

Driftstoppsrutiner för prioriterade vårdssystem - Hälso- och sjukvårdsförvaltningen V.015

Innehåll

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Syfte och omfattning | 2 |
| 2. | Allmänt | 2 |
| 3. | Ansvar och roller | 2 |
| 3.1. | IT-förvaltning..... | 2 |
| 3.2. | Hälso- och sjukvården..... | 2 |
| 3.2.1. | Hälso- och sjukvårdsdirektör (HSD), biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör (Bitr. HSD) och verksamhetschef (VC)..... | 2 |
| 3.2.2. | Verksamhetschef..... | 3 |
| 3.2.3. | Medarbetare | 3 |
| 4. | Beskrivning | 3 |
| 4.1. | Planerade och oplanerade driftstopp..... | 3 |
| 4.2. | Information/kommunikation vid oplanerade driftstopp: | 3 |
| | IT-förvaltningens ansvar (Dagtid 07.30-16.30) | 3 |
| | Jourtid, övrig tid: | 4 |
| | Hälso- och sjukvårdens ansvar | 4 |
| 4.3. | Information/kommunikation vid planerade driftstopp:..... | 4 |
| | IT-förvaltningens ansvar | 4 |
| | Hälso- och sjukvårdens ansvar | 4 |
| 4.4. | Information/kommunikation vid driftstart..... | 4 |
| | IT-förvaltningens ansvar | 4 |
| | Hälso- och sjukvårdens ansvar | 4 |
| 4.5. | Handlingsplan för medarbetare vid driftstopp..... | 5 |
| 4.5.1. | Vid driftstopp i Cosmic..... | 5 |
| | Åtgärder före planerat driftstopp | 5 |
| | Åtgärder vid oplanerade driftstopp | 5 |
| 4.5.2. | Vid driftstopp i Clinic24/Min vård Gävleborg..... | 8 |
| | Åtgärder före planerat driftstopp | 8 |
| | Åtgärder vid oplanerade driftstopp | 8 |
| 4.5.3. | Vid driftstopp i Melior/läs | 9 |
| | Åtgärder före planerat driftstopp | 9 |
| | Åtgärder vid oplanerade driftstopp | 9 |
| 4.5.4. | Vid driftstopp i Svarsdatabasen/läs | 10 |
| | Åtgärder före planerat driftstopp | 10 |
| | Åtgärder vid oplanerade driftstopp | 10 |
| 4.5.5. | Vid driftstopp i PMO/läs | 10 |
| | Åtgärder före planerat driftstopp | 10 |
| | Åtgärder vid oplanerade driftstopp | 10 |
| 4.5.6. | Vid driftstopp i Provisio | 11 |
| | Åtgärder före planerat driftstopp | 11 |
| | Åtgärder vid oplanerat driftstopp | 12 |
| 4.5.7. | Vid driftstopp i ELVIS/läs | 12 |
| | Åtgärder före planerat driftstopp | 12 |
| | Åtgärder vid oplanerat driftstopp | 13 |
| 4.5.8. | Vid driftstopp i MedSpeech..... | 13 |
| | Åtgärder före planerat driftstopp Hälsa- och sjukvården | 13 |

| | |
|--|----|
| Åtgärder före planerat driftstopp Specialisttandvården och Klinisk Fysiologi | 13 |
| Vid planerade driftstopp Specialisttandvården och Klinisk Fysiologi bör verksamheten dagen innan se till att | 13 |
| Åtgärder vid oplanerat driftstopp | 14 |
| 5. Implementering och utbildning | 14 |
| 6. Dokumentinformation | 14 |
| 7. Referenser | 14 |

1. Syfte och omfattning

Syftet med detta dokument är att tydliggöra arbetssätt och ansvarsfördelning vid planerade och oplanerade driftstopp i Region Gävleborgs prioriterade vårdssystem.

Dokumentet omfattar alla verksamheter och medarbetare i Region Gävleborg, eller på uppdrag av Region Gävleborg, som arbetar i Cosmic, Clinic24, Melior/läs, Svardsdatabasen/läs, PMO/läs, Elvis/läs, Provisio eller MedSpeech.

2. Allmänt

Verksamheten är ytterst beroende av våra IT-system och dessa påverkas av planerade och oplanerade driftstopp.

Det är av största vikt att alla verksamheter har kännedom om de manuella rutiner som gäller för planerat och oplanerat driftstopp.

