Skapa och redigera personliga fraser

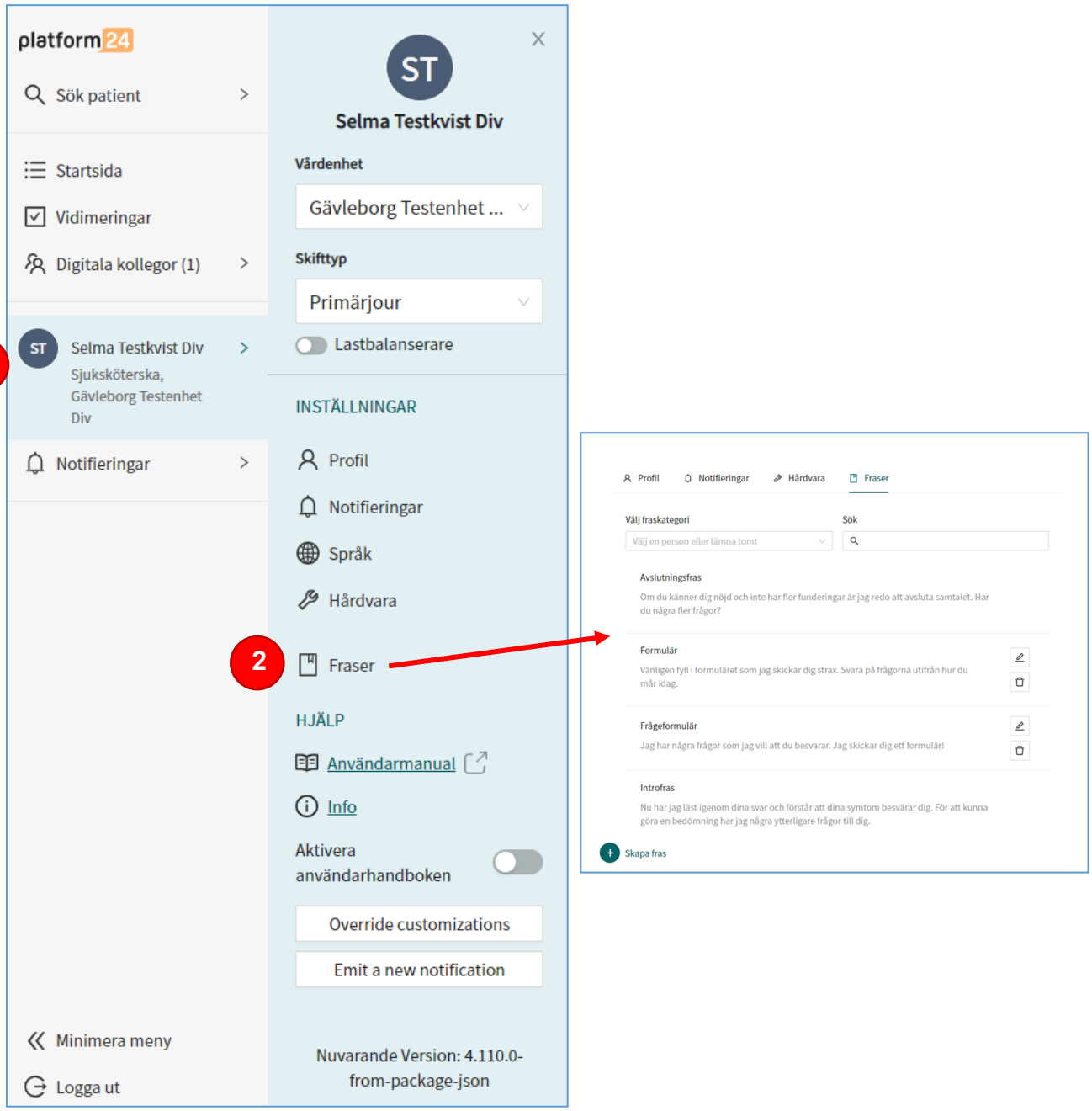


Lathund för att:

- Gå till vyn för dina personliga fraser
- Lägga till en ny personlig fras
- Redigera en befintlig personlig fras
- Ta bort en befintlig personlig fras

