

# Covidvaccination – Dokumentation och registrering, Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

## Innehåll

1.	Syfte och omfattning .....	1
2.	Allmänt .....	1
3.	Ansvar och roller .....	2
3.1.	Verksamhetschefer och vårdenhetschefer .....	2
3.2.	Medarbetare inom HoS .....	2
4.	Beskrivning .....	2
4.1.	Ordination .....	2
4.2.	Vaccinatör .....	2
4.3.	Sekreterare .....	3
4.4.	Dokumentation .....	3
4.4.1.	Du som registrerar i PMO .....	3
4.4.2.	Kontakttypsregistrering i PMO .....	3
4.4.3.	Åtgärds-koder i PMO .....	3
4.4.4.	Du som registrerar i annat journalsystem där det inte finns automatisk överföring till MittVaccin .....	3
4.4.5.	Ekonomisk ersättning .....	3
5.	Plan för kommunikation och implementering .....	4
6.	Dokumentinformation .....	4
7.	Referenser och länkar .....	4

## 1. Syfte och omfattning

Syftet med rutinen är att beskriva hur Region Gävleborg ska arbeta med dokumentation och uppföljning vid covidvaccination. Rutinen är regiongemensam och omfattar samtliga verksamheter.

## 2. Allmänt

Vaccination mot Covid-19 i Region Gävleborg.

För att säkerställa att patienten får en god och säker vård har personal inom hälso- och sjukvården skyldighet enligt patientdatalagen att dokumentera uppgifter om patienten i patientjournalen.

Flöden behöver säkerställas även då dokumentation inte kan utföras i direkt anslutning till vaccinationen.

All information kring vaccinationen mot Covid-19 publiceras på samverkanswebben: <https://www.regiongavleborg.se/vaccin-covid19>. Här finns rutiner, blanketter och information om respektive vaccin.

Folkhälsomyndigheten publicerar, [Vägledning och fördjupad information om vaccination mot covid-19](#).

### 3. Ansvar och roller

#### 3.1. Verksamhetschefer och vårdenhetschefer

Ansvarar för att känna till, kommunicera och tillämpa denna rutin samt tillse att berörda medarbetare har rätt behörighet till respektive journalsystem och MittVaccin.

#### 3.2. Medarbetare inom HoS

Ansvarar för att känna till och tillämpa denna rutin.

### 4. Beskrivning

#### 4.1. Ordination

Läkare eller sjuksköterska som har genomgått specialistutbildning till distriktssköterska eller specialistutbildning inom hälso- och sjukvård för barn och ungdomar är behörig att ordinera vaccin.

Även sjuksköterska med likvärdig utbildning är behörig, samt sjuksköterska med annan utbildning inom kunskapsområde vaccinationsverksamhet är behörig. Det är verksamhetschefen som ska ansvara för att det görs en bedömning, det ska även dokumenteras.

[Socialstyrelsens föreskrifter om behörighet för sjuksköterskor att ordinera läkemedel för vaccination mot sjukdomen covid-19; HSLF-FS 2020:81](#)

[Kompetensbedömning av personal gällande vaccinering i Primärvården, Hälsoval Region Gävleborg](#)

Då ordinator inte är densamma som vaccinator används [denna blankett](#). Blankett/underlag följer patienten till vaccinatören. Underlaget skannas in i journalen.

#### 4.2. Vaccinator

Genomför vaccination och dokumenterar utförd vaccination direkt i PMO (eller i det journalsystem som vårdgivaren använder) alternativt på blankett - för senare dokumentation. Viktigt att etikett med batchnummer fästs på blanketten. Dokumentation bör ske inom 24 timmar.

### 4.3. Sekreterare

Om dokumentation ej är utförd av vaccinatören ska sekreterare/administratör dokumentera vaccinationen i PMO. Underlaget skannas in i journalen. Skanning behöver alltså genomföras om ordinator/vaccinatör inte är samma person, då dokumentation sker i den ena personens namn.

### 4.4. Dokumentation

#### 4.4.1. Du som registrerar i PMO

All dokumentation sker i patientens journal. Vaccination som registreras i PMO skickas per automatik till MittVaccin. Dokumentation ska innehålla ordination, vaccination inkl. batchnummer, vilket administrerings sätt, dosnummer, påfyllnadsdos, samt kontaktyp och åtgärds koder.

Vaccinatör/ordinator ska vara upplagd som användare i PMO och i MittVaccin annars fungerar inte överföringen från PMO till MittVaccin. Sekreterare väljer alltid vaccinatör vid registrering. I kommentarsrutan i vaccinationsmodulen uppges namn och HSA-id på den som ordinerat vaccinationen om denna inte är densamma som vaccinatören. Underlaget scannas in i journalen.

[Registrera Covid-vaccination i PMO](#) Platina-ID: 06-539074

#### 4.4.2. Kontakttypsregistrering i PMO

En kontakttypsregistrering anges beroende på var vaccinationerna äger rum.

- ssk Mottagningsbesök – Mottagningsbesök där en patient möter en hälso- och sjukvårdspersonal.
- ssk Hembesök – Hembesök i ordinärt boende, där en patient möter en hälso- och sjukvårdspersonal i öppenvård.
- ssk Besök annan plats – Besök på annan plats utanför hälsocentralen där en patient möter hälso- och sjukvårdspersonal.

#### 4.4.3. Åtgärds koder i PMO

Två åtgärds koder ska anges vid vaccination covid

- Vaccination – DT030
- Åtgärder relaterat till covid-19 - ZV100

#### 4.4.4. Du som registrerar i annat journalsystem där det inte finns automatisk överföring till MittVaccin

Dokumentera vaccinationen i patientens journal. Registrera vaccinationen i MittVaccin. Dokumentation ska innehålla ordination, vaccination inkl. batchnr, vilket administrerings sätt, dosnummer, extrados, påfyllnadsdos. Underlaget skannas in i journalen.

#### 4.4.5. Ekonomisk ersättning

Stickersättning betalas ut till den enhet som registrerat vaccindosen i MittVaccin.

## 5. Plan för kommunikation och implementering

Denna rutin har presenteras och gjorts känd via Hälsovalskontoret på Samverkanswebben.

## 6. Dokumentinformation

Detta dokument är framtaget av arbetsgruppen för covidvaccination/dokumentation registrering och uppföljning. Arbetssätt har även diskuterats med informationssäkerhetsansvarig. Rutinen uppdateras löpande vid behov.

Denna upplaga är reviderad av Maria E Larsson, granskad av Elin Ahtinen, Sirpa Palmu, Ann-Christine Bäckström och Susanne Westin och fastställd av Shah Jalal, smittskyddsläkare.

## 7. Referenser och länkar

Dokumentnamn	Plats
<a href="#">Information om vaccination kring Covid-19</a>	samverkanswebben
<a href="#">Vägledning och fördjupad information om vaccination mot covid-19.</a>	Folkhälsomyndigheten.se
<a href="#">Socialstyrelsens föreskrifter om behörighet, HSLF-FS 2020:81</a>	Socialstyrelsen.se
<a href="#">Kompetensbedömning av personal gällande vaccinering i Primärvården, Hälsoval Region Gävleborg</a>	Platina-ID: 01-117415
<a href="#">Covidvaccination – Hälsodeklaration, ordination och dokumentation</a>	Platina-ID: 09-632315
<a href="#">Registrera Covid-vaccination i PMO</a>	Platina-ID: 06-539074