3. Ansvar och roller

3.1. IT-förvaltning

- IT-förvaltningen ansvarar för att vidmakthålla god och säker drift för att minimera antalet oplanerade driftstopp
- kommunicera med verksamheten vid planerade driftstopp och när det ska ske
- IT-förvaltningen ansvarar också för att informera om planerade och oplanerade driftstopp.

3.2. Hälso- och sjukvården

3.2.1. Hälso- och sjukvårdsdirektör (HSD), biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör (Bitr. HSD) och verksamhetschef (VC)

- Ansvarar för att vid planerade och oplanerade driftstopp kommunicera ut information till berörda medarbetare i verksamheten
- Följer kontinuitetshantering enligt [11-474781](#)

3.2.2. Verksamhetschef

- Ansvarar du för att rutinen för driftstopp av våra kritiska system är välkänd i hela Verksamhetsområdet.
- Att samtliga enheter har förberett ett eventuellt driftstopp genom att:
 - Säkra att kunskap finns hos medarbetare för att utfärda recept
 - I Förskrivarkollen eller
 - Med pappersrecept (receptblock och förskrivarkoder/arbetsplatskoder)
 - Säkra att kunskap och material finns för att kunna ordinera och dispensera läkemedel i alla relevanta vårdformer (slutenvård, dagsjukvård, preoperativt etc)
 - Beställa recept utan tilltryck via order@adda.se. 405014 Recept lösblad
 - Beställa recept med arbetsplatskod, förskrivarkod, verksamhetsnamn m.m. Receptblanketter eget tryck
 - Säkra att kunskap och material finns för att kunna dokumentera besök/åtgärder/behandlingar, tex diktafoner med kassetband.

3.2.3. Medarbetare

- Ansvarar för sin förskrivarkod
- Samtliga berörda medarbetare i verksamheten ansvarar för att arbeta enligt denna driftstoppsrutin.

4. Beskrivning

4.1. Planerade och oplanerade driftstopp

Vid upptäckt av driftstörning skall medarbetare kontrollera driftinformationen på Plexus. Om ingen notering finns på Plexus gör medarbetare en felanmälan till IT:

Dagtid, vardagar 07.30-16.30: IT-support tel. (026-1) 53 000 alternativt <https://supportcenter.lg.se/ssc/> Vid akuta ärenden ring IT-support.
Jourtid, övrig tid: IT beredskap tel. (026-2) 784 41.

Om driftstopp föreligger, arbeta enligt driftstoppsrutinen nedan.

4.2. Information/kommunikation vid oplanerade driftstopp:

Information kommuniceras via Plexus vid samtliga oplanerade driftstopp. Om driftstoppet beräknas överstiga 30 minuter går information ut enligt följande.

IT-förvaltningens ansvar (Dagtid 07.30-16.30)

- IT kontaktar HSD, bitr. HSD och VC via SMS ("Stopp i NN System").
- Information om driftstopp läggs upp på Plexus under Driftinformation samt länk till driftstoppsrutin bifogas för regionens verksamheter.
- Information om driftstopp läggs upp på Samverkanswebben i form av nyhet samt länk till driftstoppsrutin bifogas för de privata vårdgivarna.
- Informera dataskyddsombud omgående att det är driftstopp eller störningar som påverkar systemets användare. dataskyddsombud@regiongavleborg.se

Jourtid, övrig tid:

- Enligt ovan samt
- IT-förvaltningen kontaktar akutmottagningar och familjeläkarjourer via telefon och ger information att driftstopp föreligger.

Hälso- och sjukvårdens ansvar

- Det är varje VC:s uppdrag att skicka ut information i linje till medarbetarna i verksamheten.

4.3. Information/kommunikation vid planerade driftstopp:

IT-förvaltningens ansvar

- Informationsmaterial mailas ut till HSD, bitr. HSD och VC tre veckor innan planerat driftstopp.
- Påminnelse och informationsmaterial mailas ut till VC en vecka respektive en dag innan planerat driftstopp.
- Information om driftstopp mailas till Hälsovalskontoret som förmedlar vidare till de privata vårdgivarna.
- Information om driftstopp läggs upp på Plexus under Driftinformation samt länk till driftstoppsrutin bifogas.
- Information om driftstopp läggs upp på Samverkanswebben i form av nyhet samt länk till driftstoppsrutin bifogas för de privata vårdgivarna.

