

Hemgång från akutmottagningen VO Ambulans/Akut

Innehåll

1. Syfte och omfattning	1
2. Allmänt	1
3. Ansvar och roller	1
4. Beskrivning	1
5. Patienter som avviker från akutmottagningen.....	3
6. Plan för kommunikation och implementering	3

1. Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att säkerställa en trygg hemgång från akutmottagningen för den äldre patienten, patienter med hemtjänst och patienter som bor på särskilt boende och vara ett komplement till checklistan [Inläggning/Hemgång/Dödsfall checklista Akutmottagningen](#)

2. Allmänt

När patienten skickas in till sjukhuset ska hemtjänst/särskilt boende skicka med patientens omvårdnadsjournal, det vill säga den ”gula lappen”. På denna dokumenteras aktuella uppgifter om vad som hänt, vilka åtgärder som vidtagits, patientens omvårdnadsbehov, aktuella läkemedel samt information om anhöriga. Hemtjänsten ansvarar också för att ytterkläder, skor och nycklar följer med patienten till sjukhuset.

3. Ansvar och roller

Patientansvarig sjuksköterska på akutmottagningen ansvarar för att informationen om patientens behov överförs från slutenvården till berörda enheter enligt socialstyrelsen (SOSFS 20015:27). Nedanstående beskrivning på praktiska åtgärder vid hemgång är både patientansvarig läkare, undersköterska och sjuksköterska på akutmottagningen ansvariga för.

4. Beskrivning

- Kontrollera på akutjournalen att alla ordinationer/omvårdnadsåtgärder är utförda och signerade. Tagna vitalparametrar dokumenterade i tabellen, och andra väsentliga händelser i samband med vistelsen på akutmottagningen är dokumenterade i löpande text på akutjournalen vid patientens hemgång.

- I de fall patienten har telemetri/arytmiövervakats på akutmottagningen ska trendgranskning och relevanta larmrapporter skrivas ut och sparas i patientjournalen.
- Kontrollera att pvk, id-band och EKG-elektroder är borttagna.
- Vid suturering finns visitkort att lämna till patienten med info om sårskötsel och suturborttagning.
- Kontrollera att patienten har transport hem och vid behov, hjälp till med beställning
- I de fall patienten inte klarar att meddela anhöriga om hemgång bistår akutmottagningens personal med detta. Om patienten inte vill kontakta anhöriga själv eller inte vill att vi kontaktar anhöriga dokumenteras detta på akutjournalen
- Skriv ut patienten i Melior.
- Kontrollera att triagfärg och PAS är registrerad i Elvis. Vid planerade återbesök på mottagning kontrollera att patientens kontaktuppgifter är dokumenterade i Elvis och skriv ut patienten från patientlistan när patienten gått hem från akutmottagningen, hem avdelning/mottagning eller annat.

Patient med hemtjänst

- Kontrollera att ansvarig läkare har fyllt i de utförda åtgärderna och eventuell uppföljning på "gula lappen". Sjuksköterska och undersköterska dokumenterar utförda omvårdnadsåtgärder och ordnar så den "gula lappen" följer med patienten hem.
- Akutmottagningens personal ansvarar för att meddela DSK/hemtjänst att patienten kommer hem.
- När patienter planeras hem under natten meddelas detta till nattpatrullen i respektive område. För patienter som ej har beviljade insatser nattetid, rapporterar nattpatrullen över till pågående dagpersonal att patienten kommit hem. Har patienten beviljad natt tillsyn kan nattpatrullen vid behov göra ett besök vid hemgång under natten. Patienten kan använda sitt trygghetslarm vid hemkomst för att meddela hemtjänsten att den kommit hem.
- Jourtid ska nyinsatta mediciner skickas med patienten hem så de räcker till nästkommande vardag när apoteket har öppnat och kan hantera ordinationen. Kommunen har ej tillgång till läkemedel.

Patient som bor på särskilt boende

- Kontrollera att ansvarig läkare har fyllt i de utförda åtgärderna och eventuell uppföljning på "gula lappen". Sjuksköterska eller undersköterska dokumenterar utförda omvårdnadsåtgärder.
- Ansvarig sjuksköterska på akutmottagningen rapportera till ansvarig sjuksköterska på boendet alt kommunens nattsjuksköterska. Sänder med "gula lappen", eventuella recept, läkemedelslistor, läkemedel och andra handlingar som följt med patienten till sjukhuset tillbaka till boendet. Samt

läkardokumentation med eventuell medicin ändringar. Ansvarig läkare ordinerar medicinändringar via Pascal och ansvarig sjuksköterska skickar i dessa fall med läkemedel från akuten, så det räcker till nästa vardag då apoteket är öppet och kan hantera ordinationen.

5. Patienter som avviker från akutmottagningen

Om patienten avviker från akutmottagningen måste alltid ansvarig läkare inom berörd specialitet informeras om detta. På akutjournalen dokumenteras att patienten avvikit samt vilken läkare som är informerad om detta samt signatur av ansvarig SSK/PAS.

Om blodprover, EKG etc är tagna måste dessa visas för ansvarig läkare och även det ska dokumenteras på akutjournalen.

6. Plan för kommunikation och implementering

Vårdenhetschef informerar medarbetare om rutinen vid lämpliga forum