

Att hantera inför att medarbetare slutar - PMO

Innehåll

Syfte och omfattning.....	1
Beskrivning.....	1
Upplägg av delegerad signering	1
Hantera väntelista	1
Ändra i väntelista.....	1
Tidbok	2
Referenser.....	2

Syfte och omfattning

Dokumentet beskriver vad som behöver planeras och åtgärdas i PMO inför att användare avslutar sin anställning eller uppdrag på en enhet. Beskrivningen omfattar alla berörda verksamheter inom Region Gävleborg inklusive vårdgivare med avtal som är användare av PMO.

Beskrivning

Upplägg av delegerad signering

Skapa upplägg delegerad signering användarens sista arbetsdag. I upplägget ange datum för sista arbetsdag i fältet From, något Tom-datum behöver inte anges utan då fortlöper signeringen framåt i tid.

Påminner om rutinen [PMO - Signering och bevakning av inkommande medicinsk information - Hälsoval Region Gävleborg](#)

När rutinen efterföljs så behöver ingen användare som slutat ligga kvar som aktiv på enhet i PMO. Detta är än en gång testat och säkerställt.

Hantera väntelista

Inför att användare kommer att sluta så är det även viktigt att flytta hens patienter från väntelista till annan användare. Använd funktionen *Ändra i väntelista...*

Ändra i väntelista...

När en medarbetare slutar uppstår behov att på ett enkelt sätt byta ansvarig på dennes registreringar i väntelistan. För det ändamålet finns funktionen *Ändra i väntelista* med vilken många poster kan ändras samtidigt. Gör så här:

- Öppna aktuell väntelista och i Urvalspanelen i fältet Användare väljer ni den medarbetare som ska sluta. Bekräfta valet med att klicka på Uppdatera.
- Markera de bokningar som ska flyttas till annan användare. Markera genom att klicka till vänster så att en röd bock markerar raden, eller markera raden och tryck på

Dokumentnamn: Att hantera inför att medarbetare slutar - PMO

Dokument ID: 06-799474

Giltigt t.o.m.: 2025-02-07

Revisionsnr: 1

mellanslagstangenten så att en röd bock visas.

Väntelista, Testens Hc Läkare										
Stäng Ny Ändra Visa Boka Autoboka Förfrågan Radera Öppna journal... Inställningar... Ändra i väntelista...										
Patient-ID	Namn	Ansva...	B..	Kategori	Prio	Re...	Väntat	Boka fr.o.m.	Förfr...	Bokas sen...
Aktuella att boka (2)										
✓	121212+1212	KRANK, KARL OSKAR	BB				43	2023-11-01		2023-11-30
✓	020404-2386	GÄVLEBORG, EBBA	BB	Thyr			77	2023-09-21		2023-11-30
Framtida (1)										
✓	490927-2306	TEST, eRöntgen	BB				29	2023-12-01		2023-12-31

- Välj sedan **Ändra i väntelista....** I menyen
- Ange Enhet och den Användare som patienterna ska flyttas till

Ändra i väntelista

Väntelista:	Testens Hc Läkare	Verkställ
Kategori:	<Behåll aktuellt värde>	
Enhet:	Testens HC Gävleborg	
Användare:	Läkare1 Gävleborg	

- Utför flytten genom att klicka på **Spara**

Tidbok

Sätt T o m-datum med sista arbetsdag på tidboksmall så att inte bokningsbara tider presenteras i Min vård Gävleborg.

Referenser

Dokumentnamn	Plats
PMO - Signering och bevakning av inkommande medicinsk information - Hälsoval Region Gävleborg	