Hälso- och sjukvårdens ansvar

- Det är varje VC:s uppdrag att skicka ut information i linje till medarbetarna i verksamheten.

4.4. Information/kommunikation vid driftstart

IT-förvaltningens ansvar

- Information publiceras på Plexus under [Driftinformation](#).
- Information publiceras på Samverkanswebben.
- Mail till HSD, bitr. HSD och VC.
- Incidentanmälan till informationssäkerhet enligt [11-387588](#)

Hälso- och sjukvårdens ansvar

- Det är varje VC:s uppdrag att skicka ut information i linje till medarbetarna i verksamheten och säkerställa att den är känd.

4.5. Handlingsplan för medarbetare vid driftstopp

4.5.1. Vid driftstopp i Cosmic

Åtgärder före planerat driftstopp

Skriv ut dokumentationsmallar. Använd era egna dokumentationsmallar eller de exempel som finns framtagna. ([Länk till dokumentationsmall](#)) För åtgärder under stoppet se åtgärder vid driftstopp.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Enhetsöversikten | Samtlig personal inom heldygnsvård (Psykiatri) | Utskrift av enhetsöversikten för att säkerställa tillgång till information om friförmåner och utgång. |
| EKG | Vid icke fungerande koppling EKG/CardioPerfect - boka om patienten. Vid fungerande koppling EKG/CardioPerfect - skriva ut tidböcker för yrkeskategorier som berörs av driftstoppet. Tidigare resultat ses i CardioPerfect. | |
| Bokning | Skriv ut Mottagningslista. | |

Åtgärder vid oplanerade driftstopp

| | | |
|------------------------------|---|--|
| NurseView | NurseView - Läkemedels- och utdelningslistan för inläggande och dagsjukvårdspatienter. Situation: Det interna nätverket fungerar men det finns ingen åtkomst till Cosmic: <ul style="list-style-type: none"> - Behörig användare ansluter till N:\System\SApps\Nurseview via Utforskaren och hämtar hem sin enhets fil. Utskrift kan göras på funktionsskrivare. Filen är den senaste från Cosmic men kommer inte att uppdateras innan vi åter har kontakt med Cosmic. Situation: Strömavbrott eller totalt nätverksbortfall: <ul style="list-style-type: none"> - Användare kontaktar IT-support under dagtid och IT-beredskap utanför kontorstid. som skriver ut NurseView filerna och distribuerar dem till respektive enhet. <p><i>Utskrifter ska hanteras som sekretessavfall omgående efter att de inte behövs längre.</i></p> | |
| Cosmic Läsdatabas | Finns inte tillgänglig from 14/1. Använd Melior/läs, PMO/läs, Svardatabasen/läs, Elvis/läs för historisk data eller NPÖ (nationell patientöversikt) Aktivera lokala rutiner och använd dokumentationsmallar om inget av ovan är tillgängligt. | |
| Självincheckning | Sätt upp en lapp på besöksskärmen om att det är driftstopp. Registrera manuellt i efterhand | |

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| Läkemedels-administrering | Sjuksköterska: | Läser utdelningslistor Nurseview. Dokumenterar administrering på dessa utskrifter. <i>Efter driftstoppet måste all administrering som gjorts under driftstoppet dokumenteras i Cosmic.</i> |
| Läkemedels-ordinationer | Läkare: | Dokumentera ordinerade läkemedel på pappersdokument och lämnar till sjuksköterskan. <i>Efter driftstoppet måste ev. läkemedelsordinationer föras in i Cosmic.</i> |
| | Sjuksköterska: | Arbetar utifrån de ordinationer som är upprättade på papper av läkaren. |
| eRecept | Läkare: | Förskrivare med e-tjänstekort med fotografi kan använda www.forskrivningskollen.se , övriga förskrivare använder pappersrecept. Alt. sänds e-recept via Cosmic när avbrottet är över. Hantering av receptblock ombesörjs av den egna enheten. Arbetsplatskod hittar du i verktygslådan. Sök på din enhet under "sök organisation" och där ser du din arbetsplatskod. <i>Efter driftstoppet måste förskrivningen dokumenteras i Cosmics läkemedelsmodul.</i> |
| SIL | Läkare, sjuksköterska | Använd alternativa informationskällor, t.ex. Sil Online , FASS eller janusinfo. |
| ePed | Läkare: | Åtkomst till ePed via Instruktioner - ePed |
| DOS | Läkare: | Använd manuell inlogg till Pascal för att kontrollera om patienten är registrerad som |

