

Vårdskada - Checklista för information till patient/närstående - Hälso-och Sjukvård Region Gävleborg

- Informera i nära anslutning till att skadan upptäckts. Informera noggrant om vad som hänt och varför det är en vårdskada.
- Beklaga och be uppriktigt om ursäkt, försvara inte och undvik förklaringar.
- Be patient/närstående att berätta om sin upplevelse av det inträffade. Lyssna, upprepa det som berättats så att det framgår att du förstått vad som sagts.
- Berätta och stäm av att patient/närstående förstått hur skadan kommer att behandlas.
- Berätta hur skadan rapporteras och utreds samt erbjud patienten att delta i utredningen.
- Komplettera samtalet med skriftlig information. Se till att patient/närstående har kontaktuppgifter till verksamheten för vidare frågor och stöd. Använd Broschyren [Till dig som råkat ut för en vårdskada](#)
- Informera om och erbjud patient/närstående hjälp att vända sig till patientnämnden och/eller IVO samt göra anmälan till Patientförsäkringen LÖF och/eller Läke-medelsförsäkringen.
- Dokumentera informationens innehåll och överenskommelser i patientens journal.

Tänk särskilt på:

1. Att anpassa informationen efter patienten.

Informationen ska anpassas till patient/närståendes ålder, mognad, erfarenhet, språkliga bakgrund och andra individuella förutsättningar. Skadans art och svårighet, ålder, eventuell funktionsnedsättning, språksvårigheter m.m. är faktorer som du måste ta hänsyn till.

2. Att ge möjlighet till återkoppling.

Förvissa dig alltid om att patient/närstående förstått innehållet i betydelsen av informationen som lämnats om skada, åtgärder och vart hen kan vända sig för vidare samtal, frågor och stöd. Gå igenom och lämna över broschyren [”Till Dig som råkat ut för en vårdskada”](#) efter samtalet – broschyren är ett komplement, aldrig en ersättning för samtal och personlig ursäkt.

3. Att hjälpa patienten vidare i vården.

Hjälp patient/närstående med eventuella fortsatta vårdkontakter relaterade till vårdskadan.