

Beställning av obduktion - Rutin - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Titel: Beställning av obduktion	Dokumentkategori: Rutin	Omfattning: Hälso- och sjukvård Region Gävleborg
Dokumentägare: Vårdenhetschef Klinisk patologi och cytologi	Dokumentansvarig: Kvalitetssamordnare Klinisk patologi och cytologi	Beslutsinstans: Vårdenhetschef Klinisk patologi och cytologi
Diarienummer: Ej tillämpligt		Datum för översyn: Se giltigt t.o.m.

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Beställning av obduktion	2
2.1.	Allmänt	2
2.2.	Beställning av obduktion	3
2.2.1.	Obduktionsremiss	3
2.2.2.	Reservrutin	3
2.2.3.	Beställning av obduktion – barn och foster	3
2.3.	Polisanmälan – Rättsmedicinsk obduktion	4
3.	Kommunikation och implementering	4
4.	Medverkande och granskare	4
5.	Referenser	4
6.	Senaste revideringar	5

1. Syfte och omfattning

Denna rutin beskriver förfarande vid beställning av obduktioner till obduktionsavdelningen vid Klinisk Patologi och Cytologi i Gävle.

2. Beställning av obduktion

2.1. Allmänt

Önskas klinisk obduktion ska detta framgå på blanketten [fastställande av dödsfall](#) och en obduktionsremiss ska skickas till obduktionsavdelningen inom tre arbetsdagar, se 2.4 *Beställning av obduktion nedan*.

Om ställningstagande till obduktion inte kan tas i samband med fastställande av dödsfall ska ansvarig avdelnings-/primärvårdsläkare göra detta snarast möjligt. Anhöriga ska underrättas. De anhörigas inställning till obduktion ska dokumenteras. *Detta dokumenteras även på obduktionsremissen*.

En inskickad obduktionsremiss ses som bevis för att anhöriga har godkänt obduktionen om det finns anhöriga att tillfråga. Om anhöriga ångrar/motsätter sig obduktion är det av yttersta vikt att obduktionsavdelningen kontaktas utan dröjsmål så ingen obduktion hinner genomföras. Det åligger ansvarig läkare/klinik som skrev remissen att informera om detta.

Vid bekräftad eller misstänkt blodsmitta eller multiinfekterad patient ska det skrivas i anamnesen och man bör även ta kontakt med tjänstgörande patolog för att informera och rådgöra om vidare handläggning.

Vid obduktion och rättsmedicinsk undersökning lämnas alla infarter, sonder och katetrar kvar på patienten.

2.2. Beställning av obduktion

2.2.1. Obduktionsremiss

Ifylld obduktionsremiss ska skickas helst elektroniskt via Cosmic och ska vara tillhanda på obduktionsavdelningen senast inom 3 arbetsdagar efter dödsfallet.

Därefter överlämnas den avlidne till anhöriga/begravningsbyrå.

För sjukhus och hälsocentraler i Hälsingland ska obduktionsremiss skickas snarast möjligt så obduktionstekniker på obduktionsavdelningen i Gävle kan beställa transport.

Det åligger ansvarig läkare/enhet att tillse att obduktionsremiss skickas till obduktionsavdelningen.

2.2.1.1. För Gävle sjukhus och hälsocentraler i Gästrikland

Om svarsalternativ Ja är i kryssat för Klinisk obduktion på blanketten [Dödsfall - fastställande](#) och ingen obduktionsremiss inkommit inom tre dygn försöker obduktionspersonal kontakta berörd läkare/klinik för eftersökning. Detta kommer dokumenteras i bårhusmeddelandet knutet till den avlidne med datum när kontakt togs. Tre kontaktförsök görs.

2.2.1.2. Sjukhusen och hälsocentraler i Hälsingland

I de fall blanketten [Dödsfall - fastställande](#) har kryssats för Ja eller Oklar för Klinisk obduktion och ingen obduktionsremiss inkommit inom tre dygn kommer obduktionspersonal vid Gävle sjukhus inte att eftersöka obduktionsremiss/avliden. Detta då obduktionspersonalen inte har tillgång till fastställandebblanketter som finns på annan ort, och informeras därmed inte heller om att obduktion önskas.

