Hjälpmedel - Kalendrar och tidtabeller - Instruktion. Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Titel: Kalendrar och tidtabeller	**Dokumentkategori:** Instruktion	**Omfattning:** Hälso- och sjukvård Region Gävleborg
Dokumentägare: Hälso och sjukvårdsdirektör	**Dokumentansvarig:** Samordnare Hjälpmedel	**Beslutsinstans:** Hälso och sjukvårdsdirektör
Diarienummer:		**Datum för översyn:** Se giltigt t.o.m. ovan

Innehåll

1. Syfte och omfattning 2
2. Beskrivning 2
2.1.1. Hjälpmedel för kommunikations- och informationshantering. ..2
2.2. Kriterier: 2
2.3. Viktig information 2
2.4. Råd i förskrivningsprocessen 3
2.4.1. Utprovning 3
2.4.2. Uppföljning 3
3. Kommunikation och implementering 3
4. Medverkande och granskare 3

1. Syfte och omfattning

Bedömningskriterier för produktområde Hjälpmedel för kommunikations- och informationshantering. Övergripande rutin ”Hjälpmedel, Hälso- och sjukvård. Region Gävleborg, platina ID 09-63297” är styrande.

2. Beskrivning

2.1.1. Hjälpmedel för kommunikations- och informationshantering.

22 27 15 Kalendrar och tidtabeller. I detta ingår hjälpmedel för att lagra och organisera data över planerade aktiviteter, tex särskilda kalenderprogramvaror.

2.2. Kriterier:

Kan förskrivas till patient som har stora svårigheter att planera, hantera och fullfölja vad de dagliga rutinerna kräver, såsom att beräkna tid och göra upp planer för olika aktiviteter under dagen.
Behovet kan inte tillgodoses med enklare lösningar.

2.3. Viktig information

Produkten, om den är en del av en mobiltelefon, får inte förskrivas med enda syfte att telefonera.
Den person som får en hårdvara med anpassad mjukvara förskriven bekostar själv sitt eventuella abonnemang (SIM-kort, mobilsurf), sina samtals- och SMS-kostnader, samt andra kostnader som telefonanvändning och uppkoppling (wifi) mot internet kan medföra.

Försäkring rekommenderas för den typ av hjälpmedel som har inkluderad hårdvara.

2.4. Råd i förskrivningsprocessen

Överväg om personen kan klara aktiviteten med ett tydligt, konkret och anpassat förhållningssätt och/eller med rutiner och strategier anpassade för personen och/ eller produkter i allmän handel. Om detta inte är tillräckligt, komplettera med lämpligt hjälpmedel och börja med ett enklare hjälpmedel.

Bedöm personens kognitiva förmåga med fokus på organisations- och planeringsförmåga, minnesförmåga och initiativförmåga. Bedöm även motorisk förmåga för hantering av hjälpmedlet.

Bedöm vilka begränsningar inom aktivitet och delaktighet som personen har utifrån funktionsnedsättningen.

Inhämta information från omgivningen om personens styrkor och svårigheter för ytterligare information om behovet.

Det krävs ofta en inlärningsperiod innan patienten kan använda hjälpmedlet självständigt.

Det krävs ofta personer i patientens omgivning som kan stödja vid användandet av hjälpmedlet.

2.4.1. Utprovning

Hjälpmedelskonsulent på Hjälpmedel SAM kan bistå vid behov vid utprovning och är ibland nödvändig för licenshanteringen kopplad till produkterna.

2.4.2. Uppföljning

Hjälpmedlet ska utvärderas efter cirka en månad för att se om det uppfyller målen men det kan ta lång tid innan full effekt kan ses. Kontinuerliga uppföljningar ska planeras in redan från början.
Uppföljning sker i enlighet med förskrivningsprocessen (2 kap. 3§ HSLF-FS 2021:52)

3. Kommunikation och implementering

Dokumentet publiceras på samverkanswebben och är sökbart i Platina. Extra uppföljare ansvarar för att sprida dokumentet i sina respektive verksamheter. HVK kommunicerar ut dokumentet till privata vårdgivare med vårdavtal

4. Medverkande och granskare

Dokumentet har utarbetats av Magnus Dahl, samordnare hjälpmedel i samverkan med Hjälpmedelsgrupp samt Referensgrupp förskrivare.