Gå till vyn för dina personliga fraser

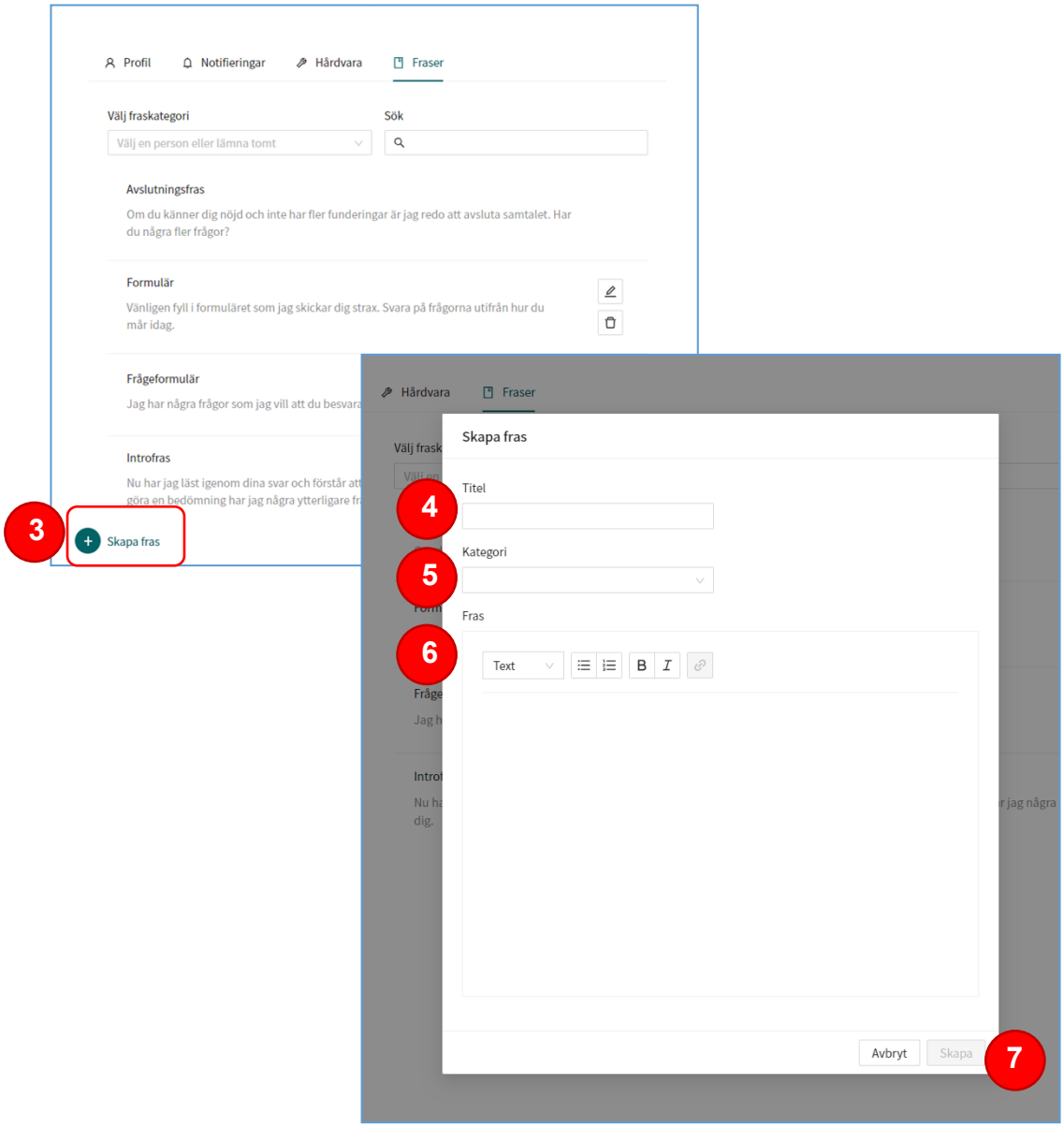
1. Klicka på **ditt namn** i huvudmenyn.
2. Klicka på **Fraser** under rubriken Inställningar.



