

Dokument ID: 09-616192 Revisionsnr: 2 Fastställandedatum: 2023-04-19 Giltigt t.o.m.: 2024-04-19 Fastställare: Linda Holmgren

Upprättare: Helena K Bergman

# Min vård Gävleborg - ELVIS, hantering tidbok

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt	1
3.	Beskrivning	2
	3.1. Boka in patient till digitalt besök	2
	3.1.1. Snabboka patient från tidboken	2
	3.1.2. Boka patient från planeringslista	3
	3.2. Skapa/hantera tidböcker i ELVIS för Min vård Gävleborg	4
	3.2.1. Elvis tidboksunderhåll, tillvägagångssätt 1	4
	3.2.2. Elvis tidboksunderhåll, tillvägagångssätt 2	6
	3.2.3. Lägga till webtider på redan genererad tidbok	6
	3.2.4. Ta bort webtid direkt i tidboken	10
4.	Plan för kommunikation och implementering	10
5.	Dokumentinformation	10

# 1. Syfte och omfattning

I detta dokument beskrivs hur tider skapas i ELVIS som gör det möjligt för patienter att via bokningsbiljett själv kunna boka tid för ett fysiskt eller ett digitalt besök i Min vård Gävleborg. Dokumentet beskriver också hur vårdpersonal bokar in patient för ett digitalt besök via ELVIS.

Dokumentet omfattar alla berörda verksamheter inom Region Gävleborg.

# 2. Allmänt

Begreppet Tidbok är ett samlingsbegrepp för de resurser vars kalenderblad ska visas tillsammans. En tidbok kopplas alltid till ett team. Det går att samla olika resurskategorier i samma tidbok.

Begreppet resurs är vad som används både till personal/rum/utrustning.

ELVIS är ett patientadministrativt system och tidboken skall användas för att administrera patienter som ska bokas för vårdkontakt.



Dokument ID: 09-616192

Giltigt t.o.m.: 2024-04-19

Revisionsnr: 2

# 3. Beskrivning

# 3.1. Boka in patient till digitalt besök

Säkerställ att patienten kan ha digitala besök via Clinic24/Min vård Gävleborg. Finns inte patienten sedan tidigare i Clinic24 så be patienten logga in i Min vård Gävleborg för att kontot ska skapas upp. Patienten får i samband med inloggning ange sitt mobilnummer och e-postadress. Det är till dessa kontaktvägar som patienten får avisering om bokade besök bl.a.

Observera att det ännu finns begränsningar i Min vård Gävleborg som medför att nedanstående patienter ännu inte kan logga in och använda tjänsten:

- Patient som har skyddade personuppgifter
- Patient som har spärrad journal
- > Patient som inte är folkbokförd i Gävleborgs län
- > Patient som inte är listad på en hälsocentral inom Hälsoval Gävleborg
- > Patient som är under 18 år kan ännu inte söka vård i tjänsten

Förutsättningar för att bokningen ska komma över från ELVIS till Clinic24/Min vård Gävleborg:

- Patienten finns i Clinic24
- > Tiden som patienten ska bokas in på är en webtid (har jordglobsikon)
- > Tiden som patienten ska bokas in på har tidboksmarkörer:
  - o Besökstyp DV
  - Orsakskod som är kopplat till roll i Kompetensportalen (t.ex. ALLMORT som är kopplad till Allmän Ortopedi)
- > I planeringsunderlaget behöver rutan för *Skicka ej kallelsebrev* bockas i

#### 3.1.1. Snabboka patient från tidboken

- Se till så tiden har jordglobsikon (kan endast läggas till från tidboksunderhållet)
- Lägg till tidboksmarkörer genom att högerklicka på tiden och välj Lägg till tidboksmarkör
  - Besökstyp: **DV** 
    - Orsak: orsakskod som är kopplad till rollen i kompetensportalen, t.ex. ALLMKARD för Allmän kardiologi

I detta <u>dokument</u> kan du se vilka orsaker som är kopplade till respektive roll, en flik för respektive Verksamhetsområde.

