

Reglemente för regionstyrelsen och nämnder

Titel: Reglemente för regionstyrelsen och nämnder	Dokumentkategori: Reglemente	Omfattning: RS, HSN, KKN, HN
Dokumentägare: Regiondirektör	Dokumentansvarig: Chef ledningsavdelningen	Beslutsinstans: Regionfullmäktige 2026-03-26 §116
Diarienummer: RS 2025/2266		Datum för översyn: Per mandatperiod

Innehåll

Avdelning 1.....	5
REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSEN.....	5
Regionstyrelsens övergripande uppgifter	5
Ledningsfunktionen	5
Styrfunktionen.....	5
Ekonomisk förvaltning.....	6
Personalpolitiken.....	6
Övrig förvaltning	7
Delegering från regionfullmäktige.....	8
Ansvar och rapporteringsskyldighet	8
Sammansättning.....	8
REGLEMENTE FÖR TRAFIKNÄMND	9
Nämndens verksamhet.....	9
Ekonomisk förvaltning.....	9
Delegering från fullmäktige.....	9
Ansvar och rapporteringsskyldighet	9
Sammansättning.....	9
REGLEMENTE FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMNDEN	10
Nämndens verksamhet.....	10
Ekonomisk förvaltning.....	10
Delegering från regionfullmäktige.....	10
Ansvar och rapporteringsskyldighet	10
Sammansättning.....	10
REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FOLKBILDNINGSNÄMNDEN.....	11
Nämndens verksamhet.....	11
Ekonomisk förvaltning.....	11
Delegering från regionfullmäktige.....	11
Ansvar och rapporteringsskyldighet	11
Sammansättning.....	12
Avdelning 2.....	13
MANDATTID	13
NÄMNDENS ARBETSFORMER.....	13
Ersättnas tjänstgöring.....	13
Inkallande av ersättare	13

Ersättare för ordföranden	13
Sammanträdena	14
Tidpunkt för sammanträden	14
Kallelse till sammanträden	14
Offentliga sammanträden	14
Deltagande på distans	14
Justering av protokoll	14
Reservation	14
Särskilt yttrande	15
Delgivning	15
Undertecknande av handlingar	15
Fullmäktiges presidium – närvarorätt i styrelsen	15
Insynsplats i styrelsen	15
Utskott	15

Reglementen för

- **regionstyrelsen**
- **trafiknämnden**
- **hälso- och sjukvårdsnämnden**
- **kultur- och folkbildningsnämnden**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen (KL) ska fullmäktige utfärda reglemente med närmare föreskrifter om en nämnds verksamhet och arbetsformer.

Reglementets uppbyggnad

Reglementet inleds med bestämmelser om nämndernas verksamhet, Avdelning 1.

Bestämmelser om nämndens arbetsformer, Avdelning 2, är gemensam och likalydande för samtliga nämnder.

Avdelning 1

REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om regionstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Regionstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

- 1 § Under regionfullmäktige leder och samordnar regionstyrelsen Region Gävleborgs angelägenheter, även på strategisk nivå. Regionstyrelsen har uppsikt över övriga nämnders verksamhet.
- Regionstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen i syfte att säkerställa att regionen uppfyller kommunallagens krav på en god ekonomisk hushållning.
- Regionstyrelsen företräder regionen utåt, gentemot myndigheter, medlemsorganisationer, näringslivet och andra aktörer.
- Regionstyrelsen ansvarar för samspelet med länets kommuner i övergripande frågor.
- Regionstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte har uppdragits åt annan nämnd.
- 2 § I regionstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.
- personalpolitiken,
 - kommunikationsverksamheten,
 - forsknings- och utvecklingsfrågor,
 - regionens dokumentstyrning,
 - interna säkerhets- och beredskapsfrågor,
 - det interna miljöarbetet,
 - inköpsverksamheten,
 - regionens internationella intressen,
 - regionens digitaliseringsarbete,
 - utveckling av brukarinflytande och
 - stöd och service till förtroendevalda

Styrfunktionen

- 3 § I regionstyrelsens styrfunktion ingår att
- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
 - övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomi efterlevs och att Region Gävleborgs löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
 - tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
 - ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som Region Gävleborg

- helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för Region Gävleborg. Helägda bolag är Movexum AB, Folktandvården Gävleborg AB och Region Gävleborg din hälsocentral AB.
- ha uppsikt över Region Gävleborgs verksamheter som bedrivs i kommunala företag som avses i 3 kap. 11 - 13 §§ kommunallagen enligt följande.
 - Stiftelsen Läns museet Gävleborg
 - Stiftelsen Hälsinglands Museum
 - Stiftelsen Folkteatern i Gävleborgs län
 - tillvarata Region Gävleborgs intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som Region Gävleborg helt eller delvis äger eller annars har intresse i, och

Ekonomisk förvaltning

- 4 § Regionstyrelsen ska ha hand om Region Gävleborgs medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.
Regionstyrelsen ansvarar för förvaltningen av regionens fastigheter och övriga lokaler.

