

# PMO - Uppdatering patientdata och listningsinformation

## Innehåll

Syfte och omfattning.....	1
Allmänt .....	1
Beskrivning.....	1
Patientuppgifter.....	1
Listningsuppgifter.....	2
Uppdatera via Onlineslagningen.....	3
Referenser.....	3

## Syfte och omfattning

Dokumentet beskriver hantering av uppdatering av patientdata i PMO och omfattar alla berörda verksamheter inom Region Gävleborg inklusive vårdgivare med avtal som är användare av PMO.

## Allmänt

I Patientdata i PMO finns uppgifter om Patient-ID (personnummer), födelsedatum, kön, namn, adress, uppgift om anhörig samt patientkoder som t.ex. Fast Vårdkontakt och Behandlande roll.

Befolkningsregister är huvudsystem för dessa uppgifter och uppdatering i PMO sker automatiskt när Aviseringsfil (patientdata) och listningsfil körs.

## Beskrivning

### Patientuppgifter

När patientuppgifter som t.ex. namn, adress, skyddad identitet, civilstånd, avliden uppdaterats i Befolkningsregister så sker automatisk uppdatering i PMO 1 gång per vecka. Det är senaste veckans uppdateringar i Befolkningsregister som uppdateras i PMO via en *Aviseringsfil* som körs tisdag eller onsdag.

Observera att det endast sker automatisk uppdatering för personer som är folkbokförda i Gävleborgs län. Automatisk uppdatering av utomlänspatienter sker alltså inte. Däremot finns möjlighet att med hjälp av [Onlineslagningen](#) kontrollera om det finns uppgifter i Befolkningsregister att uppdatera i PMO.

Dokumentnamn: PMO - Uppdatering patientdata och listningsinformation

Dokument ID: 06-763396

Giltigt t.o.m.: 2024-09-18

Revisionsnr: 2

När patient flyttar till annat län så sker uppdatering med nya adressuppgifter. Dock sker ingen uppdatering om patient flyttar vidare inom annat län eller till annat län. I dessa fall kan adressuppgifter uppdateras med hjälp av [Onlineslagningen](#).

Invänta alltid den veckovisa uppdateringen av patientuppgifter eller uppdatera med hjälp av [Onlineslagningen](#).

## Listningsuppgifter

När uppgift om vilken hälsocentral som patient är listad, Fast läkarkontakt, Fast vårdkontakt och Behandlande roll har ändrats i Befolkningsregister så sker uppdatering i PMO 1 gång per månad. Uppdatering sker via *Listningsfil* och det är då föregående månads förändringar i Befolkningsregister som uppdateras i PMO omkring den 5:e varje månad.

För patient som aktivt listat sig på hälsocentral visas följande i PMO:

- Status den: från-datum för aktiv listning
- Enhet: vald hälsocentral
- Läkare: fast läkarkontakt
- Status: Aktivt listad

För patient som inte aktivt listat sig hos en hälsocentral (d.v.s. geografiskt listad) visas i PMO:

- Status den: från-datum för aktiv listning
- Enhet: tilldelad hälsocentral utifrån geografiskt upptagningsområde
- Läkare: fast läkarkontakt
- Status: Listad

Observera att om en uppgift som avser listningsinformation någon gång har registrerats/uppdaterats manuellt i PMO så sker ingen automatisk uppdatering via listningsfil. Uppdatering kan istället ske med hjälp av [Onlineslagningen](#).

Uppgift om **Behandlande roll** kan inte hanteras med hjälp av Onlineslagningen. Den informationen får istället sökas i Befolkningsregister.

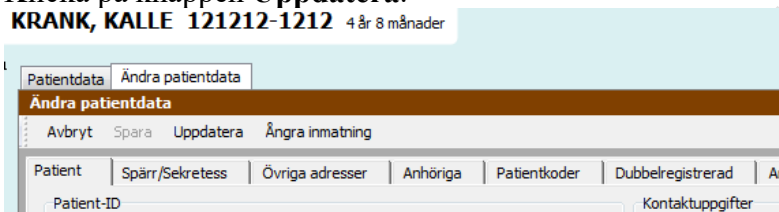
Invänta alltid den månatliga uppdateringen av listningsinformation eller uppdatera med hjälp av [Onlineslagningen](#).

### Uppdatera via Onlineslagningen

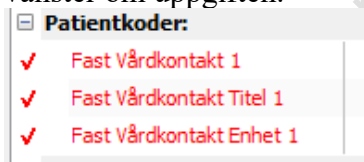
När patientuppgifter och/eller listningsinformation inte har uppdaterats korrekt och därmed inte stämmer överens med den information som finns i Befolkningsregister, så kan funktionen Onlineslagning användas.

Observera att uppgift om **Behandlande roll** inte kan hanteras med hjälp av Onlineslagningen.

1. Klicka på **Patientdata** för patienten.
2. Klicka på knappen **Ändra**.
3. Klicka på knappen **Uppdatera**.



I kolumnen **Nuvarande patientvärde** visas de uppgifter som idag finns i PMO och i kolumnen **Värden från befolkningsregister** visas uppgifter som finns att hämta från Befolkningsregistret. Alla uppgifter som saknas eller skiljer från vad som finns i PMO markeras med röda bockar till vänster om uppgiften.



4. Välj **Avmark alla** så att alla röda bockar försvinner. Valet gör att ev avlidna anhöriga ej läses in på patient.
5. Markera därefter de rader som ska uppdateras i PMO så att röda bockar visas till vänster om uppgiften.
6. Klicka på **Uppdatera** och därefter **OK**
7. Välj **Spara** i vyn *Patientdata*

### Referenser

Dokumentnamn	Plats
<a href="#">Fast vårdkontakt och behandlande roller – Dokument-ID 09-41590</a>	Platina