10 <sup>00</sup>	10:00	
TEST530_Elvis		x
Lägg till/är	idra tidbok	smarkör —
Besökstyp:	Orsal	c
DV	Y ALL	MKARD Y



Dokumentnamn: Min vård Gävleborg - ELVIS, hantering tidbok

Dokument ID: 09-616192

Giltigt t.o.m.: 2024-04-19

Revisionsnr: 2

- Klicka på knappen **OK**
- Högerklicka på tiden och välj Snabboka
  - Skriv in patientens personnr och tryck enter två gånger, alternativt klicka på knappen **Sök** och sedan på knappen **OK**
- Planeringsunderlaget öppnas, fyll i alla obligatoriska fält (Besökstyp och Orsak behöver inte vara samma som i tidboken utan man kan ange "vanlig" orsak för besöket.)
  - Bocka i rutan för *Skicka ej kallelsebrev* 
    - (Behöver bockas i för att bokningen ska skickas över till Clinic24/Min vård Gävleborg)

<ul> <li>Planeringsu</li> </ul>	nderlag						
* Team:	* MVO:	* Besökst	yp: * Besök	sform: * Prest	ation:	<ul> <li>Typ av vård:</li> </ul>	
GÄHJÄR	× 101	~ DV	Ϋ́ Τ	~ N	~	S	v
Planerad Res	urs:		🔍 🄹 Planer	rad Resur * Orsa	c	Åtgärd:	
DVM2	HSP2		✓ SSK	<ul> <li>FÖRFL</li> </ul>	.IMM ~		v
* Prioritet:	<ul> <li>Medicin</li> </ul>	skt mål 🔹 Admini	strativt Brev:				
25	♥ 2023-03-	28 2023-03-	28 28				×
Kallas före Accepterar	medicinskt måld ej hänvisning	latum 📃 Kallas ✔ Ombo	med kort varsel okningsbar (Webb)	Ski	cka ej kallelse <del>ookningsbar</del>	brev (Webb)	

• Tryck ctrl+s för att spara

Det tar ca 5-15 minuter innan bokningen skapats upp i Clinic24/Min vård Gävleborg.

#### 3.1.2. Boka patient från planeringslista

- > Högerklicka på patienten i planeringslistan och välj *Tidboka*
- Lägg till tidboksmarkörer genom att högerklicka på tiden och välj Lägg till tidboksmarkör
  - Besökstyp: **DV**
  - Orsak: orsakskod som är kopplad till rollen i kompetensportalen, t.ex. ALLMKARD för Allmän kardiologi
    - I detta <u>dokument</u> kan du se vilka orsaker som är kopplade till respektive roll, en flik för respektive Verksamhetsområde.

Ì		10 <sup>00</sup>	0 10:00
	TE	ST530_Elv	ris ×
ſ		Lägo	g till/ändra tidboksmarkör ——
	-		
	Ē	Besöksty	p: Orsak:
		Besöksty DV	p: Orsak: V ALLMKARD V

- Klicka på knappen OK
- Högerklicka på tiden och välj Boka…
- > Dubbelklicka på bokningen så du kommer till planeringsunderlaget
  - Bocka i rutan för *Skicka ej kallelsebrev*

(Behöver bockas i för att bokningen ska skickas över till



Dokumentnamn: Min vård Gävleborg - ELVIS, hantering tidbok

Dokument ID: 09-616192

Giltigt t.o.m.: 2024-04-19

Revisionsnr: 2

Planeringsu	nderlag					
* Team:	* MVO:	* Besökst	typ: * Besi	öksform: * Pre	station:	Typ av vård:
GÄHJÄR	× 101	~ DV	ΥT	~ N	*	s v
* Planerad Res	urs:		🔍 🍝 Plan	erad Resur * Ors	ak:	Åtgärd:
DVM2	HSP2		✓ SSK	<ul> <li>FÖR</li> </ul>	FLIMM Y	×
* Prioritet:	<ul> <li>Medicins</li> </ul>	kt mål 🔹 Admini	strativt Brev:			
25	♥ 2023-03-28	8 28 2023-03-	28 28			v
Kallas före	medicinskt målda ej hänvisning	tum 📃 Kallas ✔ Ombo	i med kort varsel okningsbar (Webb	) SI	kicka ej kallelsek Vookningsbar (1	brev Webb)
	1 . 0.					

