

Bedömningsbilen Los Arbetsbeskrivning - Instruktion - VO Ambulans/Akut, VO Primärvård Ljusdal och Ljusdals kommun

Titel: Bedömningsbilen Los Arbetsbeskrivning - Instruktion - VO Ambulans/Akut, VO Primärvård Ljusdal och Ljusdals kommun	Dokumentkategori: Instruktion	Omfattning: VO Ambulans/Akut
Dokumentägare: Verksamhetschef VO Ambulans/Akut	Dokumentansvarig: Kvalitetssamordnare VO Ambulans/Akut	Beslutsinstans: Verksamhetschef
Diarienummer:		Datum för översyn: Se giltig t.o.m.

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Innehåll	2
5.	Kommunikation och implementering	4
6.	Medverkande och granskare	4
7.	Referenser	4

1. Syfte och omfattning

Syftet med instruktionen är att säkerställa att samtliga medarbetare arbetar på ett liknande sätt. Dokumentet omfattar samtliga medarbetare på bedömningsbilen, hälsocentralen samt kommunens sjuksköterskor.

2. Innehåll

Bedömningsbilen är en resurs i samverkan mellan VO Ambulans/Akut, VO Primärvård Ljusdal samt Ljusdals kommun. Bedömningsbilen är stationerad i Los och finns på orten dygnet runt och bemannas med en sjuksköterska från ambulanssjukvården. Dagtid arbetar sjuksköterskan på hälsocentralen i Los men finns tillgänglig i området för akuta uppdrag och jourtid samverkar också sjuksköterskan på bedömningsbilen med kommunens sjuksköterska.

3. Ansvar och roller

VC på respektive enhet ansvarar för innehåll och implementering av rutinen.

VEC på respektive enhet ansvarar för att informera och implementera rutinen till medarbetarna.

Medarbetarna ansvarar för att ha kännedom och följa rutinen.

4. Beskrivning

Samtliga ansvarområden ser sin beskrivning och innefattar samarbete mellan de tre områdena.

4.1. Sjuksköterska på bedömningsbil

- Skiftbyte klockan 08.00, kontroll av fordon.
- Ansvarar för ambulansuppdrag.
- Arbetet utgår från hälsocentralen under dagtid. Om förhinder finns för att närvara på hälsocentralen, oavsett orsak, meddela/ha dialog med sjuksköterskan på hälsocentralen.
- Planering av dagens arbete tillsammans med sjuksköterska på hälsocentral och kommunsköterska på morgonen 08.30.
- Ansvarar för de uppgifter man blivit tilldelad.

- TeleQ på förmiddag och eftermiddag.
- Dokumentation:
 - Vid ambulansuppdrag, dokumentera i MobiMed.
 - Hälsocentralsuppdrag dokumentera i **Cosmic**.
 - Kommunuppdrag på Furugården eller i hemsjukvård dokumentera i Treserva.
- Alla uppdrag för kommunen, primärvården samt via 1177 registrerar i tidbok i **Cosmic**, "Bedömningssköterska **Färila – Los Din HC**", gäller jourtid (kvällar, nätter och helger). Det som ska registreras är, namn, personnummer, sökorsak, tidsåtgång samt om det är ett kommun-eller primärvårdsärende. Då 1177 ofta går över i primärvård- eller ambulansuppdrag så kan registreringen inledas med "Inkommer via 1177".
- Grundlig kontroll av fordon sker på eftermiddagen, efter teleQ och arbetet på hälsocentralen är avslutat. Dag, vecko och månadskontroll inklusive signering.
- Under jourtid, informera dig om läget på Furugården. Vid behov utför arbetsuppgifter i samråd med kommunens joursjuksköterska. Besöka avdelningarna på Furugården, helgdagar på förmiddagen och kvällstid vid 21.30 när nattpersonal kommit i tjänst.
- Under jourtid utför arbetsuppgifter gällande hemsjukvårdspatienter på uppdrag av kommunens joursjuksköterska.

4.2. Sjuksköterska på hälsocentralen i Los

- Har huvudansvaret för hälsocentralen samt körtids boende Nickeln.
- Leder och fördelar det dagliga arbetet på ovannämnda enheter.
- Planering av dagens arbete tillsammans med sjuksköterska på bedömningsbil och kommunsjuksköterska på morgonen 08.30.
- Åker med på ambulansuppdrag vid förfrågan och om möjlighet finns.
- Notera i tidboken för bedömningsbilen om någon arbetsuppgift finns på jourtid vardagar (kl. 16-08) samt hela helgdagar.
- Rapporterar eventuella uppdrag till sjuksköterska på bedömningsbilen.

4.3. Sjuksköterska på Furugården

- Har huvudansvaret för Furugården samt hemsjukvården i **Los**.
- Leder och fördelar det dagliga arbetet på ovannämnda enheter.
- Planering av dagens arbete tillsammans med sjuksköterska på bedömningsbil och **hälsocentralen** på morgonen 08.30.
- Åker med på ambulansuppdrag vid förfrågan och om möjlighet finns.

- Notera i tidboken för bedömningsbilen om någon arbetsuppgift finns på jourtid vardagar (kl. 16-08) samt hela helgdagar.
- Rapporterar eventuella uppdrag till sjuksköterska på bedömningsbilen.

5. Kommunikation och implementering

Instruktionen är ett tvärgående styrdokument som inte får brytas ner på underliggande nivå utan samråd med dokumentansvarig.

Instruktionen implementeras på respektive enhet av berörd vårdenhetschef.

6. Medverkande och granskare

Dokumentet är granskat av medarbetare och VEC inom de olika enheterna.

7. Referenser

Dokumentnamn	Plats