

Dela eller skriv ut filer från mediaarkivet i Cosmic - Instruktion - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Titel: Cosmic – Dela filer från mediaarkivet	Dokumentkategori: Instruktion	Omfattning: Hälso- och sjukvård Region Gävleborg
Dokumentägare: Enhetschef IT-vårdsystem	Dokumentansvarig: Systemspecialist multimedia	Beslutsinstans:
Diarienummer: Ej tillämplig		Datum för översyn: Se giltigt t.o.m.

Instruktion

Dokumentnamn: Dela eller skriv ut filer från mediaarkivet i Cosmic - Instruktion - Hälsa- och sjukvård Region Gävleborg

2(9)

Dokument ID: 09-915034

Giltigt t.o.m.: 2027-04-22

Revisionsnr: 3

Innehåll

1.	För att länka bilder mellan Region Gävleborg och andra vårdgivare/sjukhus.....	3
1.1.	Radiologi	3
1.2.	Övriga undersökningar.....	3
2.	För att dela filer från mediaarkivet.....	4
2.1.	Export av mediafiler och PDF	4
2.1.1.	För att spara ned en mediafil i bild-format (PNG).....	4
2.1.2.	För att spara en mediafil eller dokument i PDF-format.....	6
2.2.	Logga in på Säkra meddelanden och bifoga filerna till ett meddelande.	7
3.	För utskrift av bilder från en media- eller röntgenundersökning.....	9

1. För att länka bilder mellan Region Gävleborg och andra vårdgivare/sjukhus

1.1. Radiologi

Gör en beställning på ”Länkning av bilder” via Beställningsvyn i Cosmic.

1.2. Övriga undersökningar

- Bentäthetsmätning (DXA)
- Kapsel-endoskopi
- PCI
- Ultraljud ej utförda på röntgen/mammografin

Kontakta Abdallah Hassoun på MTA.

Akut: Ring 56557, alt. MTA kundmottagning 54900 samt skicka meddelande via Säkra meddelanden till abdallah.hassoun@regiongavleborg.se

Ej akut: Skicka meddelande via Säkra meddelanden till abdallah.hassoun@regiongavleborg.se

Meddelandet ska alltid innehålla:

- Personnummer
- Patientens namn
- Betalande enhet
- Typ av undersökning som ska länkas
- Undersökningsdatum
- Vart undersökningen är utförd (om inte i Region Gävleborg)
- Vart bilderna ska länkas (Sjukhus/enhet)

2. För att dela filer från mediaarkivet

Via tjänsten Säkra meddelanden (<https://sakrameddelanden.lg.se>) kan man dela filer från mediaarkivet. Det sker i två steg, först exportera filerna från mediaarkivet ner till datorn, och sen bifoga dessa till meddelandet i Säkra meddelanden.

- Vid behov att spara ner ljudfiler och video – skapa ett Cosmic ärende till IT-support och klassificera som Multimedia.