• Tryck ctrl+s för att spara

Det tar ca 5-15 minuter innan bokningen skapats upp i Clinic24/Min vård Gävleborg.

## 3.2. Skapa/hantera tidböcker i ELVIS för Min vård Gävleborg

För att bokningar ska visas för patienten i Min vård Gävleborg behöver tiden i tidboken vara webtid, d.v.s. ha jordglobsikon. Webtider kan endast läggas till i **Tidbok underhåll**, medarbetare som hanterar schemamallar har behörighet till detta.

### 3.2.1. Elvis tidboksunderhåll, tillvägagångssätt 1

Detta tillvägagångssätt används när administratör lägger in tider och fasta scheman för när tider ska vara bokningsbara för patienter och inte.

#### 3.2.1.1. Skapa ny schemamall med tidboksmarkörer

- Ange en titel för schemamallen
- Inställningar
  - Schemamallen ska innehålla tidboksmarkörer: Ja
    - Bocka i rutan för *Besökstyp*
    - Bocka i rutan för Orsak
    - Mallen ska innehålla resurskopplingar: Ja
  - Klicka på Spara

#### 3.2.1.2. Lägga till tidboksmarkörer i befintlig schemamall

- Markera den schemamall som ska ändras
- Klicka på Redigera
- Ändra inställningarna till:
  - Schemamallen ska innehålla tidboksmarkörer: Ja
    - Bocka i rutan för Besökstyp
    - Bocka i rutan för *Orsak*
    - Mallen ska innehålla resurskopplingar: Ja
    - Klicka på Spara

💷 Skapa schemamall för Tidbok
Schemamalk
<ul> <li>Schemamalititel:</li> </ul>
DVM-Test-Ort-iw
Beskrivning:
* Tearry
GÃORT v
Inställninger Schernamallen ska innehålla tidboksmarkörer. Ja Nej Använd Markör Ø Beskkstyp Ø Orsak Mallen ska innehålla resurskopplingar. Ja Nej
Spara Avbryt



Dokumentnamn: Min vård Gävleborg - ELVIS, hantering tidbok

Dokument ID: 09-616192

Giltigt t.o.m.: 2024-04-19

Revisionsnr: 2

- Markera den schemarad som tidboksmarkörer ska läggas till på
- Klicka på Editera
  - Lägg till besökstyp: **DV** för digitalt besök och Å för fysiskt besök
  - Lägg till orsakskod: den orsakskod som är kopplad till kompetensroll Har ni t.ex. en kompetensroll som heter Ortopedi Läkare Allmän ska ni använda orsakskod ALLMORT.
  - Bocka i rutan för **Webtid**
  - Klicka på Spara



\* JiSt

#### 3.2.1.3. Lägga till enbart webtid

- > Markera befintlig schemarad
- Bocka i rutan för Webtid
- > Klicka på Spara

Ändringar i schemamallrad					
* Vecka:     * Dag:     Besty       1     Y     Tisdag     V	p: Orsak: V ALLMORT	Fr.o.m. kl: T.o.m k v 13:00 14:00	l: * Intervall: 30 min	Vebtid	urser:
				Spara	Avbryt

Så här ser det ut i tidboken när webtider lagts till samt ev. tidboksmarkörer:

	D\	/M-TEST-ORT-IW <[2021-09-2	21] 👂 Prioriterad resurs: 👋	
×.0.	Kalen	dervy 🔿 Dagsöversikt 🔿 Splitv	у	
× 0°0.		test läk 🛛 🗾	TEST3 SSK	
Tid som endast vårdpersonal kan boka:	0800	08:00	08:00	
Jordglob=Webtid		08:30	08:30	T
(visas i MVG för patienten som bokats in	00,00	09:00	09:00	÷
på tiden)	30	<b>0</b>	<b>0</b>	-
O.		09:30	09:30	
5	10 <sup>00</sup>	0 10:00	10:00	
	30	3 10:30	10:30	T
-010	11 <sup>00</sup>	3 11:00	3 11:00	T
01	30	3 11:30	3 11:30	T
	12 <sup>00</sup>			T
Tid som patient kan boka via MVG:	30			t
Tiden har både jordglob samt tidboksmarkörer	13 <sup>00</sup>	3 13:00 DV ALLMORT	3:00	T
DV (besökstyp för digitalt besök),		3:30 DV ALLMORT	3:30	i
ALLMORT (orsakskod för roll Allmän	14.00	14:00	14:00	+
ortopedi)	30			-
	50	( 14:30	14:30	



Dokumentnamn: Min vård Gävleborg - ELVIS, hantering tidbok

Dokument ID: 09-616192

Giltigt t.o.m.: 2024-04-19

Revisionsnr: 2

#### 3.2.2. Elvis tidboksunderhåll, tillvägagångssätt 2

Detta tillvägagångssätt används om medarbetarna själva skall styra när bokningsbara tider ska finnas i tidboken.

- Markera respektive schemarad i mallen
- Klicka på Editera
- Bocka i rutan för Webtid
- Klicka på Spara
- Lägg vid behov till flera tider per schemarad i och med att webtider endast kan läggas till via tidboksunderhållet så rekommenderas att tider läggs upp för hela dagen för varje resurs och markeras som webtid.

### 3.2.3. Lägga till webtider på redan genererad tidbok

Om ni har en befintlig tidbok för en tidsperiod framåt i tid där ni vill lägga till webtider måste man börja med att ta bort de befintliga tiderna som ska göras om till webtider. Detta görs i **Tidbok underhåll**.

- Gå till fliken Underhåll tider
  - o Välj datumintervall
  - Välj tidbok

Looiansoilt

- Om justering ska göras för en enstaka resurs öppna upp Avancerad sök och bocka i *Använd resursfiltrering* 
  - Klicka på förstoringsglaset
  - Ange team och begränsa sökningen med att ange resurskategori samt resurskod eller namn på resursen
  - Klicka på Sök
  - Markera resursen
  - Klicka på OK

🖲 Personal 🔵 Ru	m 🔿 Utrustning	Endast resurska	itegori		
Tillhörghet via R	0				
Team:	Resurskategori:	Kod:	Förnamn:	Efternamn:	
GÄHJÄR	SSK v	DVM3			Sök



Dokumentnamn: Min vård Gävleborg - ELVIS, hantering tidbok

Dokument ID: 09-616192

Giltigt t.o.m.: 2024-04-19

Revisionsnr: 2

• Klicka på Sök tider

a Tidbok underhåll		
<< Föregående Nästa >>		
Tidbok   Tidbok - Schemamallar   Tidbok - G	Generera Underhåll tider Resurs - Scher	
- Caller -		
Set Sok tid		
Fr.o.m: Fr.o.m. kt: 2021-11-01	✓ Måndag ✓ Tisdag	
* T.o.m: T.o.m kl:	✓ Onsdag ✓ Torsdag	, Q
Besonstyp: V V	<ul> <li>✓ Fredag</li> <li>✓ Lördag</li> <li>✓ Söndag</li> </ul>	
<ul> <li>Välj tidbok eller team:</li> <li>Tidbok</li> <li>leam</li> </ul>	Välj: DVM test GÄBARN *	Sar
Avancerad sök	чај: Ононли	
Använd resursfiltrering	Resurs     Resurskategori	. A
Valda resurser:	~ <b>×</b> ×	
TORGEIR ANN-KATRIN 🙀		
		•
Webtider Tider UTAN resurs		
Inkludera bokade tider ENDAST bokade tider		
Schemamall	Valj: ~	
En tid per klockslag     Intervall	Valj:	
	Sök tider	

