

Listningsbegränsning – Hälsoval - rutin för ansökan

Innehåll

| | | |
|------|---|---|
| 1. | Syfte och omfattning | 1 |
| 2. | Bakgrund..... | 1 |
| 3. | Ansvar och roller | 2 |
| 3.1. | Chef Hälsovalskontoret..... | 2 |
| 3.2. | Verksamhetschef hälsocentral..... | 2 |
| 4. | Beskrivning | 2 |
| 4.1. | Ansökan..... | 2 |
| 4.2. | Godkännande av listningsbegränsning..... | 2 |
| 4.3. | Konsekvenser vid listningsbegränsning..... | 2 |
| 4.4. | Undantag vid listningsbegränsning | 3 |
| 4.5. | Hälsovalskontorets ansvar vid listningsbegränsning | 3 |
| 4.6. | Utförarens redovisning av tillfällig listningsbegränsning | 3 |
| 4.7. | Hälsovalskontorets redovisning av tillfällig listningsbegränsning.... | 3 |
| 5. | Plan för kommunikation och implementering | 3 |
| 6. | Dokumentinformation | 4 |
| 7. | Referenser | 4 |

1. Syfte och omfattning

Rutin för ansökan om listningsbegränsning för hälsocentraler inom Hälsoval Region Gävleborg.

2. Bakgrund

Enligt lagen om valfrihet 2008:962 har den enskilde rätt att välja hälsocentral som en upphandlande myndighet godkänt och tecknat kontrakt med.

I Handbok för Hälsoval beskrivs hur fördelning av invånare i listningssystemet sker, och där en av punkterna lyder ”Utföraren får inte neka någon invånare att lista sig på aktuell Hälsocentral.”

Från den 1 juli 2022 gäller förändringar enligt Hälso och sjukvårdslagen (HSL) 7 kap.3c §. som innebär:

På begäran av en utförare får regionen besluta att begränsa det antal patienter som får vara listade hos utföraren. Regionen får avslå begäran helt eller delvis endast om det finns särskilda skäl.

Regionerna är skyldiga att organisera primärvården så att alla som omfattas av regionernas ansvar för hälso- och sjukvård kan välja utförare.

Tillgänglighet och valfrihet samt listningsbegränsningarna behöver balansera mot den totala kapaciteten i primärvården.

Regionens beslut om listningsbegränsning kan överklagas – laglighetsprövning enligt kap.13 Kommunallagen.

3. Ansvar och roller

3.1. Chef Hälsovalskontoret

Ansvarar för att rutinen upprättas och hålls aktuell.

3.2. Verksamhetschef hälsocentral

Ansvarar för att känna till och tillämpa innehållet i rutinen.

4. Beskrivning

4.1. Ansökan

Ansökan ska beskriva hur nuvarande pålistning påverkar verksamhetens arbetsmiljö och patientsäkerhet.

Ansökan ska även innehålla en tidsatt handlingsplan för hur skälet till listningsbegränsningen kan hävas.

Ansökan ska beskriva hur information om listningsbegränsning når invånarna och övriga hälsocentraler i närområdet.

Ansökan skickas till:

halsoval@regiongavleborg.se

Alternativt med post till nedan adress:

Region Gävleborg
Hälsovalskontoret
Nobelvägen 1
801 88 Gävle

4.2. Godkännande av listningsbegränsning

Tillfällig listningsbegränsning kan beviljas när en komplett ansökan inkommit. Hälsovalskontoret gör en samlad bedömning av ansökan om hur listningsbegränsningen påverkar befolkningens möjlighet att välja utförare.

Regionstyrelsen fattar beslut om listningsbegränsning.

4.3. Konsekvenser vid listningsbegränsning

I och med att en hälsocentral beviljats listningsbegränsning påverkar det den geografiska listningen.

- Vid beslut om listningsbegränsning gäller inte hälsocentralens geografiska placering som ickevalsalternativ, utan invånare listas vid geografiskt närmaste hälsocentral som inte har listningsbegränsning.
- Vid beslut om listningsbegränsning undantas nyfödda som automatiskt listas på den hälsocentral där mamman är listad.
- Vid avslutad listningsbegränsning så listas geografiskt utplacerade personer till sin ordinarie Hälsocentral. Hälsovalskontoret ansvarar för utskick med information till dessa personer, om ny geografisk placering.

4.4. Undantag vid listningsbegränsning

Listningsbegränsningen undantar nedan invånare:

- personer boende på kommunalt särskilt boende, korttidsboende och LSS boende.
- personer inskrivna i hemsjukvården, som utföraren har ansvar för.

4.5. Hälsovalskontorets ansvar vid listningsbegränsning

Möjligheten för befolkningen att lista sig via 1177.se eller via avsedd valblankett, kommer att pausas under tiden för listningsbegränsningen. Hälsovalskontoret ansvarar för genomförandet.

Hälsovalskontoret ansvarar också för att informera befolkningen som önskar välja utföraren under listningsbegränsningen.

4.6. Utförarens redovisning av tillfällig listningsbegränsning

Senast en månad efter att listningsbegränsningens upphört ska utföraren lämna en redovisning till Hälsovalskontoret som beskriver:

- Inkomna synpunkter på listningsbegränsningen från befolkningen.
- Avvikelser som kopplats till listningsbegränsningen.
- Effekter av listningsbegränsningen.
- Övriga erfarenheter av listningsbegränsningen.

4.7. Hälsovalskontorets redovisning av tillfällig listningsbegränsning

Hälsovalskontoret sammanställer redovisningen av den tillfälliga listningsbegränsningen och redovisar resultatet i Hälsovalsutskottet.

5. Plan för kommunikation och implementering

Länk till dokumentet ligger på Hälsovals webbsida.

6. Dokumentinformation

Dokumentet är framtaget av Hälsovalskontoret.

7. Referenser

| Dokumentnamn | Plats |
|--|--|
| Handbok för hälsoval 2024 (regiongavleborg.se) | www.regiongavleborg.se |

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet