

SIP utanför slutenvårdsprocessen - hantering i Lifecare SP/SIP inom Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner

Innehåll

Syfte och omfattning.....	1
Allmänt	1
Beskrivning.....	2
Samordningsansvarig.....	2
Dokumentation i Lifecare SP/SIP	3
Startsida.....	3
Om man redan är inloggad i Lifecare och vill byta uppdrag.....	4
Sök patient	4
Inhämta samtycke och Skapa SIP-underlag	5
Registrera närstående.....	5
Kartläggning	6
Skapa kallelse	7
Genomför mötet	9
Skapa SIP	10
Uppföljning	12
Utvärdering.....	13
Dokumentinformation	13
Referenser.....	13

Syfte och omfattning

Syftet med beskrivningen är att vägleda hur administrationen ska ske för SIP (Samordnad individuell plan) i öppenvård med IT-systemstöd Lifecare SP/SIP, utifrån gällande lagstiftning Socialtjänstlagen (SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) för Samordnad individuell planering (SIP). All hälso- och sjukvård, socialtjänst samt skolverksamhet i Gävleborgs län omfattas. Beskrivningen omfattar inte den slutna vården. Den avser enbart individer som inte omfattas av slutenvårdsprocessen, dvs. inte är inskrivna i den slutna vården

Allmänt

Dokumentet är en beskrivning och en bilaga till [Samordnad Individuell Plan samt hantering i Lifecare SIP - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner](#)

Utifrån individens behov har alla parter ett gemensamt ansvar att erbjuda, initiera och kalla till samordnad individuell planering när behov av en plan för samordnade insatser identifierats. Den som gör benämns samordningsansvarig i nedanstående text.

Beskrivning

Dokumentnamn: SIP utanför slutenvårdsprocessen - hantering i Lifecare SP/SIP inom Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner 2(14)

Dokument ID: 09-795767

Giltigt t.o.m.: 2025-10-20

Revisionsnr: 1

IT-systemstöd Lifecare SP/SIP är en funktion för att stödja samverkan kring patienter som kräver samordnade insatser från hälso- och sjukvården samt Socialtjänsten

En förutsättning för att kunna använda Lifecare SP/SIP är att genomföra Lifecare-utbildning som finns på samverkanswebben, se länk [Lifecare - utbildning - Region Gävleborg \(regiongavleborg.se\)](https://regiongavleborg.se)

Beskrivning

Bevakning av kallelser till SIP görs av respektive enhet dagligen i Lifecare SP/SIP, inlogg till Lifecare, se länk [Lifecare \(tieto.com\)](https://tieto.com)

Samordningsansvarig

Att en samordnad individuell plan utformas är ett gemensamt ansvar för de aktörer som företräder berörda huvudmän.

Huvudregeln är att den aktör som ser behovet av samordnade insatser kallar till mötet, dvs. samordningsansvarig.

Den samordningsansvarige ansvarar för att;

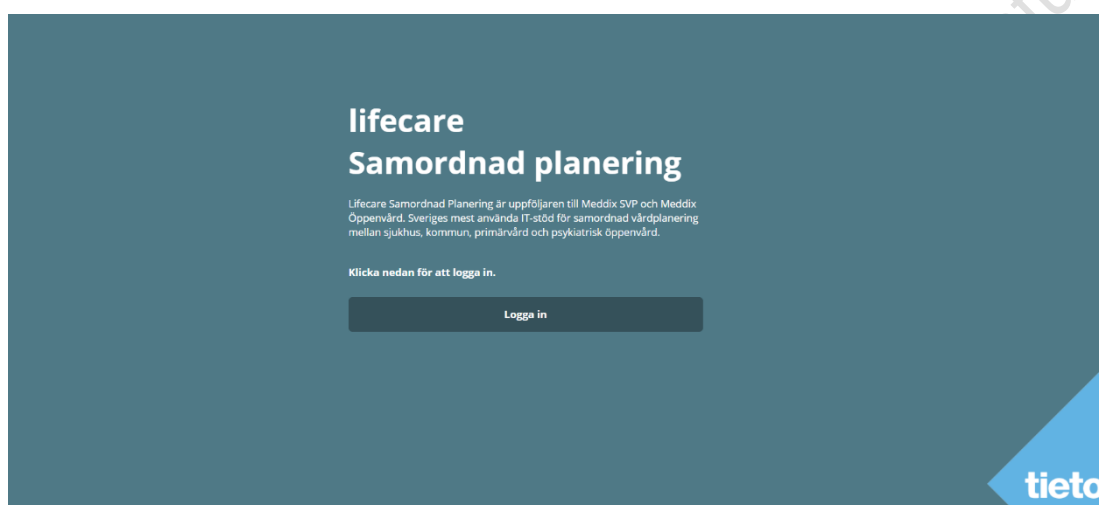
- inhämta samtycke och göra den enskilde delaktig i den samordnade individuella planeringen.
- utse dokumentationsansvarig för mötet. Företrädesvis skrivs SIPen i Lifecare.
- leda SIP-mötet om inget annat är överenskommet innan mötet.
- upprättad plan lämnas till den enskilde inom 3 dygn.
- utse ansvarig för uppföljning av SIP.

Kopians giltighet: Samordningsansvarigens utskriftsdatumet

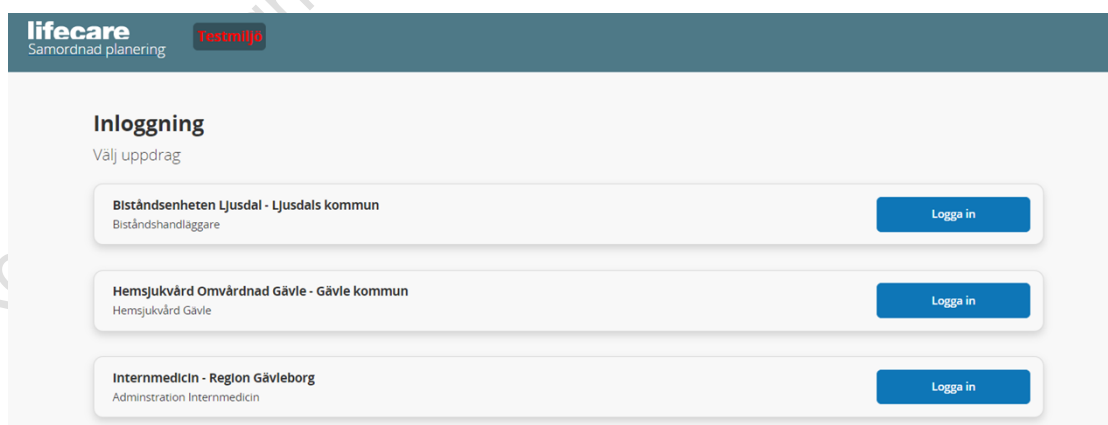
Dokumentation i Lifecare SP/SIP

Startsida

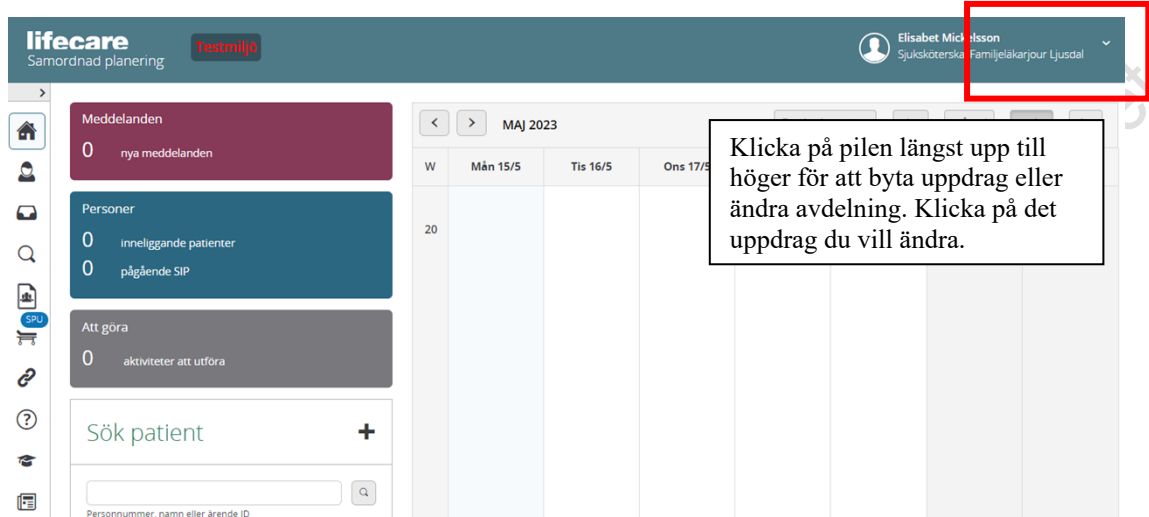
[Lifecare \(tieto.com\)](https://tieto.com) – Logga in med SITHS-kortet.



Välj medarbetaruppdrag. Klicka på Logga in. Har man bara ett medarbetaruppdrag kommer man direkt in i Lifecare. Har man fler medarbetaruppdrag behöver man välja uppdrag.



Om man redan är inloggad i Lifecare och vill byta uppdrag.



Sök patient

Det finns två sätt att söka om en patient redan är upplagd i Lifecare; -via Förstoringsglaset eller Sök-patient-rutan:



Inhämta samtycke och Skapa SIP-underlag

Att inhämta samtycke och skapa SIP-underlag görs av den som startar SIP-processen. Detta görs innan kallelsen till SIP skickas.

The screenshot shows the user interface for Gullan Gullansson. The main area is titled 'SIP-underlag' and contains a table with the following data:

SAMTYCKE		KARTLÄGGNING
Underlag		
Startdatum	2023-05-15	Legal företrädare
Är minderårig	Nej	Nej
Plan initerad av	Gullan Gullansson	Samtycker till Informationsöverföring
Samordningsansvarig	Elisabet Mickelsson, Familjeläkarkjour Ljusdal	Ja
		Accepterar upprättande av SIP
		Ja
		Inhämtat av
		Sjuksköterska: Elisabet Mickelsson, Verksamhetsområde Primärvård Ljusdal,

Registrera närstående

The screenshot shows the user interface for Gullan Gullansson. The main area is titled 'Närstående + Lägg till' and displays the details for a contact named Tore Toresson:

Närstående

Relation
Sön

Adress
Månskensgatan 3

Postnummer
803 22

Ort
Ljusdal

Telefon (hem)
-

Telefon (arbete)
-

Telefon (mobil)
321-4567899

Första kontaktperson
Ja

Senast uppdaterad: 2023-05-15 11:11

Buttons: **Ändra** and **Ta bort**

Kartläggning

Den som kallar till [SIP:en](#), dvs. samordningsansvarig är den som skriver in patientens/brukarens behov i kartläggningen och då görs detta innan kallelse till SIP skickas.




Samordningsansvarig ska beakta relevanta områden vid kartläggning, så som;

- Upplevd hälsa
- Personlig vård
- Kommunikation
- Förflyttning
- Boende och vardagen i hemmet
- Relationer med familj och nätverk
- Planera vardagen och hantera krav
- Lek
- Utbildning/studier
- Arbete/sysselsättning
- Ekonomi
- Rekreation och fritid
- Övrigt

Kartläggningen ska dokumenteras under fliken ”**Kartläggning**” som finns SIP-underlaget i Lifecare.

De parter/medarbetare som ska delta i mötet ska inventera de insatser som är kända inom sin egen verksamhet och kan komplettera kartläggningen.

SIP-underlag

SAMTYCKE	KARTLÄGGNING	
HSL	Dokumentation	Ändra
	Hälso- och sjukvård	
Kroppsfunktion	Dokumentation	Ändra
	Tieto upplagd rubrik	
SoL	Dokumentation	Ändra
	Social omsorg	

Skapa kallelse

Bjud in vilka som ska ingå i SIP-mötet, vart/när/hur mötet är och vad det avser. Markera ”SIP upprättande i öppenvård”

Ny kallelse

Mötesinformation

Mötesform *

Mötet avser *
 Planering
 SIP upprättande inom öppenvård
 SIP uppföljning inom öppenvård
 SIP upprättande vid utskrivning från slutenvård
 SIP uppföljning vid utskrivning från slutenvård

Plats

Datum *

Starttid *

Sluttid *

Agenda/Kommentar

Lägg till alla mottagare som ska ingå på SIP-mötet.