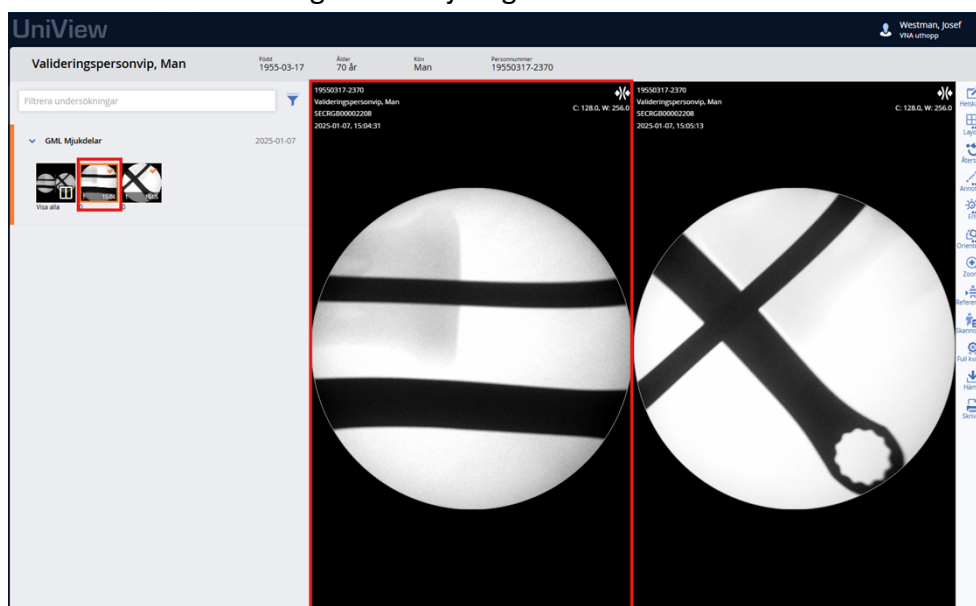
2.1. Export av mediafiler och PDF

- Med patient och undersökning vald i vyn Mediaundersökningar, gör uthopp till Sectra UniView

Personnum...	Patient	Datum och tid	Undersökning	Vårdkontakt	Vårdpersonal	Mediaenhet	Status	US nummer
19 550317-23...	Man Valideringsper...	2025-10-22 15:04	Foto	2025-10-22 - 20...	Selma Tokovic, Bitr ...	Sandviken Norr...	Media finns	
19 550317-23...	Man Valideringsper...	2025-06-11 17:59	ULJ Gynekologi	2025-06-10 - 20...	Fredrik Narfström, ...	Gynekologisk m...	Media finns	
19 550317-23...	Man Valideringsper...	2025-05-13 14:11	Ögonundersöknin...	2025-05-13 - 20...	Erika Wallström, Sju...	Ögonme...	Sectra UniView	
19 550317-23...	Man Valideringsper...	2025-05-13 09:25	Skannat Konsulta...	2025-05-13 - 20...	Ahmad Fadhil Yass...	Gävle St...	Sectra IDS7 web	
19 550317-23...	Man Valideringsper...	2025-03-03 09:46	Foto Ansikte	2025-02-26 - 20...	Anette Nygren, Sjuk...	Hudmottagning...	Media finns	

2.1.1. För att spara ned en mediafil i bild-format (PNG)

- Markera en bild i taget och följ stegen nedan.



Instruktion

Dokumentnamn: Dela eller skriv ut filer från mediaarkivet i Cosmic - Instruktion - Hälsa- och sjukvård Region Gävleborg

5(9)

Dokument ID: 09-915034

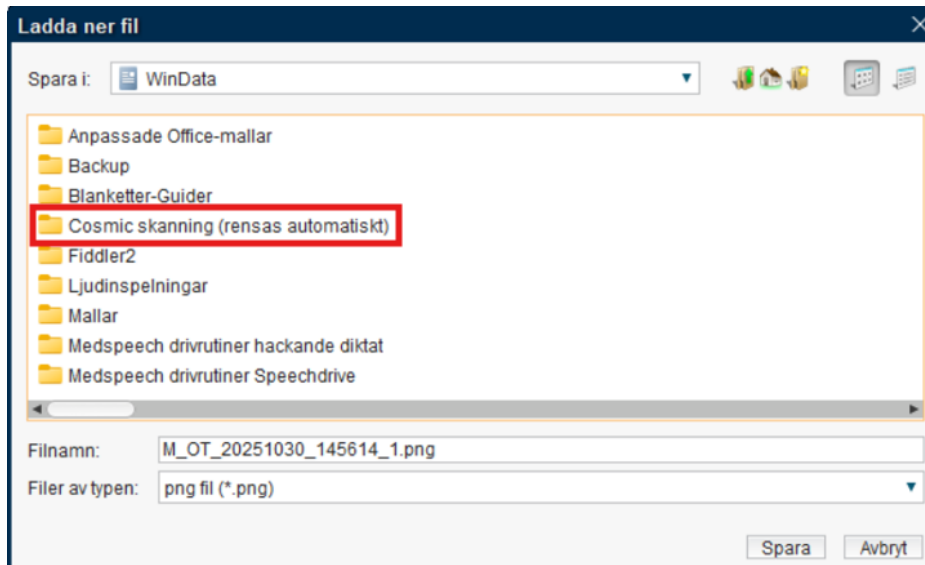
Giltigt t.o.m.: 2027-04-22

Revisionsnr: 3



2. Klicka på Hämta
3. Navigera till WinData – dubbelklicka på mappen Cosmic Skanning (rensas automatiskt)

Tryck **Spara**



4. Upprepa för varje mediafil

Instruktion

Dokumentnamn: Dela eller skriv ut filer från mediaarkivet i Cosmic - Instruktion - Hälsa- och sjukvård Region Gävleborg

6(9)

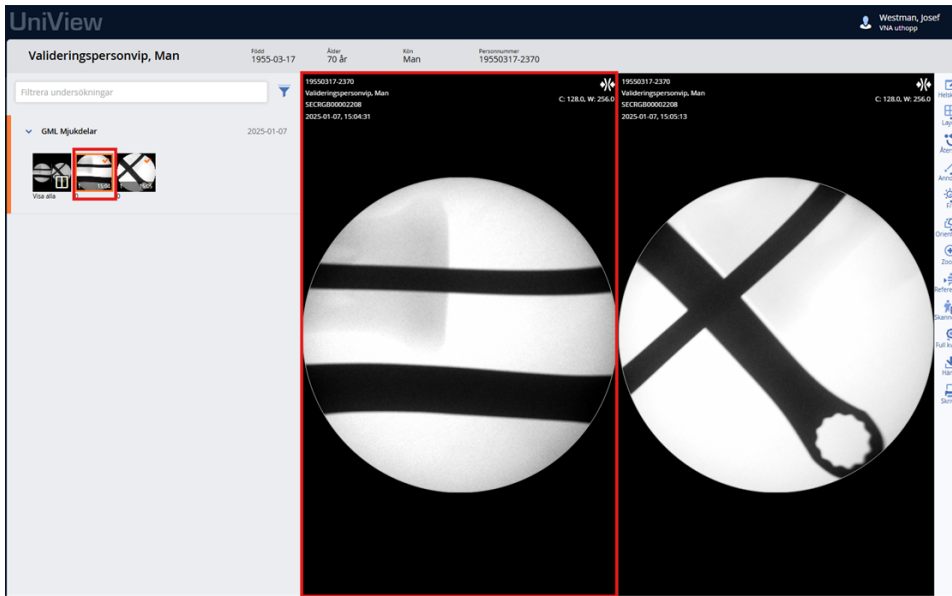
Dokument ID: 09-915034

Giltigt t.o.m.: 2027-04-22

Revisionsnr: 3

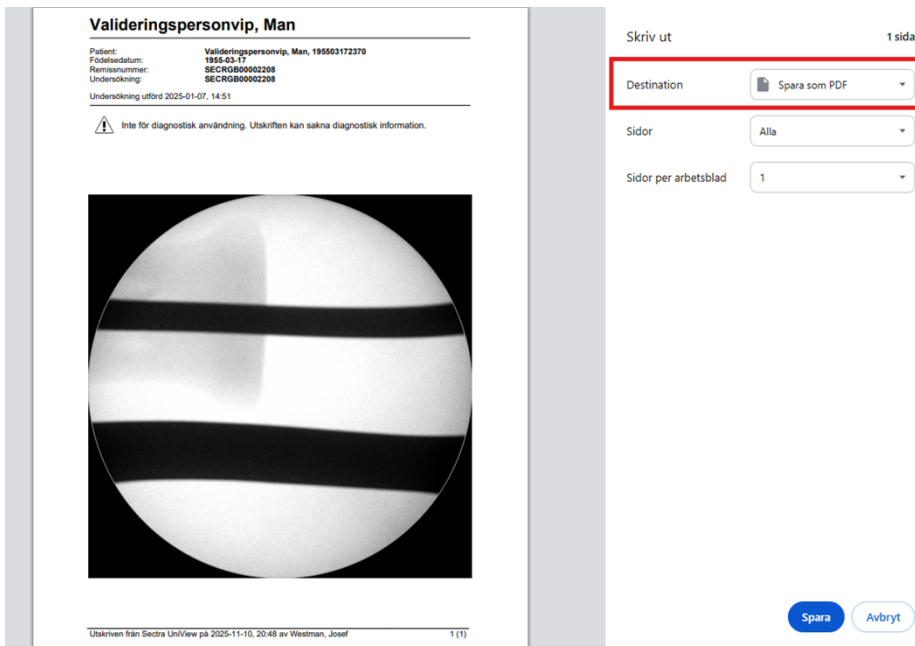
2.1.2. För att spara en mediafil eller dokument i PDF-format