| | | |
|---|---|--|
| | | DOS patient. |
| Slutenvårdsdos | Läkare: | Läkare ordinerar läkemedel i Cosmic som vanligt. Om läkemedelsordinationer inte kan ske via Cosmic, se ovan |
| | Sjuksköterska: | Manuell delning av läkemedel utifrån ordination. |
| | Apotekare/ farmaceut slutenvårdsdos | Slutenvårdsdos - Reservrutin |
| Digital diktering | Skriv anteckning på papper eller använd DPM (Digital pocket memo). Diktera i Cosmic då systemet åter är i drift. Programmera och använd DPM | |
| | Läkare: | Använd DPM diktafonen (Digital Pocket Memo). Dikteraren ansvarar för att docka diktafonen efter att driftstoppet är hävt. Avdelningar/ mottagningar som saknar DPM får dokumentera direkt i journalen eller på papper. |
| | Sekreterare: | Skriver diktat utifrån DPM direkt i journalen när dikteraren har fört över diktaten i Cosmic. |
| Journaldokumentation | Läkare: | Skriv anteckning på papper. Diktera i Cosmic då systemet åter är i drift. |
| | Sekreterare: | Skriver in dikterad anteckning efter driftstoppet. |
| | Övriga yrkeskategorier: | Skriver anteckning på papper och skriver in anteckning i Cosmic efter driftstoppet (alt. dikterar). Enligt enhetens egna rutiner. |
| Beställning och Svar - BoS beställning | Använd pappersremisser vid brådskande beställningar. Om faxsvar önskas markera detta och dokumentera faxnummer. Om pappersremiss används kommer svaren att presenteras i Cosmic när avbrottet är över. Svar på pappersremiss presenteras i Inkorg svar under svarsmottagare "Ingen". Enheten måste ha egna lokala rutiner för att bevaka svarsmottagare "Ingen". Kemi, mikrobiologi, patologi/cytologi svar presenteras under menyvalet Svar provbunden. Radiologi, fysiologisvar presenteras under menyvalet | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>Radiologi svar. Historiska svar inkommit före 14/1 2025 finns i Svardsdatabasen/läs.</p> |
| Intyg via Webcert | <p>Intyg får skrivas på blankett från Försäkringskassan annars vänta tills efter driftstoppet. Öppna Webcert fristående. Observera att inga journalanteckningar automatiskt genereras i Cosmic via fristående inloggning.</p> |
| Upplysnings-tjänsten | <p>Upplysningstjänsten fungerar inte under driftstoppet.</p> |
| Provisio | <p>Operationsplanering sker i Provisio. Se 4.5.7 - Vid driftstopp i Provisio</p> |
| EKG | <p>Vid icke fungerande koppling EKG/CardioPerfect - boka om patienten. Vid fungerande koppling EKG/CardioPerfect - Noterar registreringar på papper och skriv in i Cosmic efter driftstopp.</p> |
| Obstetrix | <p>Fungerar som vanligt och påverkas inte av driftstörningar i Cosmic. För Läkemedelsutdelning, läkemedelsutdelning samt Beställning och svar se ovan.</p> |
| Akutliggare | <p>Skriver ut läkemedels- och utdelningslistor via läsdatabasen NurseView för ineliggande patienter. Om NurseView ej är tillgängligt, dokumentera enligt framtagna lokal rutin.</p> |
| Bokning | <p>Uppgifter kring besöket skrivs på papper och förs in i Cosmic snarast efter att systemet åter är i drift.</p> |
| Besök och kassa-registreringar | <p>Besök och kassaregistrering hämtas från besökslistan när Cosmic åter är tillgängligt.</p> |

4.5.2. Vid driftstopp i Clinic24/Min vård Gävleborg

Åtgärder före planerat driftstopp

Se till att inga digitala besök finns bokade under driftstoppet, boka om patienten vid behov alternativt ändra till telefonkontakt.

Åtgärder vid oplanerade driftstopp

| | |
|--|--|
| Patienter i kö | <p>Digitala drop-in-besök kan endast ses i Clinic24. Patienten ser alltid en text att kontakta vården på annat sätt om patientens tillstånd försämras under tiden patienten väntar i kön.</p> <p>Om personal inte kan logga in i Clinic24 kan IT-förvaltningen i de allra flesta fall få fram listor på vilka patienter som finns i kön från leverantören.</p> |
| Konsultationsförfrågan med hög prio | <p>Kan endast ses i Clinic24.</p> <p>Om personal inte kan logga in i Clinic24 kan IT-förvaltningen i de allra flesta fall få fram listor på vilka konsultationsärenden som finns i kön från leverantören.</p> |
| Assisterad triage | <p>Använd Rådgivningsstödet webb (RGS webb). Dokumentera i Cosmic.</p> |
| Bokade digitala besök | <p>Bokningarna finns i tidböckerna i Cosmic. Kontakta patienten via telefon.</p> |
| Vidimeringsposter | <p>Inte akut. Tas om hand när systemet är åter i drift.</p> |
| Asynkrona chattar | <p>Inte akut. Patienten förväntas få svar inom 3 arbetsdagar. Tas om hand när systemet är åter i drift.</p> |
| Formulär | <p>Inte akut. Tas om hand när systemet är åter i drift.</p> |
| Covidvaccination | <p>Registrera patientens ankomst i efterhand.</p> |
| Driftstopp i patientappen | <p>Bokningarna finns i tidböckerna i Cosmic. Kontakta patienten via telefon.</p> <p>Om personal inte kan logga in i Clinic24 kan IT-förvaltningen i de allra flesta fall få fram listor på vilka patienter som finns i kön från leverantören.</p> |

4.5.3. Vid driftstopp i Melior/läs

Åtgärder före planerat driftstopp

Skriv ut dokumentationsmallar. För åtgärder under stoppet se åtgärder vid driftstopp.

Åtgärder vid oplanerade driftstopp

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Melior Läs | Vid driftstörning i läsdata-basen använd NPÖ (nationell patientöversikt) om möjligt annars aktivera lokala rutiner. | |
| Läkemedels-utdelning | Sjuksköterska: | Ej möjligt via Melior from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic |
| Läkemedels-ordinationer | Läkare: | Ej möjligt via Melior from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic |
| | Sjuksköterska: | Ej möjligt via Melior from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic |
| E-recept | Läkare: | Ej möjligt via Melior from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic |
| Digital diktering | Ej möjligt via Melior from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic | |
| Journal-dokumentation | Läkare: | Dikterar anteckning |
| | Sekreterare: | Skriver in dikterad anteckning efter driftstoppet. |
| | Övriga yrkeskategorier: | Skriver anteckning på papper och skriver in anteckning i Melior efter driftstoppet (alt. dikterar). Enligt enhetens egna rutiner. Ej åtkomst till varken Melior eller Melior Läs. Öppna NPÖ för att läsa patientjournal via nätet (nationell patientöversikt) |
| Kemlab-beställning | Läkare: | Ej möjligt via Melior from 14/1-2025. Används Cosmic alt pappersremisser vid brådskande labbeställning. Om faxsvar önskas markera detta och dokumentera faxnummer. |
| | Sjuksköterska: | |
| | Sekreterare: | |
| Kemlab svar | Kemlab | Alla svar går in med automatik i Svarsdata-basen under stoppet. |
| | Om Pappersremiss används kommer Kemlabsvaren in till respektive patients lablista när avbrottet är över. Kemlabsvaren hamnar i dr EDI signeringskorg. <i>Flytta omgående kemlabsvaren i EDI signeringskorg till rätt beställare (läkare) enligt enhetens egna rutiner</i> | |
| Intyg via Webcert | Ej möjligt via Melior from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic | |

4.5.4. Vid driftstopp i Svarsdatabasen/läs

Åtgärder före planerat driftstopp

Inga specifika åtgärder behövs före planerat driftstopp. För åtgärder under stoppet se åtgärder vid driftstopp.

Åtgärder vid oplanerade driftstopp

| | |
|---|---|
| Beställning Kem Lab/ Mikrobiologen | Ej möjligt via soarian from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic - Beställning och svar (BoS) |
| Svar Kem Lab/Mikrobiologen | Historiska provsvar inkommit före 14/1 2025 finns i Svarsdatabasen. Vid driftstopp i Svarsdatabasen, hänvisa till NPÖ (nationell patientöversikt) |
| Remiss Röntgen | Ej möjligt via soarian from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic |
| Svar Röntgen | Historiska röntgensvar inkommit före 14/1 2025 finns i Svarsdatabasen. Vid driftstopp i Svarsdatabasen, gör uthopp från Cosmic till röntgens system. |
| Övriga provsvar | Historiska provsvar inkommit före 14/1 2025 finns i Svarsdatabasen. Vid driftstopp i Svarsdatabasen, gör uthopp till respektive system ifrån Cosmic. |
| Tidigare EKG, Spirometri och 24h Blodtryck | Historiska svar inkommit före 14/1 2025 finns i Svarsdatabasen. Vid driftstopp i Svarsdatabasen, gör uthopp från Cosmic till Welch Allyn CardioPerfect. |

4.5.5. Vid driftstopp i PMO/läs

Åtgärder före planerat driftstopp

För åtgärder under stoppet se åtgärder vid driftstopp.

Åtgärder vid oplanerade driftstopp

| | |
|--|--|
| Lab | |
| Beställning Kem Lab/Mikrobiologen | Ej möjligt via PMO from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic |
| Svar Kem Lab/Mikrobiologen | Historiska provsvar inkommit före 14/1 2025 finns i Svarsdatabasen. Vid driftstopp i Svarsdatabasen, hänvisa till NPÖ (nationell patientöversikt) |
| Tidigare labresultat | Finns i Svarsdatabasen/läs |
| Remiss | |
| Remiss Röntgen | Ej möjligt via PMO from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic |
| Svar Röntgen | Använd pappersremiss vid brådskande beställning. Om faxsvar önskas markera detta. Historiska röntgensvar inkommit före 14/1 2025 finns i Svarsdatabasen. Vid driftstopp i Svarsdatabasen, gör uthopp från Cosmic till röntgens system. |
| Tidigare röntgensvar | Finns i Svarsdatabasen/läs |

| | |
|---|---|
| Remisser - övriga | Använd Cosmic. Använd pappersremiss om brådskande. I övrigt avvakta tills avbrottet är över |
| EKG | |
| Registrera | Registreras som vanligt i Perfect Patient. |
| Resultat | Det är möjligt att ta del av registrerat resultat i Welch Allyn CardioPerfect |
| Tidigare EKG, Spirometri och 24h Blodtryck | Finns i Welch Allyn CardioPerfect samt Svardsdatabasen läs |
| Läkemedel | |
| E-recept | Ej möjligt via PMO from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic |
| Sjukskrivning | |
| eLäkarintyg (eSjukintyg) | Ej möjligt via PMO from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic |
| Diktera/skriva diktat | |
| Digital diktering | Ej möjligt via PMO from 14/1-2025 Se 4.5.1 Vid driftstopp i Cosmic |

4.5.6. Vid driftstopp i Provisio

Åtgärder före planerat driftstopp

| | |
|--|--|
| Operationsprogram | Morgondagens operationsprogram ska <u>alltid</u> finnas utskrivet på varje operationsavdelning. Detta ska vara en daglig rutin. Från och med mars 2022 ska operationsprogram för en längre tid framåt <u>alltid</u> finnas sparat på ett usb-minne enligt rutin 06-651542 Driftstopp Provisio spara operationsprogram med personuppgifter . |
| Väntelista | Från och med mars 2022 ska väntelista för prioriterade patienter <u>alltid</u> finnas sparat på ett usb-minne enligt rutin 06-651610 Driftstopp Provisio spara väntelista med personuppgifter . |
| Operationsanmälan Pre op bedömning Registrering under operation Post op registrering Anestesitjänst | Blanketterna ska vara utskrivna (dubbelsidigt) och förvaras på känd plats på enheten, ex vid katastrofpärmen. Detta ska ske även utan indikation av planerat driftstopp. https://plexus.lg.se/Service-och-stod-i-arbetet/Support-och-felanmalan/system/provisio/driftstopp/ |

