltare eller läkemedelsföretag. Här gäller samma regler som under 4.4.3.

Det är inte tillåtet att ta emot rabatterade privata inköp, trohetsrabatter, bonus och liknande riktade till anställda eller förtroendevalda som omfattas av detta direktiv. En anställd ska heller inte låta sig bjudas på en kurs eller ett event av extern part.

4.4.5. Gåvor till externa samarbetspartners

Vid externa besök kan en gåva överlämnas till gäster, samarbetspartners eller föredragshållare. Gåvan ska vara av enklare karaktär.

4.5. Utbildning, kurs, konferens och resor

Utbildningar, kurser, konferenser och resor är en del av arbetet. Utgångspunkt för resor i tjänsten, deltagande i kurser och konferenser är att de ska vara motiverade av arbetsuppgifterna och tillföra värde för Region Gävleborg.

4.5.1. Resor i tjänsten

Region Gävleborg har verksamhet på många orter vilket innebär att resor i många fall är en nödvändig del av arbetet. Arbetsgivaren bekostar resor mellan orter och arbetsställen inom regionen. Resor utom länet kan också förekomma. Resor ska alltid vara kopplade till och tillföra nytta för Region Gävleborg.

Beslut om inrikes tjänsteresa fattas av chef inom Region Gävleborg. Beslut om utrikes tjänsteresa fattas av förvaltningschef.

Resor mellan bostaden och tjänstestället är privata resor och ersätts inte av arbetsgivaren.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

4.5.2. Utbildning-, kurs- eller konferensresa

Utbildning, kurs eller konferens ska vara till nytta för Region Gävleborg om den ska genomföras. Dokumentation i form av program med innehåll och tidpunkter samt deltagarförteckning ska alltid finnas i samband med utbildning, kurs eller konferens. Dokumentationen ska bifogas verifikationen. Belöningsresor ska inte förekomma.

5. Plan för kommunikation och implementering

Regionstyrelsen, nämnder, helägda bolag och stiftelser som Region Gävleborg ansvarar för samt de delägda bolag där Region Gävleborg har ett rättsligt bestämmande, ansvarar för kommunikation och implementering av detta direktiv.

6. Dokumentinformation

Detta direktiv har fastställts av Ulrika Weglin på uppdrag av regionfullmäktige efter beslut 2019-02-20, § 14.

Detta beslut ersätter tidigare beslut 2016-04-27, § 85. Diarienummer RS 2016/284.

7. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Skatteverket, Information om vissa förmåner beskattningsåret	SKV M för det aktuella året

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet