

# Filtrera fram administrativa ärenden i Clinic24 för den specialiserade vården - Instruktion - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

<b>Titel:</b> Filtrera fram administrativa ärenden i Clinic24 för den specialiserade vården	<b>Dokumentkategori:</b> Instruktion	<b>Omfattning:</b> Hälso- och sjukvård Region Gävleborg
<b>Dokumentägare:</b> Enhetschef IT-vårdsystem	<b>Dokumentansvarig:</b> Systemförvaltare Clinic24	<b>Beslutsinstans:</b> Enhetschef IT-vårdsystem
<b>Diarienummer:</b> Ej tillämpligt		<b>Datum för översyn:</b> Se giltigt t.o.m.

## Innehåll

1.	Bakgrund.....	2
2.	Filtrera fram administrativa ärenden .....	2
3.	Kommunikation och implementering .....	3
4.	Medverkande och granskare .....	4
5.	Referenser .....	4

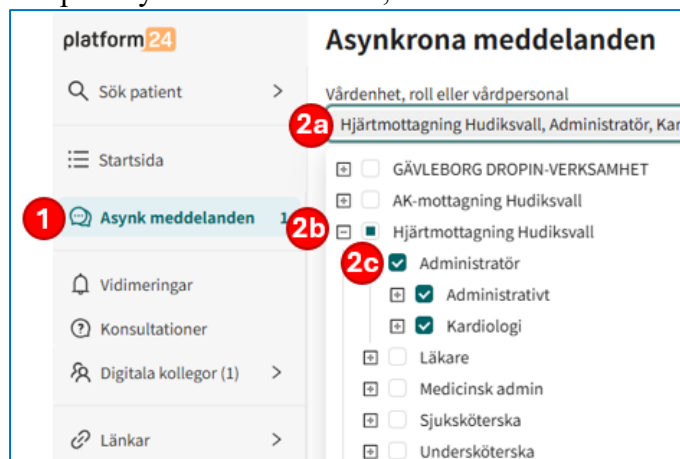
## 1. Bakgrund

Administrativa ärenden initieras av patient i Min vård Gävleborg och omfattar receptförnyelse av läkemedel, receptförnyelse av preventivmedel, recept på speciallivsmedel, recept på hjälpmedel, hjälp med intyg, av- och ombokning samt ärenden till fast vårdkontakt och behandlande roll. Den här lathunden riktar sig till den specialiserade vården.

## 2. Filtrera fram administrativa ärenden

1. Gå till fliken **Asynk meddelanden**.
2. **För att filtrera fram ärenden om förnyelse av recept på läkemedel**
  - a. Klicka i sökrutan → då får du fram en lista på mottagningar.
  - b. Klicka på plusset framför mottagningens namn som du vill filtrera fram ärenden för → då får du fram en lista på roller.
  - c. Bocka i rutan för rollen Administratör på den enhet du ska bevaka, t.ex. Hjärtmottagning Hudiksvall → då blir båda administrativa rollerna på den egna enheten markerade.

Till rollen *Administrativt* kommer alla ärenden gällande förfrågan om receptförnyelse av läkemedel, men båda rollerna bör bevakas.



### 3. För att bevaka andra typer av administrativa ärenden

- Klicka på plusset framför GÄVLEBORG DROPIN-VERKSAMHET → då får du fram en lista på roller.
- Bocka i rutan för den roll/de roller som du vill filtrera fram ärenden för. Notera! Var noga med att bocka i rutan framför den roll du vill filtrera fram ärenden för.

Om du bockar i rutan framför GÄVLEBORG DROPIN-VERKSAMHET så filtrerar du fram ALLA ärenden inom den specialiserade vården. **Detta ska du inte göra eftersom du endast bör filtrera fram ärenden som ingår i ditt medarbetaruppdrag.**

Vårdenhet, roll eller vårdpersonal

Hjärtmottagning Hudiksvall, Sjuksköterska, Kardiologi

- GÄVLEBORG DROPIN-VERKSAMHET
  - Administratör 3
    - Administrativt
    - Anestesi
    - Barn och familjehälsan
    - Barn- och ungdomshabilitering
    - Barn- och ungdomspsykiatri
    - Barn- och ungdomssjukvård
    - Digital vård
    - Digital vård stab
    - Endokrinologi
    - Fysiologisk enhet
    - Gastroenterologi
    - Gynekologi
    - Hematologi
    - Hud- och könssjukdomar
    - Infektion
    - Internmedicin
    - Kardiologi
    - Kardiologi-allmän

### 3. Kommunikation och implementering

- Dokumentet läggs på Samverkanswebben för Min vård Gävleborg
- Nyheter publiceras i nyhetsbrev för Min vård Gävleborg
- Kvalitetssamordnare utses till extra uppföljare

## Instruktion

**Dokumentnamn:** Filtrera fram administrativa ärenden i Clinic24 för den specialiserade vården -  
Instruktion - Hälsa- och sjukvård Region Gävleborg

4(4)

**Dokument ID:** 09-878444

**Giltigt t.o.m.:** 2026-03-25

**Revisionsnr:** 1

### 4. Medverkande och granskare

Instruktionen är framtagen av e-hälsoutvecklare VO Digital vård och systemförvaltare IT vårdssystem. IT-vårdssystem, IT-systemavdelning ansvarar för uppdatering av detta dokument.

### 5. Referenser

Dokumentnamn	Plats