

Läkemedelsförsörjning, Läkemedelsbeställning i Inköpssystemet - Beskrivning - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Innehåll

| 1. | Allmänt | 1 |
|-----|---|----|
| 2. | Inloggning, startsida | 1 |
| 3. | Att söka upp varor och lägga dem i varukorgen | 2 |
| 4. | Varukorgen | 3 |
| 5. | Kontering – val av kostnadsställe | |
| 6. | Beställningens namn och val mellan förattest/ej förattest | 3 |
| 7. | Val av leveransadress | 4 |
| 8. | Val av önskat leveranssätt | 4 |
| 9. | Skicka iväg beställningen | 5 |
| 10. | Efter att du har skickat din beställning | 5 |
| 11. | Meddelanden om din beställning | 6 |
| 12. | När leveransen kommer - Leveranskvittens | 7 |
| 13. | Fakturahantering | 9 |
| 14. | Symboler | 10 |
| 15. | Beställning av steril extempore | 10 |
| 16. | Support | 10 |
| | | |

1. Allmänt

Enbart användare med särskild behörighet för läkemedelsbeställningar har behörighet att beställa från ApoEx. Behörighet fastställs av chef enligt rutinen: <u>Läkemedelsförsörjning -</u> <u>Hantering av behörigheter</u>. Allmän information om förutsättningar för läkemedelsbeställning finns i dokumentet: <u>Läkemedelsförsörjning - A till Ö för</u> <u>läkemedelsbeställare</u>

2. Inloggning, startsida

För att kunna använda Inköpssystemet måste du vara inloggad på datorn med ditt personliga användar-ID. Gå till Plexus startsida och klicka på Inköpssystemet Proceedo (som du lagt till under "Mina favoriter"). På denna startsida, i den blå rutan uppe till höger, kan du se vad du har att hantera i systemet. För att komma tillbaka till denna startsida klickar du på **Startsida** uppe i vänstra hörnet.

| Visma Proceedo 🧭 Startsida | Inköp Aja | beställningar Fakturor Rapporter |
|----------------------------|-----------|---|
| | | Region |
| Att hantera | 622 | № Gävleborg |
| Beställningar att godkänna | 0 | Välkommen till Region Gävleborgs inköpssystem! |
| Ej skickade beställningar | 1 | Support |
| Fakturor | 32 | - Frågor om sortiment, maila inkon@regiongavleborg.se Förfrågan kommer att hanteras av inköpsavdelningen. |
| Leveranser och Order | 588 | - Övriga frågor, kontakta inköpssupport inkop@regiongavleborg se 08.00-15.00 |
| Kataloger | 1 | Anmälan av behörigheter |
| Varukorgar | 0 | - Ny beställare Självbetjäning eller Anmälan av Granskningsattestant |



Revisionsnr: 9

Giltigt t.o.m.: 2026-02-13

3. Att söka upp varor och lägga dem i varukorgen

Tryck på **Inköp** uppe i högra hörnet av bilden.

| Visma Proceed Inköp Ila b | eställningar Fakturor | کی Jessica Eriksson رواند المحکوم المح |
|------------------------------|---|--|
| Att hantera 262 | Region Gävleborg | Systemadministratör (2018-10-15) ** EGET KÖP Nu finns det möjlighet att |
| Beställningar att godkänna 0 | Välkommen till Region | en attestant kan markera en beställning som eget köp. Ett exempel |
| Ej skickade beställningar 0 | Gävleborgs inköpssystem! | pa användningsomräde är när en beställare gör ett köp åt sin chef. När chefen då får beställningen för attest |
| Fakturor 12 | - Har du frågor om SORTIMENT maila inkop@regiongavleborg.se | så finns en extra ruta valbar längst ner till höger. Chefen klickar på Eget köp och systemet skickar då beställningen |
| Leveranser och Order 248 | Har du frågor om bl a SYSTEMET, SKAPA BESTÄLLNING, LEVERANSKVITTENS OCH FAKTURAHANTERING, kontakta support enligt nedan. | vidare uppåt i attesthierarkin. |
| Kataloger 2 | - För nya beställare hänvisas till att fylla i blanketten "Anmälan av | Förvaltningen för inköpssystemet (2018-09-24) |
| Varukorgar 0 | Granskningsattestant: för att fa tiligång till inköpssystemet. Blanketten finns på Plexus- Service och stöd i arbetet/Ekonomi/Attest och utbetalning. | ** RAPPORTGENERATORN ERSÄTTER STANDARDRAPPORTER FRÅN 1 FEB 2019 Då standardrapporterna från och |

Sök fram aktuell artikel som ska beställas i sökrutan. Ange hela eller delar av artikelnamnet, tryck på **förstoringsglaset.**

| Skriv för att söka Image: Comparison of the solution of the solu | Visma Proceedo | Inköp A | Alla beställningar | Fakturor | |) | £ | Jessica Eriksson Region Gävleborg | \bigcirc |
|--|---|----------|-------------------------------------|---|-------|---------------|-------|--------------------------------------|------------|
| | Visa alla avtalsområden | Skriv fo | ör att söka Ej skic Inga spar | k ade beställningar ade beställningar just nu. Sök produkter fö | Q 💌 🔥 | 🗌 🖉 Välj märl | kning | | |

Söktips: För att begränsa antalet träffar: Vill du exempelvis beställa Alvedon 500 mg brustabletter kan du i stället för att bara söka på Alvedon begränsa sökningen genom att söka på flera ord med mellanslag – dvs. Alvedon 500 brus.

| alvedon 500 brus | Q 🗆 🔥 🗆 🖉 Välj märkning | |
|--|-----------------------------------|----------------|
| Hittade 2 artiklar | Sortera på: Relevans 🗸 | (+) Jämf |
| Alvedon, brustablett 500 mg Artikel nr: 016176 Förpackning: 3 x 30 styck | Apoteket Farmaci 42,77 se AB 1 | K/1 st (öp |
| Alvedon, brustablett 500 mg Artikel nr: 156341 Förpackning: 20 styck | Apoteket Farmaci 23,20 se AB 1 | K / 1 st Öp |

Fyll i antalet av den vara du vill beställa och klicka på **Köp.** Artikeln läggs i kundkorgen och du kan söka efter nästa vara.

Söktips: Om du inte får några träffar kan det vara så att du har "tummen upp" i-bockad. Prova att ta bort "tummen upp" och sök igen.



Giltigt t.o.m.: 2026-02-13

Revisionsnr: 9

4. Varukorgen

För att se din beställning klickar du på **varukorgen** uppe i högra hörnet. Klicka på **Fortsätt** när du lagt till alla varor du ska beställa.

| Vism | a Proceedo | Inköp | Alla beställnin | gar Faktur | or | | | 751 | £ | Jessica Eriksson Region Gävleborg | (|
|----------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------|---------------|---------------------------------|--------|------------------|------------|---|--------------------------------------|------|
| _ | | | | 🧪 Beställninį | gens namn | | <u>Ta</u> | bort alla | | | |
| vtalsområde | Förfina sök | resultate | t | | Alvedon, brustablett 50 0 mg | 2 st | 85,54 SEK | × | | V Hiam | ıför |
| 👟 Visa alla av | Leverantörer Apoteket Fa | ırmaci AB (84 |) | | | (-)(+) | | ` | _ | | |
| | Nordvalls E | Nordvalls Etikett AB (6) | | | Morfin amp | | For | tsätt | 1 | 0,00 SEK / 1 st | |
| | | | | | Artikel nr: 660269 | | 05 | | | Кор | |

5. Kontering – val av kostnadsställe

Det du behöver göra härnäst är att kontera beställningen. Fyll i ert kostnadsställe (om du inte har det förvalt, då kommer det upp automatiskt). Genom att klicka på den blå symbolen får du upp de kostnadsställen du är behörig till. När du fyllt i/valt kostnadsställe klickar du på **Fortsätt**.

| | | | | | | 0 | | | |
|---------------------|-----------------------|----------------|-------------------|---------|----------------|----------------|--------------|---------------------|----------|
| 1. Sätt kontering | | 2. Slutför bes | tällning | 3. Skid | ka beställning | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Sätt och verif | iera konterin | g | | | | | | | |
| | | 0 | | | | | | | |
| Obligatoria | ka fält cakoar värde | | | | | | | | |
| Obligatoris | ka lait sakilal value | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| *Konto | *Kostnadsställe | Projekt | Objekt | Frikod | *Attestant | Antal perioder | Start period | Totalt belopp (SEK) | |
| 5612 Läkemedel i | E | 1 🖬 | | 6 | E | | | 85,54 | ٢ |
| ▲ Rad | Artikelnummer | Beskrivning | | | | Pris | Kvantitet | Belopp | |
| 1 | 016176 | Alvedon, b | rustablett 500 mg | | | 42,77 SEK | 2,00 st | 85,54 SEK | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Tillbaka | Fortsätt |

6. Beställningens namn och val mellan förattest/ej förattest

När du klickat på **Fortsätt** i konteringsbilden öppnas nedanstående fönster. Här kan du **namnge beställningen**. Namnet blir sedan sökbart och kan underlätta om du vill titta på, och/eller återanvända gamla beställningar.

Det är även här du väljer om beställningen ska skickas utan förattest.

| | 1000 | Att. | Min referens: Eriksson, Jessica |
|---|------|--|--------------------------------------|
| Intern kommentar Information skickas inte vidare till leverantör | 1000 | Klicka eller skriv för att söka 🛛 🔂 adress | Region Gävleborg 826 82 Söderhamn |
| | | 🖊 Tillfällig adress | |
| | | | |
| | | | |

Giltigt t.o.m.: 2026-02-13

Revisionsnr: 9

7. Val av leveransadress

Leveransadress kan vara förifylld (om du valt den inställningen). Om inte så klickar du på den blå symbolen och får då upp de adresser du har behörighet att beställa till (tillfällig adress kan INTE användas vid läkemedelsbeställning). Välj den adress som heter samma som din enhet **samt LM-förråd**.

Leveransadress

| Klicka eller skriv för att söka | EQ |
|---------------------------------|----|
| adress | |



OBS! Endast adresserna som har benämningen LM-förråd går att använda för beställningar från ApoEx! Dessa adresser kan inte användas för beställningar från andra leverantörer!

8. Val av önskat leveranssätt

Ange **Leveranssätt**. I avtalet med ApoEx finns möjlighet till olika typer av beställningar med olika ledtider och orderradskostnader. Du måste välja en av dessa. Förvalt är normalbeställning. Du behöver även fylla i **önskat leveransdatum** även om leveransen kommer att ske så snart som möjligt enligt valt leveranssätt och tid för beställning. Det går inte att välja ett leveransdatum längre fram i tiden.

| *Leveranssätt | Önskat leveransdatum |
|-------------------------------------|------------------------|
| Normalorder - före kl 11.00 🗸 | |
| Normalorder - före kl 11.00 | |
| Tilläggsorder - före kl 15.00. Orde | erradsavgift 425 kr. |
| Expressorder. Expeditions- och fr | aktkostnad tillkommer. |
| Normalorder - Får ej bytas | |
| Läkemedelsservice, används av lä | äkemedelsservice |
| Pallbeställning, används av läken | nedelsservice |
| LMS normalorder - Får ej bytas | otalt pris |
| | Maria |

Normalbeställning: Beställningar före kl 11.00 (vardagar) finns tillgängligt på lokalt sjukhus nästkommande vardag för interntransport till beställande enhet. Beställningar efter kl 11.00 finns tillgängliga på lokalt sjukhus två vardagar efter beställning.

• **Tilläggsbeställning**: Beställningar före kl 15.00 (vardagar) finns tillgängligt på lokalt sjukhus nästkommande vardag för interntransport till beställande enhet. Beställningar efter kl 11.00 finns tillgängliga på lokalt sjukhus två vardagar efter beställning.

Giltigt t.o.m.: 2026-02-13

Revisionsnr: 9

- Expressbeställning: Beställningar efter kl 15.00 (vardagar) med önskan om leverans nästkommande vardag, alternativt beställning med önskan om leverans samma dag (fraktkostnad tillkommer). Vid expressbeställning ska du alltid ringa ApoEx före beställning, 010-410 49 80 för att komma överens om när leverans ska ske.
- Läkemedelsservice och Pallbeställning: Används endast av Läkemedelsenheten.

9. Skicka iväg beställningen

När beställningen är klar för sändning till leverantör tryck på Skicka beställning.

Alternativt om du inte vill skicka omedelbart utan arbeta vidare med beställningen senare - tryck på Spara till senare. En sparad beställning hittar du under fliken Sparade beställningar.

10. Efter att du har skickat din beställning

Du som beställare får ett mail (orderkopia) när ordern är skickad (denna funktion kan tas bort under personliga inställningar om man inte önskar ha detta mail). Du får även ett meddelande på skärmen om att beställningen är ivägskickad.

Beställningen har skickats Beställningen Test P9 till dosen (403726) har skapats. Följande order har genererats Apoteket Farmaci AB (LGX000572270)

Om du inte valt "Ej förattest" så kommer det istället stå:

Beställningen har skickats för godkännande

Beställningen Jessica - beställning till doslager (403860) har skapats och skickats för godkännande.

Då måste din chef attestera ordern innan den skickas vidare till ApoEx.

Om du inte har möjlighet att invänta chefens attest (om beställningen måste gå iväg till ApoEx innan stopptid och chefen inte hinner attestera) kan du välja att klicka på Avbryt beställningen och göra om beställningen (klicka på Använd som mall).

| Beställningen "J | essica - beställning till doslager" (4 | Status: Avvaktar godkännande (*Johann Carlssor | | |
|------------------|--|---|-------------|--------------------|
| Datum | 2019-01-17 | Mitt eget köp | Totalt pris | |
| Organisation | Region Gävleborg | | | 88,86 SEK |
| Köpare | Jessica Eriksson | | Moms | 0,00 SEK |
| Använd som mall | Skriv ut beställning | | | Avbryt beställning |



Giltigt t.o.m.: 2026-02-13

11. Meddelanden om din beställning

Revisionsnr: 9

Under fliken **Alla beställningar/Sök beställningar** kan du se information om din beställning efter att du skickat den. Du kan söka efter en beställning med beställningens namn eller ordernummer "LGX-nummer".

| Visma Proceedo | Inköp | Alla beställningar | Fakturor | | |) W | £ | Jessica Eriksson Region Gävleborg | \bigcirc |
|--|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------|-------------|-------|--------------------------------------|------------|
| Sök beställningar | Godkänn be | ställning Godkänn Or | derbekräftelse | Kvittera leverans | | | | | |
| L <i>GX000568195</i> 1 Träffar | | | | X Q Ava | ncerad sök 🗌 Sök frår | ı alla anvä | ndare | | |
| Beställning | | Skapad | Le [.] Or | verantör / dernummer | Status | | | Belopp | p |
| Service JES (40069) Beställare: Jessica Eri Organisation: Region | 2) ksson Gävleborg | 2019-01-0 | 3 Ap LG | oteket Farmaci AB K000568195 | Kvitterad Kvitterad | | | 900,00 SEH 550,60 SEH | к |

Klicka på aktuell beställning för att få upp information om den. I fliken **Historik** kan du hitta ordersvar från ApoEx. Om det står "Order bekräftad med ändringar" så har ApoEx ändrat något. Klicka på meddelandet för att se vad som ändrats.

| Beställda artiklar Kontering Historik | |
|---|---|
| | |
| | 2010-01-07 08-54 |
| av Jenny Edin | Order: Apoteket Farmaci AB (LGX000568195) |
| | |
| | 2010 01 04 10:12 |
| Leverensavisering mottagen från Apoteket Farmari AB | 2019-01-04 19:12 Order: Apoteket Farmaci AB (LGX000568195) |
| | Leveransaviseringsnummer: 49418228 |
| | |
| Ordersvar mottaget | 2019-01-04 10:36 |
| Order bekräftad med ändringar av Apoteket Farmaci AB | Order: Apoteket Farmaci AB (LGX000568195) |
| | |
| Ordersvar mottaget | 2019-01-03 15:38 |
| Leverantör Apoteket Farmaci AB bekräftat att de mottagit | Order: Apoteket Farmaci AB (LGX000568195) |
| order i sitt ordersystem | |
| | |
| Order skickad till leverantör | 2019-01-03 15:32 |
| - W | Order: Apoteket Farmaci AB (LGX000568195) |
| | |
| Skickad utan förattest | 2019-01-03 15:32 |
| av Jessica Eriksson | |
| The second se | |
| | |

Meddelandena från ApoEx kommer tas in allt eftersom ApoEx arbetar med din beställning. Tämligen omgående efter att du skickat beställningen kommer du att få ett **Ordersvar** från ApoEx (se bilden ovan, "ApoEx bekräftar att de mottagit order i sitt ordersystem"). Om det skulle stå "Hela ordern nekad" har ApoEx av någon anledning inte tagit emot beställningen. Det beror vanligen på att fel leveransadress valts (att man ej valt "LM-förrådsadressen").

När ApoEx mottagit beställningen kommer de att göra orderberedning. De kontrollerar då din beställning, och kan i vissa fall byta ut varor (för att undvika rest, för att byta till upphandlad vara etc.), eller ändra kvantitet av beställda förpackningar. Ändringar kan även vara ett ändrat leveransdatum.



Giltigt t.o.m.: 2026-02-13

Revisionsnr: 9

När ApoEx gör orderberedning skickas nya meddelanden. Det är antingen "Order bekräftad med ändringar" eller "Order bekräftad utan ändringar". Du kommer även att få ett mail "Orderbekräftelse mottagen", där du ser vad som eventuellt har ändrats i beställningen.

| Hej Jessi | ca Eriksso | on! | | | | | |
|-----------------------|---------------------|------------------------------|--|---------------------|--------------|-------------------------------------|-----|
| Här komm | ner inforn | nation från Ap | ooteket Farmaci AB om din order LGX0004036 | 42 som skapades der | n 2017-05-02 | för Region Gävleborg | à |
| Ordersva Ordern är | rsnumme bekräfta | r: 32191076 d med följand | de ändringar. | | | | (no |
| Status | Rad | Artikel | Beskrivning | Enhetspris | Kvantitet | Leveransdatum | |
| Ändrad | 5 | 097621 | Alvedon, filmdragerad tablett 500 mg | 16,95 SEK | 8 st | 2017-05-03 2017-05-04 | |
| Ändringar: | Leveranso | latum | | | | | _ |

12. När leveransen kommer - Leveranskvittens

När du fått leverans av beställda varor måste leveranskvittens utföras i systemet. Detta ska göras så snart som möjligt efter mottagen leverans.

Kvittens via "Kvittera Leverans"

Öppna upp Inköpssystemet (från Plexus). Från startsidan kan du klicka på Leveranser och Order i det blå fältet eller Alla beställningar i överkant av bilden. Klicka på Kvittera leverans.

| Visma Proceedo Inköp | Alla beställningar | Fakturor | ت العندية المحمد الم |
|--|------------------------|--|---|
| Sök beställningar Godkänn l | beställning Godkänn Or | derbekräftelse Kvittera leverans | |
| LGX000568195 | | X Q Avancerad sol | k 📃 Sök från alla användare |
| 1 Träffar Beställning | Skapad | Leverantör / Sta Ordernummer | atus Belopp |
| Service JES (400692) Beställare: Jessica Eriksson Organisation: Region Gävleborg | 2019-01-0 | 3 Apoteket Farmaci AB Kv LGX000568195 Kvi | ritterad 900,00 SEK itterad 550,60 SEK |

När du gått in på **Kvittera leverans** får du upp en lista över alla beställningar du har gjort som ännu inte kvitterats (i vänsterspalten). Du ser även beställningar från kollegor som du har delegering till. Du kan sortera beställningarna efter datum och välja om den äldsta eller senaste ska visas överst.

Leta upp den beställning som du fått levererad och klicka på den. I högra delen av bilden ser du då den beställning du valt, och vilka produkter som ingick i beställningen.



Beskrivning

Dokumentnamn: Läkemedelsförsörjning, Läkemedelsbeställning i Inköpssystemet - Beskrivning -Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Dokument ID: 09-83415

Giltigt t.o.m.: 2026-02-13

| Revis | sions | nr: 9 |
|-------|-------|-------|

| ök beställningar | Godkänn beställning | Godkänn Orderbekrä | aftelse Kvittera | a leverans | | | | |
|------------------|---|------------------------------|------------------------------|--|-----------------------|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Lev | eranser att kvitte | ra (192) | | | | | Sortera på: Skapa | tdatum - senast först |
| Ap 40: | ooteket Farmaci AB 5544 LMS Röntgen MRT AL | 2019-01-24 ^ | Ny leverar | nskvittens för LGX000418 | 989 | | State | us: Delvis kvitterad |
| | and the former of AD | Ej kvitterad | | | | | Leveransdatum | 2019-01-24 |
| 40 | Soteket Farmaci AB | 2019-01-24 LGX000574436 | terar | ntoren har skickat en elem onisk leve | ansavisering som hjal | per dig att leveranskvittera. | Följesedelsnummer | Följesedelsnummer |
| AL | | | Anvä | and för leveranskvittens | a 34034864 | | Kommentera | |
| | | Ej kvitterad | | | | | Kommentar | |
| Ap | ooteket Farmaci AB | 2019-01-24 | 1 automatika | Annala (at Farmari AD | | | | |
| 40 | 5506 lms kb cop | LGX000574382 Fi kvitterad | Order | LGX000418989 | | | 🖉 Lägg till bilaga | a |
| | | | Order skickad | 2017-06-19 | | (| | |
| Ap | ooteket Farmaci AB | 2019-01-24 | Beställning | LMS AT BUS (284227) | | | Bekrafta leverar | 15 |
| 40 | 5488 LMS Psykos ÅA | LGX000574332 Ej kvitterad | Fyll i datum och | det antal/kvantitet som mottagits från A | poteket Farmaci AB. | | Avsluta order | |
| Ap | ooteket Farmaci AB | 2019-01-24 | Artikel | | Enhetspris | Mottagen kvantitet Tidigare mottaget | | |
| 40 | 5485 LMS Röntgen MRT AL | LGX000574330 Ej kvitterad | Betapred, inj-vä | ätska, lösning 4 mg/ml (008938) | 32,23 SEK | 0 (1 av 1 st) | | |
| | | | Heracillin pulve (442368) | er till oral suspension / 50 mg/ml | 167,35 SEK | 0 (1 av 1 st) | | |

Kontrollera att antalet levererade förpackningar stämmer med det som står under **Mottaget antal**. Ändra antalet vid behov om du inte fått allt du beställt. När antalen stämmer klickar du på **Bekräfta leverans**.

Kvittens via "Sök beställning"

Ett alternativt sätt att kvittera beställningar är att gå via bilden **Alla beställningar/Sök** beställningar.

Här kan du söka på beställningens namn eller ordernummer och komma direkt till aktuell beställning.

| visma Proceedo | Inköp | Alla beställ | Iningar | Fakturor | Rapporter | | |) | £ | Jessica Eriksson Region Gävleborg |
|--------------------------|-------------|--------------|-----------|----------------|-----------------------|---------------|---------|--------------|---------|--------------------------------------|
| ök beställningar | Godkänn bes | tällning Go | odkänn Oi | rderbekräftels | e Kvittera le | verans | | | | |
| 574436 | | | | | | Avancerad sök | 🗸 Sök f | från alla an | vändare | |
| 1 Träffar | | | | | | | | | | - |
| 1 Träffar Beställning | | Skap | ad | Lev Orc | erantör / ernummer | Status | | | | Belop |

Klicka på den beställning du vill kvittera, så kommer den upp på skärmen.



Beskrivning

Dokumentnamn: Läkemedelsförsörjning, Läkemedelsbeställning i Inköpssystemet - Beskrivning -Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Dokument ID: 09-83415

Revisionsnr: 9

Giltigt t.o.m.: 2026-02-13

| odkänn beställning G | odkänn Orderbekräfte | lse Kvittera | leverans | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| LMS Röntgen pla | an 03 AL" (405 | 543) | | Stat | tus: Skickad ti | ll leverantör(e | er) |
| 2019-01-24 | | 🗌 Mi | itt eget köp | Totalt pris | | | |
| Region Gävleborg | | | | | 1 | 16 700,00 SEK | |
| Anna Lindblad | | | | Moms | | | |
| | | | | | | 0,00 SEK | |
| Skriv ut beställning | | | | | | | |
| | _ | | | | | | |
| Kontering Histo | prik | | | | | | |
| ci AB (Order: LGX00057 | 74436) | | Order | status: Ej kvitterad | Ordervärde: | 16 700,00 SEK | |
| | | | | | | | |
| krivning | | Boställt | Planerad | Kvitterat | Enhatenris | Totalt pris | |
| KINIIIg | | Destailt | leverans | Kvitterat | Ennetspris | Totalit pris | |
| noVue, pulver och vätska persion 8 mikrol/ml Bra | a till inj-vätska, cco | 20 st | 2019-01-28 | 0 av 20 st | 715,00 / 1 st | 14 300,00 SEK | |
| nnipaque, inj-vätska, lös | ning 300mg l/ml | 4 st | 2019-01-28 | 0 av 4 st | 600,00 / 1 st | 2 400,00 SEK | |
| | | | | | | | |
| | | | | | Bokräft | ta inleveranc | |
| | | | | | | | |
| n för denna order Annan le | veransadress | | | | Sector | a meverans | |
| | ci AB (Order: LGX0005) krivning noVue, pulver och vätska persion 8 mikrol/ml Bra nipaque, inj-vätska, lös | ci AB (Order: LGX000574436) «rivning noVue, pulver och vätska till inj-vätska, persion & mikrol/ml Bracco nipaque, inj-vätska, lösning 300mg l/ml | ti AB (Order: LGX000574436) krivning Beställt toVue, pulver och vätska till inj-vätska, 20 st persion 8 mikrol/ml Bracco nipaque, inj-vätska, lösning 300mg l/ml 4 st | ci AB (Order: LGX000574436) Order: crivning Beställt Planerad leverans toVue, pulver och vätska till inj-vätska, 20 st 2019-01-28 persion 8 mikrol/ml Bracco mipaque, inj-vätska, lösning 300mg l/ml 4 st 2019-01-28 | ci AB (Order: LGX000574436) Order status: Ej kvitterad krivning Beställt Planerad leverans Kvitterat leverans 0 av 20 st persion 8 mikrol/ml Bracco mipaque, inj-vätska, lösning 300mg l/ml 4 st 2019-01-28 0 av 4 st | ci AB (Order: LGX000574436) Order status: Ej kvitterad Ordervärde: crivning Beställt Planerad kvitterat Enhetspris toVue, pulver och vätska till inj-vätska, 20 st 2019-01-28 0 av 20 st 715,00 / 1 st persion 8 mikrol/ml Bracco mipaque, inj-vätska, lösning 300mg l/ml 4 st 2019-01-28 0 av 4 st 600,00 / 1 st | Cri AB (Order: LGX000574436) Order status: Ej kvitterad Ordervärde: 16 700,00 SEK Krivning Beställt Planerad leverans Kvitterat Enhetspris Totalt pris noVue, pulver och vätska till inj-vätska, persion 8 mikrol/ml Bracco 20 st 2019-01-28 0 av 20 st 715,00 / 1 st 14 300,00 SEK inipaque, inj-vätska, lösning 300mg l/ml 4 st 2019-01-28 0 av 4 st 600,00 / 1 st 2 400,00 SEK |

Från denna bild med din beställning kan du klicka på **Bekräfta inleverans** nere till höger och komma till kvittensbilden just för denna beställning.

| Ny leverar | nskvittens för LGX000574 | 436 | | | | Status: Ej kvi | tterad |
|-----------------------------------|--|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|----------------|-------------|
| Leverantör Order | Apoteket Farmaci AB LGX000574436 | | | | Leveransdatum | 2019-01-24 | 1 <u>11</u> |
| Order skickad | 2019-01-24 | | | | Följesedelsnummer | Följesedelsnur | mmer |
| Beställning | LMS Röntgen plan 03 AL (405543) | | | | Kommentera | | |
| Fyll i datum och (| det antal/kvantitet som mottagits från Ap | oteket Farmaci AB. | | | Kommentar | | |
| Artikel | | Enhetspris | Mottagen kvantitet | Tidigare mottaget | | | |
| SonoVue, pulve dispersion 8 mi | r och vätska till inj-vätska, krol/ml Bracco (005455) | 715,00 SEK | 20 | (0 av 20 st) | Lägg till bilaga | a | |
| Omnipaque, inj | -vätska, lösning 300mg l/ml | 600 00 SEK | | (0, a)(4, st) | Bekräfta leveran | IS | |
| (019099) | | 000,00 SEK | 4 | (0 av + 50) | Avsluta order | | |
| | | | Nollställ alla | Fyll i alla | | | |

Kontrollera antal och klicka på **Bekräfta leverans** när allt stämmer med vad som levererats.

13. Fakturahantering

När leveranskvittens gjorts ska normalt fakturan inte behöva granskas av beställaren, utan fakturan ska gå direkt till attest hos chefen. I de fall fakturan inte matchar beställningen kommer beställaren att få ett mail om att fakturan behöver granskas.

Om du klickar på länken i ovanstående mail hamnar du direkt i Inköpssystemet och kan hantera fakturan. Du kan även gå in i Inköpssystemet som vanligt och välja fliken **Faktura**. Du får då upp de fakturor som ligger hos dig för hantering.



Giltigt t.o.m.: 2026-02-13

Revisionsnr: 9

Det kommer att finnas ett meddelande som beskriver varför fakturan måste granskas. Oftast står det att artiklarna i ordern inte matchar artiklarna i fakturan. Den vanligaste anledningen är att leveranskvittens inte utförts.

I de fall beställningen är gjord med funktionen "Ej förattest", kommer det att krävas en attest av chefen i efterhand. Det framgår i fakturabilden (se nedan) att beställningen gjorts med "Ej förattest", och att fakturan därmed måste godkännas.

14. Symboler

| \$ | Lätt narkotika |
|----|---|
| * | Tung narkotika |
| ്പ | Upphandlat preparat: Då det finns upphandlade fabrikat av ett läkemedel ska dessa väljas. Vid eventuellt behov av att avvika från upphandlingen kan leveranssätt "Normalorder – ej byte" anvädnas (ApoEx är annars skyldiga att byta ut beställd produkt till upphandlat fabrikat när sådant finns). |
| • | Lagervara: Välj lagervaror i första hand så är ni mer säkra på att få leverans inom önskad tid. |

15. Beställning av steril extempore

Extemporeläkemedel som ska beredas av ApoEx

Dessa beställs inte via Inköpssystemet, utan på fax till beredningen på ApoEx i Umeå.

16. Support

opian

Vid frågor om systemet, skapa beställning, leveranskvittens fakturahantering etc. kontakta support enligt nedan.

Mail: inkop@lg.se Tel: 54300 (026-154300)