- Markera de tider som ska göras om till webtider
- o Klicka på Ta bort tider

	Datum	Dag	Webbtid	Bokad	Spärrad	Bestyp	Orsak	From	T.o.m	Interval	Tidbok	Resurs	
	2021-11-0	8 Onsdag	1			A	NEURO	14:30	15:00	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	4 Torsdag						08:00	08:30	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	4 Torsdag						08:30	09:00	30	DVM test GABARN	Torgair Ann-Katrin	
	2021-11-0	4 Torsdag						09:00	09:30	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	4 Torsdag						09:30	10:00	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	A Torsdag						10:00	10:30	30	DVM test GÅBARN	Torgeir Ann-Katrin	
1	2021-11-0	A Torsdag						10.30	11:00	30	DVM test GÅBARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	4 Torsdag						11:00	11:30	30	DVM test GÄBARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	4 Torsdag						11:30	12:00	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
N	2021-11-0	4 Torsdag	1			DM		13:00	13:30	30	DVM test GÄBARN	Torgeir Ann-Katrin	
Ν.	2021-11-0	4 Torsdag	1			DM		13:30	14:00	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	4 Torsdag	V			DM		14:00	14:30	30	DVM test GABARN	Torgoir Ann-Katrin	
	2021-11-0	4 Torsdag				DM		14:30	15:00	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	4 Torsdag				A		15:00	15:30	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Ketrin	
	2021-11-0	4 Torsdag				A		15:30	16:00	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	5 Fredag	V			DM	ALLMEUS	6 08:00	08:30	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	5 Fredag	1			DM	ALLMEUS	6 08:30	09:00	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	5 Fredag	1			DM	ALLMEUS	5 09:00	09:30	30	DVM test GÄBARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	5 Fredag	1			DM	ALLMEUS	5 09.30	10:00	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	6 Fredag						10:00	10.30	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	6 Fredag									DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	15 Fredag									DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	15 Fredag									DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	15 Fredag	×			DM	ALLMEUS	13:00	13:30	30	DVM test GABARN	Torgeir Ann-Katrin	
	2021-11-0	5 Fredag	1			DM	ALLMEUS	12:30	14:00	30	DVM test GABARN	Transis Ann. Katsin	

Tiderna försvinner från listan.



Dokumentnamn: Min vård Gävleborg - ELVIS, hantering tidbok

Dokument ID: 09-616192

Giltigt t.o.m.: 2024-04-19

Revisionsnr: 2

#### Gå till fliken Tidbok

• Markera den tidbok det gäller

- 🛞 Ti	idbok u	underhåll										
< < F	öregåe	nde Nästa >>										
Tidb	ook Ti	dbok - Schemamallar	Tidbok - Generera	Underhåll tider	Resurs - S	ichemamallar	Resurs - Generer	a Underhål	Resurser			
	ji Tidk	bok										
	Favorit	Tidbok DVM test GÄBARN	Beskrivning	1	fillhörighet GÄBARN	Tillgänglig ext	ernt Öppnad 2021-05-24	Skapad 2021-05-28	AnvID iw04133	Uppdaterad	AnvID	]

- Klicka på Nästa
- Markera schemamallen som ska ändras
- o Klicka på Editera för den schemarad ändring ska göras för
  - Bocka i rutan för Webtid
  - Klicka på Spara
- Klicka på Nästa
- Välj datumintervall
- Kontrollera att rätt tidbok och schemamall är valda
- Om ändringen gäller en specifik personal, lägg till resurs
  - Klicka på förstoringsglaset
  - Ange team och begränsa sökningen med att ange resurskategori samt resurskod eller namn på resursen
  - Klicka på Sök
  - Markera resursen
  - Klicka på OK

