

Upprättare: Helena E Ersson

Fastställare: Emma Erixon

Korrigerig av felaktigheter i Cosmic, provsvar från klinisk kemi, mikrobiologi, patologi/cytologi - Blankett - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Korrigerig av felaktigheter i Cosmic på uppdrag av verksamhetschef/vårdenhetschef

- Ring IT-support/Systemstöd (026-1) 53 000, val 2 och be om att ärendet registreras. Notera det tilldelade ärendenumret nedan.
- Upprätta en avvikelse kring händelsen till VEC/VC där händelsen inträffat
- Fyll i denna blankett fullständigt och korrekt
- **Skicka blanketten via internbud till:**
Klinisk kemi och mikrobiologi Gävle -139-
Klinisk patologi och cytologi -136-
- **OBS!** Blanketten får inte skickas elektroniskt via okrypterad e-post eller andra osäkra överföringssätt.

Flytt av resultat till annan patient kan ej göras. Enbart korrigerig är möjlig.

Journalssystem för korrigerig:	Cosmic
Ärendenummer (från supportcenter):	
Avvikelsenummer:	
Användar-ID för den som begär justering:	
Telefonnummer:	
Verksamhetsområde/vårdenhet/team:	

Cosmic PatientID (ej personnummer): (Söks fram via Meny – Sök PatientID)	
Patientens initialer:	
Orsak till korrigerig:	<input type="checkbox"/> Patientförväxling <input type="checkbox"/> Annan orsak:
Beställningsidentitet (RID eller Prov-ID):	
Analys/undersökning:	
Provdatum och tid:	Provdatum: _____ Tid: _____

Formulär

2(3)

Dokumentnamn: Korrigering av felaktigheter i Cosmic, provsvar från klinisk kemi, mikrobiologi, patologi/cytologi - Blankett - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Dokument ID: 09-921709

Revisionsnr: 2

Laboratoriemedicins ansvar: Nedan fält fylls i av Klinisk kemi, Klinisk mikrobiologi eller Klinisk patologi och cytologi		
Datum och tid för mottagande av blankett:	Datum:	Tid:
Datum och tid för korrigering:	Datum:	Tid:
Korrigering utförd av (användar-ID):		
Korrigering verifierad av (användar-ID):		

IT-förvaltningen ansvarar för:	Att registrera ärendet samt att bistå med ärendenummer
---------------------------------------	--

Inrapporterande verksamhet ansvarar för:	Att upprätta en avvikelse kring händelsen till VEC/VC där händelsen inträffat
---	---

Jag intygar att begäran är korrekt och sker enligt gällande lagar och riktlinjer för informationssäkerhet och sekretess (OSL, GDPR) samt att jag är behörig att begära denna åtgärd.

Underskrift verksamhetschef/vårdenhetschef: _____

Datum: _____

Namnförtydligande, Titel, VO/Vårdenhet/Team: _____

Rättslig grund - Lagrum och regelverk

Patientdatalagen (PDL) – SFS 2008:355 - Rättning ska vara spårbar; inga uppgifter får raderas.

Kap. 3 § 5: Om en uppgift i en patientjournal har antecknats felaktigt ska det framgå när rättelsen har gjorts och vem som har gjort den. Detta gäller även inskannade eller bifogade dokument i mediaarkivet.

Kap. 3 § 6: En felaktig uppgift får inte utplånas eller göras oläslig. Detta innebär att makulering måste vara spårbar, och den ursprungliga filen ska bevaras i systemlogg även om den döljs i det kliniska gränssnittet.

Socialstyrelsens föreskrifter om journalföring – HSLF-FS 2016:40 - Tydlig märkning av rättelser, gäller även media

Kap. 3 § 6–7: Om en felaktig uppgift i journalhandling rättas, ska det anges när och av vem rättelsen har gjorts samt vad som ändrats. Gäller alla delar av journalen, även mediafiler.

Dataskyddsförordningen (GDPR) – EU 2016/679 - Rätt till rättelse, krav på korrekt data

Artikel 5 – Principer: Riktighet, Spårbarhet och Integritet och konfidentialitet

Artikel 16 – Rätt till rättelse, den registrerade ska ha rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter rättade.

Även dokument i Mediaarkiv räknas som personuppgifter enligt GDPR om de innehåller patientdata.

Patientsäkerhetslagen – SFS 2010:659 - Skyldighet att förebygga vårdskada p.g.a. felregistrering

Felaktigt registrerade eller synliga resultat kan påverka beslut i vård och behandling – och därmed utgöra en patientsäkerhetsrisk.

Åtgärder för att förhindra skada är därför inte bara administrativa, utan även patientsäkerhetsmässiga.

Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) – SFS 2009:400 - Sekretess vid felregistrering (t.ex. på fel patient)

Skydd av sekretessbelagda uppgifter, t.ex. om felaktigt dokument registrerats på fel patient, då krävs åtgärd både ur rättslig och ur etisk synvinkel.

Regionens eller journalsystemets (Cosmic) rutiner - Praktisk hantering via blankett eller systemroll

Regioner har specifika instruktioner, t.ex.: hur makulering ska initieras (via blankett, supportärende eller särskild roll i systemet) samt vem som får utföra makulering.