Dokumentansvarig: Johanna E Eriksson

Dokumentägare: Kristina Ericson

Sommarsamverkan - Instruktion - Hälsoval Region Gävleborg

Titel: Sommarsamverkan – Instruktion – Hälsoval Region Gävleborg	**Dokumentkategori:** Instruktion	**Omfattning:** Hälsoval Region Gävleborg
Dokumentägare: Avdelningschef Hälsovalskontoret	**Dokumentansvarig:** Verksamhetsutvecklare Hälsovalskontoret	**Beslutsinstans:** Kristina Ericson Avdelningschef Hälsovalskontoret
Diarienummer: Dokument ID 03-865201		**Datum för översyn:** 12 månader

Innehåll

1. Syfte och omfattning 2
2. Allmänt 2
3. Beskrivning 2
4. Ekonomi 3
5. Plan för kommunikation och implementering 3
6. Referenser 3

1. Syfte och omfattning

Rutin för ansökan om sommarsamverkan mellan hälsocentraler inom Hälsoval Gävleborg.

2. Allmänt

Hälsocentraler ska ha öppettider, göra hembesök och ha mottagningsverksamhet i hälsocentralens geografiska närområde enligt kraven i Handbok för Hälsoval.

Hälsocentraler inom ett samverkansområde ges möjlighet att samverka under juni, juli och augusti, dock maximalt under 8 veckor.
Vid samverkan mellan hälsocentraler, ska en av de samverkande enheterna vara helt öppen och ska upprätthålla full tillgänglighet för såväl planerade som akuta besök under hela dagen.

3. Beskrivning

Ansökan

I ansökan om sommarsamverkan ska de samverkande hälsocentralerna tydligt beskriva på vilket sätt dialog, information och samverkan ska ske enligt nedanstående punkter:

- Hur samverkande hälsocentraler överenskommit om öppettider och vilken enhet som stänger under den period som samverkan ska ske.
- Om den hälsocentral som stänger ska ha viss verksamhet kvar under samverkanstiden ska det beskrivas vilken typ av verksamhet som kommer att finnas.
- Hur läkaransvar för hemsjukvård/SÄBO/korttids/LSS genomförs under sommarsamverkan.
- Hur kommunens MAS informeras om aktuella förändringar.
- Hur berörd hemsjukvård informeras.
- Hur hälsocentraler i samverkansområdet och övriga vårdgivare inom Region Gävleborg informeras.
- Hur ambulansverksamheten informeras.
- Hur 1177.se,Vårdvägvisare, Familjeläkarjour och Patientnämnd informeras.
- Hur befolkningen informeras och får tydlig hänvisning.

Ansökan skickas till Hälsovalskontoret halsoval@regiongavleborg.se
Ansökan ska vara inlämnad senast första april för det år ansökan avser.

Godkännande av sommarsamverkan

Sommarsamverkan får ske efter att ansökan är godkänd av Hälsovalskontoret.
Ett skriftligt beslut meddelas till den ansökande hälsocentralen senast två veckor efter att ansökan inkommit.

Redovisning av sommarsamverkan

En redovisning av sommarsamverkan ska lämnas till Hälsovalskontoret senast 30 september, och beskriva hur sommarsamverkan påverkat hälsocentralens tillgänglighet. Rapporten ska beskriva:

- Mottagningsverksamhet.
- Hemsjukvård.
- SÄBO.
- Om patientsäkerheten påverkats.
- Om tillgängligheten har påverkats.
- Om det kommit synpunkter från patienter/anhöriga, och i sådana fall vad har de handlat om.
- Om det inkommit avvikelser som kan kopplas till sommarsamverkan.

Redovisning av samverkan till hälsovalsutskott

Hälsovalskontoret sammanställer alla redovisningar av sommarsamverkan och redovisar dessa i Hälsovalsutskottet.

4. Ekonomi

Vid sommarsamverkan som innebär stängning av hälsocentral kommer Hälsovalskontoret att reducera ersättningen för vårdpeng, ACG ersättning, geografisk ersättning och ersättning för täckningsgrad med 10 % per dag så länge sommarsamverkan pågår.
Motsvarande summa som sommarstängda hälsocentralers ersättning reduceras med, kommer utbetalas till de hälsocentraler som har öppet enligt kraven i Handbok för Hälsoval under perioden för sommarstängning. Ersättningen betalas ut i september och fördelas på andel listade.

5. Plan för kommunikation och implementering

Rutinen återfinns på Hälsoval Samverkanswebben.

6. Referenser

Länkar
Handbok Hälsoval