		💷 Tidbok						
		Personal ORum Ottrustning Endast r     Tillhorghet via RO     Team: Resurskategori: Kod:     GÄHJÄR v SSK v DVM3	esurskategor Fi	ri örnamn:		Efternamn:	]	Sök
		Namn Kod Kategori HSP3 DVM3 SSK						
	🕮 Gene	rerar tider				-		
	* Fr.o.m.: * T.o.m.:		44	2021-1 2021-1	1-01 1 1-07 7			
Ó	* Tidbok: Schemam	all:	DVM DVM	l test GÄ l test GÄ				
S	Detta sch	nema tillåter sen resurskoppling.			Befintliga			
	Om resu tider enli	rs är vald simuleras och sparas gt schemat med denna resurs.			Simulera			
102	TORGEI	R ANN-KATRIN	Q	2 🗙	Spara (4 tider)			
F	✓ Inklud	era helgdagar :ra undantagsdatum						
		nå Refintliga						

Klicka på Befintliga
 Klicka på Simulera



Dokumentnamn: Min vård Gävleborg - ELVIS, hantering tidbok

Dokument ID: 09-616192

Giltigt t.o.m.: 2024-04-19

Revisionsnr: 2

• Informationsfönster visas:



Texten betyder att vi har valt att uppdatera den valda tidboken/schemamallen för teamet för redan skapade tider och att endast 4 tider kommer kunna skapas. Alltså de tider vi tog bort och lade till i stegen ovan.

• Klicka på **OK** 

Tidboken till höger ser då ut så här:

			<u> </u>								-
2021-11-05	Fredag	DM	ALLMBUS	09:30	10:00	30	<ul><li>✓</li></ul>		TORGEIR ANN-KATRIN	Konflikt - kan ej sparas	Ĩ
2021-11-05	Fredag			10:00	10:30	30		DVM test GÄBARN	Tolagen, Anders		
2021-11-05	Fredag			10:00	10:30	30	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>		TORGEIR ANN-KATRIN		١
2021-11-05	Fredag			10:30	11:00	30		DVM test GÄBARN	Tolagen, Anders		
2021-11-05	Fredag			10:30	11:00	30	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>		TORGEIR ANN-KATRIN		1
2021-11-05	Fredag			11:00	11:30	30		DVM test GÄBARN	Tolagen, Anders		l
2021-11-05	Fredag			11:00	11:30	30	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>		TORGEIR ANN-KATRIN		1
2021-11-05	Fredag			11:30	12:00	30		DVM test GÄBARN	Tolagen, Anders		l
2021-11-05	Fredag			11:30	12:00	30	<ul><li>✓</li></ul>		TORGEIR ANN-KATRIN		J
2021-11-05	Fredag	Å		13:00	13:30	30		DVM test GÄBARN	Tolagen, Anders		
2021-11-05	Fredag	DM	ALLMBUS	13:00	13:30	30	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	DVM test GÄBARN	Torgeir Ann-Katrin		0
2021-11-05	Fredag	DM	ALLMBUS	13:00	13:30	30	<ul><li>✓</li></ul>		TORGEIR ANN-KATRIN	Konflikt - kan ej sparas	

Rosa raderna är de tider som tillhör resursen vi valde.

I kolumnen längst till höger visas det en kommentar "konflikt- kan ej sparas" för tider som vi inte har ändrat.

De rader som det inte står en kommentar i är de tider som vi skapat om till webtider.

o Klicka på Spara

Då blir listan grön och man ser en bock rutan för kolumnen *Webtid* för de tider som gjordes om till webtid.

	for de ti	der son	n gjoi	rdes on	n till	web	tid.			
	Datum	Veckodag	Bestyp	Orsak	Fr.om	T.o.m	Intervall	Webtid	Tidbok	Resurs
<b>S</b>	2021-11-05	Fredag			10:00	10:30	30	<	DVM test GÄBARN	Torgeir Ann-Katrin
~										
$\cdot \circ$										
010										
107										



Dokumentnamn: Min vård Gävleborg - ELVIS, hantering tidbok

Dokument ID: 09-616192

Giltigt t.o.m.: 2024-04-19

Revisionsnr: 2

#### 3.2.4. Ta bort webtid direkt i tidboken

Högerklicka på tiden och välj Ta bort tid (även tidboksmarkörer tas bort om det finns på tiden)

<ul> <li>Pela tid i nytt intervall Stå ihop tider Visa tilgångliga resurser Visa tilgångliga resurser Visa tilgångliga resurser Utanför denna tidbok/ Boka patientgrupp Snabbola Stat som primär resurs Spårra tid Boka patientgrupp Snabbola Stat som primär resurs Spårra tid Stat som primär resurs Spårra tid Stat som primär resurs Spårra tid Stat som primär resurs Stat som primär resurs</li></ul>		09:30 D\	V ALLMKARD	า	
Ski hop tider Visa tilgångliga resurser Visa tilgångliga resurser Utas tilgångliga resurser Utas tilgångliga resurser Boka patientigrupp Snæboka Sitt som primär resurs Spåra tid andra tidboksmarkor Högerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid 12 <sup>20</sup> • Högerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid 12 <sup>20</sup> • Ange hur lång tiden ska vara • Klicka på OK Tistsau, Evis • Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort				Dela tid i nytt intervall	
<ul> <li>Visa tillgängliga resurser Visa tillgängliga resurser (utanför denna tidbok) Ta bott resurser Boka patientgrupp Stabboka</li> <li>Statt som primär resurs</li> <li>Spärra tid Tadota tidboksmarkör</li> <li>Högerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid</li> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK</li> <li>TST300.Elvis</li> </ul>				Slå ihop tider	
<ul> <li>Visa tillgångliga resurser (utanför denna tidbok) Ita bort resurser Boka patientgrupp Snabboka Stit som primär resurs Spära tid Ta bort tid Andra tidboksmarkör     </li> <li>Högerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid 12<sup>00</sup> <ul> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK</li> <li></li></ul></li></ul>				Visa tillgängliga resurser	1
<ul> <li>a bort resurser</li> <li>Boka patientgrupp</li> <li>Snabboka</li> <li>Sitt som primär resurs</li> <li>Spära tid</li> <li>Andra tidboksmarkör</li> <li>Ange hur lång tiden igen och välj Lägg till tid</li> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK</li> <li>Tistson_Elvis</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> </ul>				Visa tillgängliga resurser (utanför denna tidbok)	0
<ul> <li>Boka patientgrupp Snabboka Sitt som primär resurs Spära tid Andra tidboksmarkor</li> <li>Högerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid 1200 0 Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK TSTS30, Elvis</li> <li>TSTS30, Elvis</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer son fanns när tiden togs bort 12<sup>00</sup></li> </ul>				Ta bort resurser	Д.
<ul> <li>Snabboka Sitt som primär resurs spärra tid i ta bort tid Andra tidboksmarkor</li> <li>Högerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid 12<sup>00</sup> <ul> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK</li> <li>TST530, Elvis</li> <li>Taggitil ny tid</li></ul></li></ul>				Boka patientgrupp	
<ul> <li>Sitt som primår resus</li> <li>Spåra tid</li> <li>Flögerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid</li> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK</li> <li>Tistson Evis</li> <li>Tigg till nytd</li> <li>Besökstyp: vis</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> <li>12<sup>00</sup></li> </ul>				Snabboka	
<ul> <li>Spärra tid Is bort tid Andra tidboksmarkör     </li> <li>Högerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid         <ul> <li>agg till tid</li> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK             </li> <li>TSTSRU_Elvis         </li> </ul> </li> <li>o Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort             <ul> <li>12<sup>00</sup></li> <li>T200</li> </ul> </li> </ul>				Sätt som primär resurs	2.0