Åtgärder vid oplanerat driftstopp

| | |
|--|---|
| Operationsanmälan Pre op bedömning Registrering under operation Post op registrering Anestesitjänst | Använd pappersblanketter. Efter driftstoppet registreras uppgifterna i Provisio. https://plexus.lg.se/Service-och-stod-i-arbetet/Support-och-felanmalan/system/provisio/driftstopp/ |
| Beroenden till andra system | |
| ELVIS | När regionen har gått över till att använda Cosmic så kommer inte Provisio längre att skicka över information från operationsanmälan till planeringsunderlaget till Elvis. Gäller from den 14/1 - 2025. |
| Mina vårdkontakter/ 1177 | De genereras inte några hälsodeklarationer inför operation. |
| Melior | När regionen har gått över till att använda Cosmic så kommer inte användare längre göra uthopp med patient från Melior till Provisio. Det betyder även att det inte längre kommer finnas någon länk i Melior för op-sammansättning. Gäller from den 14/1 - 2025. |
| Cosmic | Det finns ingen koppling mellan Provisio och journalsystemet. Provisio öppnas fristående via en genväg på skrivbordet annars används genväg via Plexus. |

4.5.7. Vid driftstopp i ELVIS/läs

Åtgärder före planerat driftstopp

| | | |
|--|------------------------------|---|
| Akuttmottagningar | | |
| Akuttliggare och Avdelningslista AV | Personal på akutmottagning | Integrationen avstängd fr o m 14 jan 2025. |
| Verksamheter med tidbokade besök | | |
| Tidbok | Personal på berörda enheter: | Integrationen är avstängd fr o m 14 jan 2025. |
| Bokade patienter | Personal på berörda enheter: | Integrationen är avstängd fr o m 14 jan 2025. |

Åtgärder vid oplanerat driftstopp

| | |
|---------------------------------------|---|
| Bokning | Integrationen är avstängd fr o m 14 januari 2025. |
| Besök och kassa-registreringar | Integrationen är avstängd. OBS! Elvis öppet ENDAST för efterregistrering till och med 3 februari 2025. Inget nytt skapas i Elvis efter den 14 januari 2025. |
| Svarsdatabasen | Integrationen är avstängd fr o m 14 jan 2025. |
| Provisio | Integrationen är avstängd. Op-anmälningar och de operationer som planeras under driftstoppet får sparas om när ELVIS åter är i drift, då överförs posterna från Provisio till ELVIS. |
| Melior | Integrationen är avstängd under driftstoppet |
| Syngo via Dicom | Integrationen är avstängd. Uppdateras inte med nya bokningar. Bokningar i ELVIS tidböcker får göras när driftstoppet är över. |
| BOV (Beläggingsöversikt) | Integrationen är avstängd fr o m 14 jan 2025. |
| Upplysningstjänsten | Integrationen är avstängd fr o m 14 jan 2025. |

4.5.8. Vid driftstopp i MedSpeech

Åtgärder före planerat driftstopp Hälsa- och sjukvården

- Endast utskrift av diktat kommer vara möjligt efter den 14/1 2025

Åtgärder före planerat driftstopp Specialisttandvården och Klinisk Fysiologi

- Varje verksamhet bör ha ett lager av programmerade DPM (Digital Pocket Memo) i händelse av driftstopp.
- Alla diktat som produceras under driftstoppet skrivs därefter in i journalen i vanlig ordning.

Vid planerade driftstopp Specialisttandvården och Klinisk Fysiologi bör verksamheten dagen innan se till att

- Diktat med hög prioritet är utskrivna.
- DPM dikteringsutrustning är lättillgänglig för vederbörande anställd.
- Information om ett tillfälligt byte av dikteringsutrustning.

Rutin för diktering och import från DPM (Digital Pocket Memo):

<http://platinadoksok.lg.se/docsearch/downloadFile.aspx?objectID=494096>

Åtgärder vid oplanerat driftstopp

| | |
|--------------|---|
| Läkare: | Använd DPM diktafonen (Digital Pocket Memo). Dikteraren ansvarar för att docka diktafonen efter att driftstoppet är hävt. Avdelningar/mottagningar som saknar DPM får dokumentera direkt i journalen eller på papper. |
| Sekreterare: | Skriver diktat utifrån DPM direkt i journalen när dikteraren har fört över diktaten i MedSpeech. |

5. Implementering och utbildning

Ansvarig förvaltning kommer att erbjuda utbildningstillfällen där man går igenom denna rutin för att säkra kunskapen och hanteringen vid ett eventuellt planerat eller oplanerat driftstopp.

6. Dokumentinformation

Rutinen har remissats hos informationssäkerhetsavdelningen, IT säk, Beredskap och i verksamheten (Medicin, Kirurgi och Primärvård)

7. Referenser

| Dokumentnamn | Plats |
|--|---------|
| 06-147647 Incidenthantering IT-avdelningen | Platina |