Lägga till en ny personlig fras

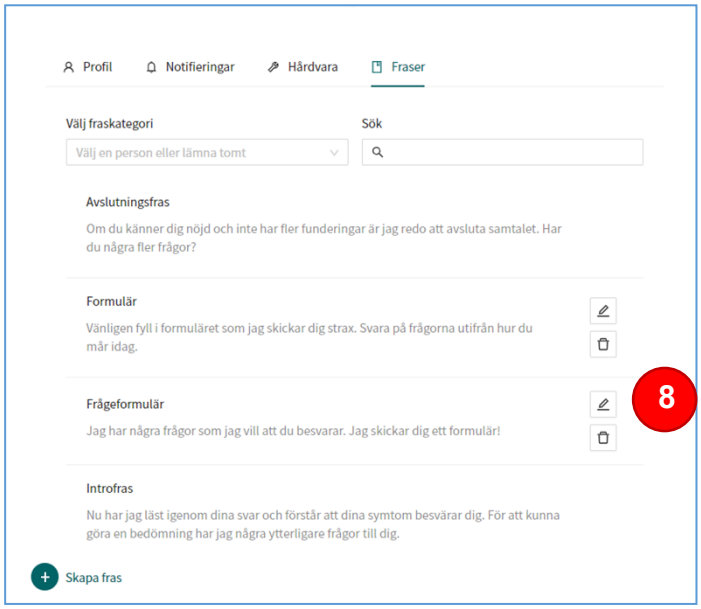
3. Klicka på + **Skapa fras** i nedre delen av vyn.
4. Ange **Titel** för din fras.
5. Vid behov, koppla frasen till en fördefinierad **Kategori**.
6. Ange **Fras** (skriv själva texten).
7. Klicka på **Skapa** för att spara.

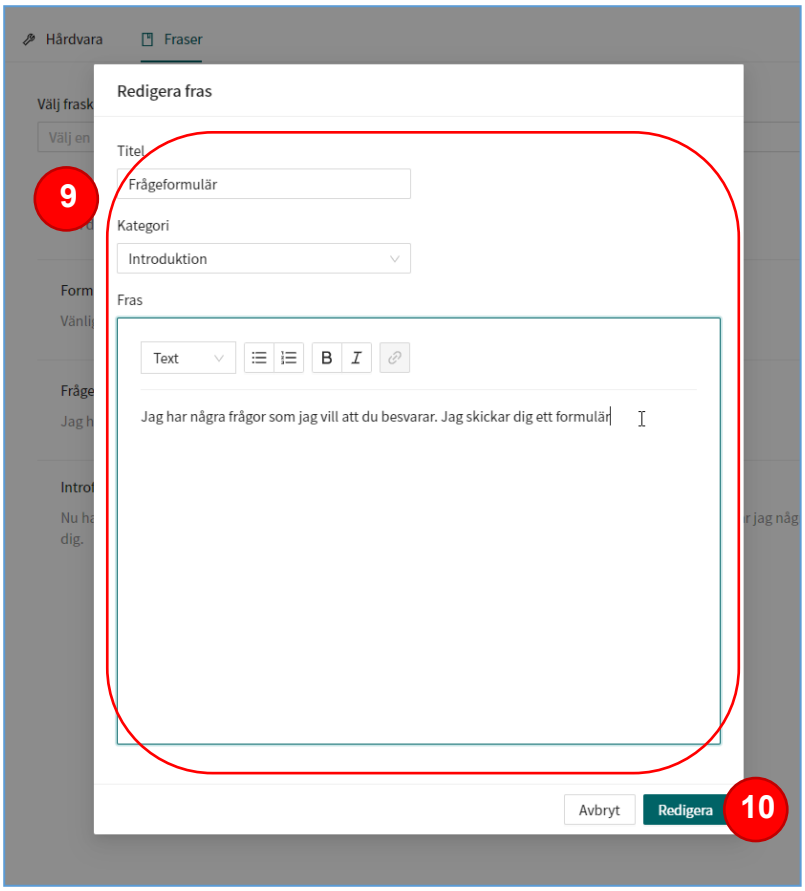
Notera! För att skapa fraser som hela vårdenheten kan använda, kontakta verksamhetsområde Digital vård.



Redigera en befintlig personlig fras

8. Klicka på **Pennan** till höger om den fras som du vill redigera.
9. Redigera **Titel**, **Fras** (text) och/eller **Kategori**, utifrån behov.
10. Klicka på **Redigera** för att spara dina ändringar.





Ta bort en befintlig personlig fras

11. Klicka på **Papperskorgen** till höger om den fras som du vill ta bort.
12. Bekräfta genom att klicka på **Ta bort**.