<ul> <li>Högerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid</li> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK</li> <li>Tstrave for an ktime i tiden ska vara</li> <li>Tstrave for an ktime i tiden ska vara</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> <li>12<sup>00</sup></li> </ul>				Spärra tid	
<ul> <li>Högerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid</li> <li>12<sup>00</sup>/<sub>30</sub></li> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK</li> <li>Tstss0.Elvis</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> <li>12<sup>00</sup>/<sub>12</sub></li> </ul>				Ta bort tid	
<ul> <li>Högerklicka på tiden igen och välj Lägg till tid</li> <li>1200</li> <li>ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK</li> <li>TESTS30_EIvis</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> <li>1200</li> </ul>				Ändra tidboksmarkör	
<ul> <li>12<sup>00</sup> <ul> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK</li> <li>TST30_Evis</li> <li>Tigg till ny tid</li> <li>Fr.om. kl: 12:30</li> <li>Besökstyp: 0rsøk: 0</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> <li>12<sup>00</sup> </li></ul> </li> </ul>	$\triangleright$	Höger	klicka på	tiden igen och välj Lägg till	tid
<ul> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK         TST530_Elvis     </li> <li>Tagg till ny tid         Tom kt: Tom kt:</li></ul>		12 <sup>00</sup>			
<ul> <li>Ange hur lång tiden ska vara</li> <li>Klicka på OK         TEST530_Elvis     </li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort         12<sup>00</sup> </li> </ul>		30		Lägg till tid	
<ul> <li>Klicka på OK</li> <li>TEST330_Elvis</li> <li>Igg till ny tid</li> <li>Igg till</li></ul>		0	Ange hu	r lång tiden ska vara	
<ul> <li>THOME PE ONE</li> <li>TEST330_Elvis</li> <li>Lägg till ny tid</li> <li>Tom kl:</li> <li>12:30</li> <li>Besökstyp:</li> <li>Orsak:</li> <li>OK Avbryt</li> </ul> O Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort 12 <sup>00</sup>		0	Klicka n	å OK	2
<ul> <li>Consideration of the second sec</li></ul>		Ũ	TEST530_Elvis	×	
<ul> <li>Comparing the second sec</li></ul>			l Bag till n		2
<ul> <li>Fr.o.m. kl: To.m. kl: T2:30</li> <li>Besökstyp: Orsak: Orsak: OK Avbryt</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort 12<sup>00</sup></li> </ul>					
<ul> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> <li>12<sup>00</sup></li> </ul>			Fr.o.m. kl:	T.o.m kt:	
<ul> <li>OK Avbryt</li> <li>OK Avbryt</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> <li>12<sup>00</sup> 1200</li> </ul>			12:00	12:30	
<ul> <li>OK Avbryt</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> <li>12<sup>00</sup> 1200</li> </ul>			Besökstyp:	Orsak:	
<ul> <li>OK Avbryt</li> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> <li>12<sup>00</sup> 1200</li> </ul>					
<ul> <li>Tiden som läggs till saknar jordglob och de ev. tidboksmarkörer som fanns när tiden togs bort</li> <li>12<sup>00</sup></li> </ul>				OK Avbryt	
$\circ$ 1 iden som laggs till saknar jordgjob och de ev. tidboksmarkorer som fanns när tiden togs bort $12^{00}$		_	Tidan		a ala dia ary di dla algana antai arg
som tanns när tiden togs bort		0	i iden so	m laggs till saknar jordglob	och de ev. tidboksmarkorer
12 00			som tani	is nar tiden togs bort	
			12.00		

Kom ihåg att webtider endast kan läggas till via Tidbok underhåll.

# 4.

5.

# Plan för kommunikation och implementering

Dokumentet kommer att ligga tillgängligt på Plexus samt via Dokumentsök.

# Dokumentinformation

Helena Bergman, systemförvaltare, IT-förvaltning
Emil Jingstål, systemförvaltare, IT-förvaltning
Ingela Wejåker, systemförvaltare IT-förvaltning
Elin Johansson Hultman, e-hälsoutvecklare, VO Digital vård
Linda Angermund Holmgren, objektförvaltare, IT-förvaltning