

# Studenterätt vid Region Gävleborgs folkhögskolor

## Innehåll

|   |   |
|---|---|
| 1. Folkhögskolans uppgift .....                       | 1 |
| 2. Huvudman.....                                      | 2 |
| 3. Att studera på folkhögskola.....                   | 2 |
| 4. Antagning.....                                     | 2 |
| 5. Om kurs ställs in .....                            | 2 |
| 6. Intyg, uppnådda behörigheter och studieomdöme..... | 2 |
| 7. Tillgänglighet.....                                | 3 |
| 8. Studerandeinflytande .....                         | 3 |
| 9. Uppföljning/Utvärdering .....                      | 3 |
| 10. Disciplinära åtgärder .....                       | 4 |
| 10.1.1. Handlingsplan/åtgärdslista .....              | 4 |
| 11. Alkohol och andra droger.....                     | 5 |
| 11.1.1. Handlingsplan/åtgärdslista .....              | 5 |
| 12. Närvaro .....                                     | 6 |
| 13. IT.....   | 6 |
| 14. Folkhögskolornas studenterättsliga råd .....      | 6 |
| 15. Arkiv- och sekretessregler .....                  | 7 |
| 16. Försäkringar.....                                 | 7 |
| 17. Internat/hyreskontrakt .....                      | 7 |
| 18. Länkar .....                                      | 7 |

## 1. Folkhögskolans uppgift

Folkhögskolorna och studieförbunden är en del av folkbildningen i Sverige. Riksdagen som ger bidrag till folkbildningen har beslutat om följande syften med bidraget.

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- Bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

Mer om folkhögskolan och folkhögskolans uppgift finns på:  
[www.folkbildningsradet.se/Folkhogskolor](http://www.folkbildningsradet.se/Folkhogskolor)

## 2. Huvudman

Huvudman för Bollnäs, Forsa och Västerbergs folkhögskolor är Region Gävleborg. Skolornas gemensamma styrelse utgörs av Kultur och kompetensnämnden

## 3. Att studera på folkhögskola

I 10 § i förordningen om statsbidrag till folkhögskolan fastslås att all undervisning på en folkhögskola är avgiftsfri. Den kostnad som är förenat med att studera på folkhögskola utgörs av kostnader för studiematerial/läromedel, studiebesök/studieresor, kost och logi.

Folkhögskolans kursplaner styrs inte av nationellt fastställda läroplaner. Den enskilda skolan är fri att fastställa sina egna kursplaner. Kursplaner återfinns på respektive folkhögskolas hemsida.

För studerande vid folkhögskola sätts inte betyg. Studerande vid allmän kurs ges ett omdöme vilket är en sammanfattande bedömning av den studerandes studieförmåga för vidare studier. Se vidare nedan om intyg, uppnådda behörigheter och studieomdöme.

Folkhögskolan är en fri och frivillig skolform. I detta ligger att den studerande har ett stort personligt ansvar för studierna och för studiemiljön på skolan. Detta innebär bland annat att den studerande bidrar till ett positivt arbetsklimat, visar förståelse för och respekterar gemensamma överenskommelser och umgängesformer samt visar respekt för alla människors lika värde och den enskildes rätt till personlig integritet. Se vidare nedan om disciplinära åtgärder.

## 4. Antagning

Antagningskriterier återfinns på respektive folkhögskolas hemsida.

## 5. Om kurs ställs in

Om en kurs ställs in skickas senast två veckor efter sista ansökningsdag ett skriftligt meddelande om inställd kurs till de som sökt. Beslutet om att en kurs ställs in meddelas också på skolans hemsida.

## 6. Intyg, uppnådda behörigheter och studieomdöme

Efter varje fullföljd kurs utfärdas ett intyg på genomförd kurs. Av intyget framgår kursens omfattning och innehåll.

Studerande som fullföljer allmän kurs får intyg om uppnådda behörigheter och ett sammanfattande studieomdöme. Dessutom utfärdas ett intyg om uppnådd behörighet enligt SeQF<sup>1)</sup>. För att få ett studieomdöme krävs heltidsstudier under

Dokumentnamn: Studeranderätt vid Region Gävleborgs folkhögskolor

Dokument ID: 01-329056

Giltigt t.o.m.:

Revisionsnr: 4

minst 35 veckor. Studieomdömet grundar sig på en gemensam bedömning av de lärare som undervisar på allmän kurs. Omdömet fastställs av rektor.

- 1) SeQF (Sveriges nationella referensram för kvalifikationer) regleras i egen förordning. Referensramen omfattar åtta nivåer där grundskolenivå motsvarar SeQf 2 och gymnasienivå motsvarar SeOf 4. Referensramen är relaterad till den europeiska referensramen, EQF (European Qualification Framework) för att underlätta internationella jämförelser av nivån på kunskaper, färdigheter och kompetenser för kvalifikationer/utbildningar.

En studerande kan vända sig till rektor och därefter till skolans styrelse och begära en omprövning av omdömessättningen om den studerande kan ange skäl för detta. Studieomdömet kan däremot inte överklagas till Folkbildningsrådet, folkhögskolornas studeranderättsliga råd eller annan instans. Begäran om omprövning ska skriftligen lämnas in till rektor senast tre veckor efter att omdömet har utfärdats.

Studieomdömet avser den studerandes förmåga att tillgodogöra sig fortsatt utbildning, det vill säga studier på närmast högre nivå. Det har sin främsta betydelse vid ansökan till högskola, universitet och yrkeshögskola.

Folkhögskolestuderande med intyg om grundläggande behörighet samt studieomdöme utgör en egen urvalsgrupp vid ansökan till universitet och högskola.

## 7. Tillgänglighet

Skolans lokaler är tillgänglighetsanpassade och studerande med särskilda behov kan ges pedagogiskt stöd i undervisningen. Vid behov av särskilt pedagogiskt stöd i undervisningen kontaktas skolan i god tid för att rådgöra om vilka åtgärder som behöver vidtas.

## 8. Studerandeinflytande

Studerande på folkhögskolan är delaktig i planeringen av sin studiesituation. Planeringen utgår från den studerandes erfarenheter, förutsättningar, förkunskaper och mål.

Genom skolrådet har de studerande möjlighet till inflytande i skolans verksamhet. Utses studerandeskyddsombud av de studerande ska högst två av studerandeskyddsombuden enligt Arbetsmiljölagen 6 kap 8 § ingå i skyddskommittén.

## 9. Uppföljning/Utvärdering

För varje kursdeltagare genomförs uppföljningsamtal ur perspektivet uppnådda studiemål. Dessutom genomför respektive kursansvarig/ klassföreståndare uppföljning av varje kurs.

Genom en webbaserad kvalitetmätning genomförs årligen en enkät till kursdeltagare. Frågorna mäter bland annat uppnådda studiemål, skolans mål och andra av samhället prioriterade mål.

## 10. Disciplinära åtgärder

Folkhögskolan har som mål att på olika sätt vara till stöd för den studerande. För att skolmiljön ska vara en stödjande miljö krävs att skolans regler följs. Om inte reglerna efterlevs kan skolan tillfälligt stänga av studerande från undervisning eller helt avskilja den studerande från skolans undervisning. Grund för avstängning eller avskiljning är om den studerande gör sig skyldig till:

- diskriminering i ord eller handling utifrån lagens diskrimineringsgrunder; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, kön, könsidentitet, könsuttryck, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.
- framför hot i ord eller handling
- brottsliga handlingar
- hantering eller användning av alkohol och andra droger
- ett agerande som påtagligt påverkar skolans studie- och arbetsmiljö negativt
- plagiat eller andra otillåtna aktiviteter för att vilseleda när studieprestationen skall bedömas
- missbruk av skolans IT-nätverk som till exempel att ladda ned otillåtna program, filmer eller utföra andra olagliga aktiviteter på internet. Det är inte heller tillåtet att via internet ta del av material av pornografisk, rasistisk, diskriminerande eller kriminell karaktär.

### 10.1.1. Handlingsplan/åtgärdslista

- Kursdeltagare som brutit mot något av ovanstående kallas till samtal med rektor, där också lärarrepresentant eller annan skolpersonal deltar. Dokumentationen av samtalet och förslag till åtgärd/överenskommelse skrivs under av samtliga som deltagit i samtalet. Rektor kan utfärda en varning.
- Inom en vecka sker uppföljning i ett nytt samtal. Rektor har inför uppföljningssamtalet inhämtat mer fakta i ärendet. Om problemet har upphört så sker inte några ytterligare åtgärder. Kvarstår problemet kan rektor besluta om tidsbegränsad avstängning och ytterligare åtgärder kan föreslås. Samtalsdokumentationen skrivs under av samtliga som deltagit i samtalet.
- Efter ytterligare två veckor sker uppföljningssamtal nummer två. Samma rutiner som i tidigare samtal angående deltagare, dokumentation och underskrift. Om problemet har upphört krävs inga ytterligare åtgärder. Om problemet kvarstår kan rektor fatta ett interimistiskt beslut om fortsatt avstängning från skolan i avvaktan på att ärendet prövats av presidiet till Kultur och kompetensnämnden.
- Nämndens presidium kan fatta beslut om avskiljande från utbildningen. Den berörde har rätt att yttra sig inför presidiets behandling av ärendet.

- Om rektor bedömer att kursdeltagare gjort sig skyldig till en allvarlig förseelse enligt någon av ovanstående punkter kan rektor med omedelbar verkan stänga av studerande från undervisningen under pågående utredning.
- Studerande som är föremål för disciplinära åtgärder ska av rektor informeras om möjligheten att göra en anmälan till det studeranderättsliga rådet.
- Om särskilda skäl föreligger kan rektor med omedelbar verkan besluta om avstängning utan att detta föregås av samtal och överenskommelse med den studerande enligt punkterna ovan.

## 11. Alkohol och andra droger

Region Gävleborgs folkhögskolor ska vara alkohol- och drogfria. Ingen hantering eller användning av alkohol och andra droger ska förekomma på skolan. Förbudet omfattar även studiebesök och studieresor som hör samman med skolans-/kursens verksamhet.

Det är olagligt att sälja, framställa, förvärva, bearbeta, transportera och inneha narkotika. I förebyggande syfte kan polisen, på initiativ av skolledningen, göra narkotikasök på skolan.

Vad som gäller för den som bor på skolans internat framgår av det hyresavtal som upprättas mellan skolan och den som bor på internatet.

För att motverka hantering eller användande av alkohol eller andra droger bland skolans kursdeltagare finns följande rutiner och åtgärdsplan:

- Den som antas till någon av skolans kurser får i samband med antagningsbesked information om vilka regler som gäller angående alkohol och andra droger samt får intyga att informationen är mottagen.
- Vid kursstart ges information om skolans rutiner och åtgärdsplan kring alkohol och andra droger och studerande skriver under en överenskommelse om att följa skolans regler.
- Vid misstanke om bruk av alkohol eller andra droger på skolan/i skolsammanhang, kommer skolan att vidta åtgärder (se nedan) för att hjälpa berörd studerande.

### 11.1.1. Handlingsplan/åtgärdslista

- Vid misstanke om brott mot skolans regler om alkohol och andra droger kallas den studerande till samtal med lärare/skolpersonal och rektor. Samtalet dokumenteras och skrivs under av de som deltagit i samtalet.
- Om misstanke kvarstår efter samtalet och den studerande förnekar bruk, ges den studerande möjlighet att undanröja misstankarna genom att genomgå provtagning.
- Om den studerande vägrar att genomgå provtagning kvarstår misstanken och den studerande kan stängas av från vidare studier med omedelbar verkan.

Dokumentnamn: Studeranderätt vid Region Gävleborgs folkhögskolor

Dokument ID: 01-329056

Giltigt t.o.m.:

Revisionsnr: 4

- Om bruk bekräftas genom den studerandes eget medgivande eller genom provtagning stängs den studerande av tills ett negativt test uppvisas. Därefter får den studerande skriva ett avtal med skolan innefattande en individuell handlingsplan, där hen försäkrar att fortsättningsvis följa skolans regler vad gäller droger i alla skolsammanhang. Den studerande ska på skolledningens begäran fortlöpande ställa sig till förfogande för provtagning, för att därigenom bevisa att ingånget avtal med skolan följs. Skulle den studerande bryta mot det ingångna avtalet, avskiljs den studerande från skolan.
- Skolan erbjuder inte studieplats åt en sökande som har ett pågående drogberoende. Den sökande som haft ett tidigare beroende ska kunna dokumentera drogfrihet minst ett halvår bakåt i tiden vid ansökningstillfället.

## 12. Närvaro

För att kunna fullfölja påbörjad kurs krävs att den enskilde kursdeltagaren är närvarande. Då en kursdeltagare har en närvaro som understiger 80 % av den fastlagda kurstiden initieras samtal av kursansvarig/klassföreståndare.

Dokumenterad överenskommelse ska göras mellan kursansvarig/klassföreståndare och kursdeltagare. Om närvaron fortsätter att ligga under skolans riktmärke sker samtal med rektor. Förbättras inte närvaron kan rektor utfärda varning om att kursen inte kan godkännas.

För studerande som uppbär studiemedel från CSN rapporterar skolan frånvaro till CSN enligt gällande regler.

## 13. IT

Studerande på folkhögskolan har tillgång till skolnätverket. Inloggningsuppgifter erhålls i samband med kursstart.

För att använda skolans nätverk gäller de regler som är fastlagda av skolan. Missbruk av skolans IT-nätverk som till exempel att ladda ned otillåtna program, filmer eller utföra andra olagliga aktiviteter på internet kan leda till avstängning eller avskiljning. Det är inte heller tillåtet att via internet ta del av material av pornografisk, rasistisk, diskriminerande eller kriminell karaktär.

## 14. Folkhögskolornas studeranderättsliga råd

Studerande som är missnöjd med sin studiesituation vänder sig i första hand till kursansvarige/klassföreståndare och därefter till rektor. Om klagomål därefter fortfarande kvarstår kan den studerande vända sig till Kultur och kompetensnämnden. Därefter kan den studerande inom ett år efter avslutade studier göra en skriftlig anmälan till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. Ytterligare information om det studeranderättsliga rådet finns på Folkbildningsrådets webbplats.

[www.folkbildningsradet.se/Folkhogskolor/Studeranderatt](http://www.folkbildningsradet.se/Folkhogskolor/Studeranderatt)

## 15. Arkiv- och sekretessregler

Region Gävleborgs folkhögskolor lyder under offentlighetsprincipen. Detta innebär att alla handlingar som kommer till skolorna eller som upprättas av skolorna är allmänna handlingar. En allmän handling kan vara belagd med sekretess. Är handlingar belagda med sekretess gäller Offentlighets- och sekretesslagen (23 kap 5 §).

Region Gävleborgs folkhögskolor har tydliga rutiner kring hantering av skyddade uppgifter, till exempel studerande med skyddad identitet, för att säkerställa att uppgifter inte kommer ut till obehöriga.

Hanteringen av folkhögskolornas arkiv regleras genom arkivlagen (1990:782), arkivförordningen (1991:446), samt Region Gävleborgs bevarande- och gallringsregler.

## 16. Försäkringar

Den studerande vid folkhögskolan omfattas av den kollektiva olycksfallsförsäkringen som tecknats av Region Gävleborg. Fullständiga försäkringsvillkor finns på skolan.

## 17. Internat/hyreskontrakt

Som studerande har du möjlighet att hyra rum på skolans internat. Om du väljer att bo på skolan måste du skriva på ett hyresavtal.

## 18. Länkar

[www.regiongavleborg.se/Folkhogskolor/Bollnas-folkhogskola](http://www.regiongavleborg.se/Folkhogskolor/Bollnas-folkhogskola)

[www.regiongavleborg.se/Folkhogskolor/Forsa-folkhogskola](http://www.regiongavleborg.se/Folkhogskolor/Forsa-folkhogskola)

[www.regiongavleborg.se/Folkhogskolor/Vasterbergs-folkhogskola](http://www.regiongavleborg.se/Folkhogskolor/Vasterbergs-folkhogskola)

[www.folkbildning.se/Folkhogskolor](http://www.folkbildning.se/Folkhogskolor)

[www.folkhogskola.nu](http://www.folkhogskola.nu)