Regionstyrelsen ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom endast inom styrelsens verksamhetsområden.

Regionstyrelsen ska även

- tillse att Region Gävleborgs behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden och
- ansvara för konstnärlig miljögestaltning i Region Gävleborgs lokaler.

Personalpolitiken

- 5 § Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga anställda i Region Gävleborg. Regionstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan Region Gävleborg som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att
- med bindande verkan för Region Gävleborg genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan Region Gävleborg som arbetsgivare och dess arbetstagare
 - förhandla på Region Gävleborgs vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde,
 - besluta om stridsåtgärder inom arbetsrätten,
 - avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare och
 - lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala befogenheter kap 6. §3.

Regionstyrelsen är pensionsmyndighet med uppdrag att tolka och tillämpa gällande

bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

Övrig förvaltning

6 § *Regional utveckling*

Regionstyrelsen utarbetar och förvaltar den regionala utvecklingsstrategin (RUS) för länet.

Regionstyrelsen ansvarar för det regionala tillväxtarbetet i enlighet med villkorsbrev.

Regionstyrelsen beslutar om användningen av statliga medel för regionala tillväxtåtgärder (1:1), EU-program, strukturfonder och regionala utvecklingsanslag.

Regionstyrelsen ska främja näringslivsutvecklingen i länet och ansvara för utveckling av den länsgemensamma samverkansstrukturen inom Region Gävleborgs ansvarsområden.

Ansvar för:

- folkhälsofrågor,
- fastställa länsplaner för regional transportinfrastruktur enligt 7 § lagen om regionalt utvecklingsansvar, samt transportinfrastrukturfrågor i övrigt,
- energi- och energinfrastrukturfrågor
- Region Gävleborgs insatser i det regionala miljöarbetet, inklusive klimat och miljöfrågor,
- digital infrastruktur och bredbandsutbyggnadsfrågor.
- arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsfrågor
- Verksamhetsbidrag till vissa organisationer
- besöksnäringen, arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsfrågor

7 § *Uppgifter enligt speciallagstiftning*

Regionstyrelsen ansvarar för ersättning enligt nationella taxan vad gäller läkare och sjukgymnaster.

Regionstyrelsen ansvarar för hälsovalsmodellen enligt lagen om valfrihetssystem och har beställaransvaret enligt tandvårdslagen.

Regionstyrelsen är arkivmyndighet.

Regionstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Regionstyrelsen ska ha uppsikt över Region Gävleborgs verksamheter som bedrivs i kommunala företag som avses i 10 kap. 1–4 §§ kommunallagen.

8 § *Övrig verksamhet*

Regionstyrelsen har vidare hand om

- Region Gävleborgs centrala informationsverksamhet

- Region Gävleborgs webbaserade anslagstavla
- reformering av regionstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar samt de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- Nämnden kan lämna verksamhetsbidrag till vissa organisationer.

Delegering från regionfullmäktige

9 § Regionstyrelsen kan besluta i följande grupper av ärenden.

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- Avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Regionstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Regionstyrelsen har därutöver beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

10 § Regionstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Sammansättning

11 § Regionstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

REGLEMENTE FÖR TRAFIKNÄMND

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

- 1 § Nämnden ansvarar för
- kollektivtrafikfrågor,
 - nämnden är kollektivtrafikmyndighet,
 - Att upprätta länsplaner för regional transportinfrastruktur enligt 7 § lagen om regionalt utvecklingsansvar, samt transportinfrastrukturfrågor i övrigt.
- 2 § Nämnden ansvarar för
- information till allmänheten om den egna verksamheten
 - reformering av nämndens regelbestånd
 - Trafiknämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

Ekonomisk förvaltning

- 3 § Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från fullmäktige

- 4 § Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden inom verksamhetsområdet i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Nämnden har beslutanderätten att årligen genomföra uppräknings av biljettpiserna inom spannet 2-5 procent.