2.2.2. Reservrutin

Som reservrutin, t.ex. vid datastopp, kan [pappersremiss](#) användas. Pappersremissen kan antingen faxas (helst) eller postas till Enheten för Klinisk patologi och cytologi enligt nedan. Pappersremissen ankomst-stämplas.

Faxnr: 026-15 48 74

Postadress: Enheten för Klinisk patologi och cytologi, -136-, Gävle sjukhus, 801 87 Gävle.

2.2.3. Beställning av obduktion – barn och foster

Barn och foster obduceras Uppsala.

2.2.3.1. Barn- och ungdomskliniken vid Gävle sjukhus

Vid dödsfall som inträffar inom Barn- och ungdomskliniken vid Gävle sjukhus ansvarar aktuell vårdavdelning för att initiera och beställa obduktion när sådan är aktuell.

Om obduktion ska utföras ansvarar utsedd personal vid Barn- och ungdomskliniken för hela handlägningsprocessen. Detta innefattar:

- Kontakt med polis vid behov
- Administrativ hantering, inklusive telefonkontakt och sändning av remisser
- Beställning av transport från bårhuset vid Gävle sjukhus till mottagande obduktionsenhet, i regel Uppsala

2.2.3.2. Kontakt för transport

Transport från bårhuset beställs hos Fonus transport, telefon: 026-10 0012.

Adress: Patologen, Akademiska sjukhuset, 751 85 Uppsala, Tfn: 018-611 38 59.

2.2.3.3. Särskilda överväganden

För avlidna i åldersspannet 16–18 år görs en individuell bedömning i varje enskilt fall.

Bedömningen baseras på medicinsk frågeställning efter inkommen remiss samt sker i samråd mellan patologerna i Gävle och Uppsala.

2.2.3.4. Förlossning/BB

Vid dödsfall av foster eller barn som inträffar inom förlossningen eller BB ansvarar obduktionspersonalen för att:

- Ordna transport
- Meddela obduktionsavdelningen i Uppsala

Foster är fram till och med graviditetsvecka 21+6 och barn från graviditetsvecka 22

2.3. Polisanmälan – Rättsmedicinsk obduktion

Polisen ska kontaktas i de fall läkare konstaterar dödsfallet för rättsmedicinsk obduktion, se dokument [Rättsmedicinsk obduktion -Hälso- och sjukvård Region Gävleborg](#).

Patologläkare kan efter genomgången remiss där det framkommer uppgifter som talar för en polisanmälan ta kontakt med rättsjouren för diskussion. Anses det som ett rättsfall avfärdas remissen och ansvarig läkare vid obduktionsavdelningen kontaktar den som beställt obduktionen eller polismyndigheten för vidare hantering för rättsmedicinska fall.

3. Kommunikation och implementering

Fastställt dokument skickas ut till kvalitetssamordnare som utsetts till extra uppföljare i Platina. För kommunikering till vårdgivare utanför Region Gävleborg uppdateras vid behov information på samverkanswebben i samband med fastställande av dokumentet.

4. Medverkande och granskare

Dokumentet har granskats av obduktionstekniker vid Klinisk patologi och cytologi.

5. Referenser

Dokument ID	Dokumentnamn	Plats
09-462218	Remiss obduktion	Platina
09-864658	Dödsfall - Fastställande - Rutin - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg	Platina

Dokument ID	Dokumentnamn	Plats
09-169273	Rättsmedicinsk obduktion -Hälso- och sjukvård Region Gävleborg	Platina

6. Senaste revideringar

Datum	Revisionsnr	Ändring
2026-05-11	1	Nytt dokument p.g.a. ny dokumentstyrning, ersätter 09-02371. Lagt till information angående obduktion av foster och barn.