1. Markera en bild i taget och följ stegen nedan.



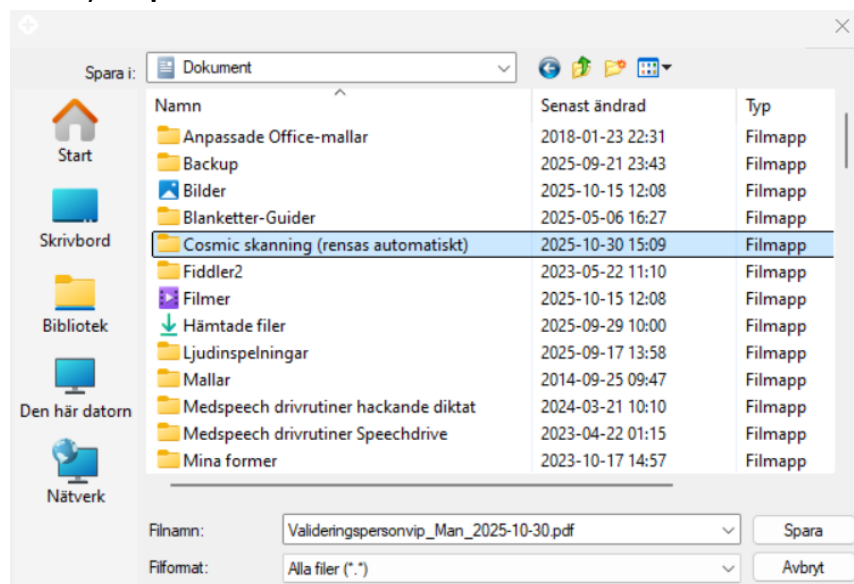
2. Klicka på Skriv ut

3. Spara som PDF



4. Navigera till Dokument – dubbelklicka på mappen Cosmic Skanning (rensas automatiskt)

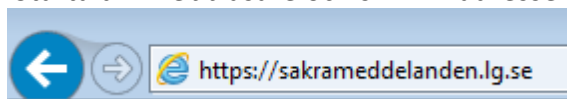
Tryck **Spara**



5. Upprepa för varje mediafil

2.2. Logga in på Säkra meddelanden och bifoga filerna till ett meddelande.

1. Starta din webbläsare och skriv in adressen (<https://sakrameddelanden.lg.se>)



2. Välj ett sätt att logga in



Välj inloggningsmetod

Mobilt BankID	>
BankID	>
Telia	>
Foreign eID	>

En inloggningstjänst från [Svensk e-identitet AB](#)

3. När du loggat in i systemet, börja med att fylla i vem meddelandet ska till och övriga uppgifter. Klicka sedan på på den gröna knappen **"Lägg till filer"**

Bifogade filer

📁 Släpp filer här

0 files (0 Bytes)

[+ Lägg till filer](#)

Begränsningar

Max filhistorik: 1000 MB (Begränsat per meddelande)

[Spärrade filändelser](#)

Man kan max skicka filer som är 1 GB stora.

4. Leta upp mappen Cosmic Skanning (rensas automatiskt) på din dator Markera filerna som du vill bifoga och klicka **Öppna**.

Nu är filerna bifogade i meddelandet och du kan skicka iväg det.

Mappen Cosmic Skanning rensas automatiskt vid nästa inloggning på datorn.

3. För utskrift av bilder från en media- eller röntgenundersökning

| Exempelvis för att skickas till patient

1. Med patient vald i Cosmic
2. Gå till Meny – sök PACS – uthopp sker till IDS7 på patientnivå (alla historiska undersökningar visas)
3. Leta upp rätt undersökning i IDS7
4. Högerklickar på raden för aktuell undersökning – välj **Skriv ut undersökning**
5. Utskrift kommer på skrivaren man valt