Nämnden har beslutanderätten gällande ersättningsnivåer för förseningsersättning inom kollektivtrafiken.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

- 6 § Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

REGLEMENTE FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

- 1 § Nämnden är hälso- och sjukvårdsnämnd för Region Gävleborgs hälso- och sjukvård.
- 2 § Nämnden ansvarar för
- information till allmänheten om den egna verksamheten
 - reformering av nämndens regelbestånd
 - hälso- och sjukvårdsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över
 - att besluta om riktlinjer för sjukreseverksamheten

Ekonomisk förvaltning

- 3 § Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från regionfullmäktige

- 4 § Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden inom verksamhetsområdet i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

- 5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

- 6 § Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH FOLKBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

1 § Nämnden utgör styrelse för regionens folkhögskolor.

- Bollnäs folkhögskola,
- Forsa folkhögskola och
- Västerbergs folkhögskola

2 § Nämnden ansvarar för:

- verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag till folkrörelsernas och föreningslivets länsorganisationer enligt de regler som nämnden fastställer
- fördelningen av statliga medel till regional kulturverksamhet enligt kultursamverkansmodellen samt uppföljning av framtagna överenskommelser med aktörer i modellen.
- Region Gävleborgs kulturverksamhet inkl. regional biblioteksverksamhet
- Region Gävleborgs verksamhet för att tillgängliggöra kulturen i länet, inklusive dem som sker inom ramen för kulturella och kreativa näringar.
- information till allmänheten om den egna verksamheten
- reformering av nämndens regelbestånd
- Kultur- och folkbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över
- Externa demokratiutvecklingsfrågor

Nämnden ska ha uppsikt över Region Gävleborgs verksamheter som bedrivs i kommunala företag som avses i 3 kap. 11 - 13 §§ kommunallagen enligt följande.

- Stiftelsen Läns museet Gävleborg
- Stiftelsen Hälsinglands Museum
- Stiftelsen Folkteatern i Gävleborgs län

Ekonomisk förvaltning

3 § Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från regionfullmäktige

4 § Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden inom verksamhetsområdet i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer

som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

6 § Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Avdelning 2

MANDATTID

- 1 § Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Ersättarnas tjänstgöring

- 2 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Ersättare ska tjänstgöra utifrån ersättarordning.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid sammanträdet och har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

- 3 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta så att ersättare som står i tur att tjänstgöra kan kallas in.

Ersättare för ordföranden

- 4 § Om samtliga i presidiet är hindrade att delta i ett helt sammanträde eller i en betydande del av ett sammanträde, utses en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldsta ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt för sammanträden

5 § Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

Kallelse till sammanträden

6 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Offentliga sammanträden

7 § Nämnderna får, med undantag av patientnämnden, hålla offentliga nämndsammanträden.

Deltagande på distans

8 § För regionstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden, trafiknämnden och kultur- och folkbildningsnämnden är huvudregeln att ledamöterna deltar fysiskt på sammanträdena. Digital närvaro kan medges om ordföranden efter samråd med presidiet finner att det är det bästa alternativet för genomförandet av sammanträdet och detta ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Övrig ljudupptagning är inte tillåten.

I kallelsen ska det framgå hur deltagande kan ske.

Justerings av protokoll

9 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.
Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

10 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera

reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast två dagar efter sammanträdet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Särskilt yttrande

- 11 § Ledamot som vill lämna ett särskilt yttrande till protokollet ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas och lämnas inom de tidsfrister som gäller för skriftlig reservation.

Delgivning

- 12 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

- 13 § Ordningen för undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn beslutas av nämnden.

Fullmäktiges presidium – närvarorätt i styrelsen

- 14 § Fullmäktiges presidium får närvara och yttra sig även i de fall styrelsen inte beslutat om öppna sammanträden även om någon i presidiet inte är ledamot eller ersättare i styrelsen.

Insynsplats i styrelsen

- 15 § Förtroendevald som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som minoritetsföreträdare får vid styrelsens sammanträden närvara, delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätt gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Regionråd och politiska sekreterare har närvarorätt i regionstyrelsen och nämnder.

Utskott

- 16 § Styrelsen eller nämnden utser bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden

ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna tjänstgör.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen eller nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, regiondirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Utskottets ordförande bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet får besluta att ledamöter får delta i sammanträden på distans, om detta sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

I kallelsen ska det framgå hur deltagande kan ske.

Utskotten ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.