Mottagare

Deltagartyp	Deltagare/Enhet	Profession
Anhörig/närstående	Tore Toresson	
Primärvård	Ljusdal - Ramsjö Din hälsocentral , Region Gävleborg	<input type="text" value="Distriktsköterska x"/>
Biståndsenhet	Biståndsenheten Ljusdal , Ljusdals kommun	<input type="text" value="Biståndshandläggare x"/>
Den enskilde	Gullan Gullansson	

LÄGG TILL MOTTAGARE ...

Beskrivning

Dokumentnamn: SIP utanför slutenvårdsprocessen - hantering i Lifecare SP/SIP inom Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner 8(14)

Dokument ID: 09-795767

Giltigt t.o.m.: 2025-10-20

Revisionsnr: 1

Återkalla, ändra eller skriv ut kallelsen genom att gå in på ”Möten/skapa kallelse”, klicka på önskat val enligt markeringen. Ange orsak till återtag.

Möte



Mötestid
2023-10-13 15:00 - 16:00

Kallelse skickad
2023-10-09 15:15

Kallande part
Elisabet Mickelsson
Internmedicin, Region Gävleborg
elisabet.mickelsson@regiongavleborg.

Mötesform
I hemmet

Möte avser
SIP upprättande inom öppenvård

Plats

Bakåtpilen - återkalla
Pennan – ändra
Skrivarikonen – skriva ut kallelsen

Deltagare

Typ	Enhet	Profession	Status	✉	Av	Datum
Somatisk vårdavdelning	Internmedicin, Region Gävleborg	Administratör	Kallande part			
Annan	Kalle Kanon	-				
Den enskilde	Anna Andersson	-				

TILLBAKA

GENOMFÖRT MÖTE

Skriv ut kallelser på papper till externa aktörer, patienten själv och anhörig/Närstående.

Hem > Möten för samordnad individuell plan > Möte

Skriv ut

Utskriftsinställningar

Fönsterkuvert

Vänsterställt Högerställt

Textstorlek

Standard Stor

Välj till vilka deltagare du vill skriva ut kallelse till

Mottagare	Typ	Enhet	Profession
<input type="checkbox"/>	Somatisk vårdavdelning	Internmedicin	Administratör
<input checked="" type="checkbox"/>	Annan	Kalle Kanon	Alla
<input checked="" type="checkbox"/>	Den enskilde	Anna Andersson	Alla

STÄNG SKRIV UT

Genomför mötet

Möte

Mötestid 2023-05-18 14:00 - 15:00	Mötesform I hemmet	Plats Solskengsgatan 1, 803 22
Kallelse skickad 2023-05-15 14:15	Möte avser SIP upprättande inom öppenvård	Agenda/Kommentar -
Kallande part Elisabet Mickelsson Verksamhetsområde Primärvård Ljusdal, Region Gävleborg elisabet.mickelsson@regiongavleborg.		

Deltagare

Typ	Enhet	Profession	Status
Den enskilde	Gullan Gullansson	-	
Primärvård	Familjelakarjour Ljusdal, Region Gävleborg	Sjuksköterska	Kallande part
Biståndsenhet	Biståndsenheten Ljusdal, Ljusdals kommun	Biståndshandläggare	Kallad
Primärvård	Ljusdal - Ramsjö Din hälsocentral, Region Gävleborg	Distriktsköterska	Kallad
Anhörig/närstående	Tore Toresson	-	

TILLBAKA **GENOMFÖRT MÖTE**

Markera vilka som har deltagit på mötet samt lägg till deltagare och **Spara**.

Genomfört möte

Mötestid 2023-05-18 14:00 - 15:00	Mötesform I hemmet
Kallelse skickad 2023-05-15 14:15	Möte avser SIP upprättande inom öppenvård
Möteanteckning <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	

Deltagare

Deltagit	Typ	Enhet	Profession
<input checked="" type="checkbox"/>	Primärvård	Ljusdal - Ramsjö Din hälsocentral, Region Gävleborg	Distriktsköterska x
<input checked="" type="checkbox"/>	Biståndsenhet	Biståndsenheten Ljusdal, Ljusdals kommun	Biståndshandläggare x
<input checked="" type="checkbox"/>	Den enskilde	Gullan Gullansson	
<input checked="" type="checkbox"/>	Primärvård	Familjelakarjour Ljusdal, Region Gävleborg	Sjuksköterska x
<input checked="" type="checkbox"/>	Anhörig/närstående	Tore Toresson	

AVBRYT **SPARA** LÄGG TILL DELTAGARE...

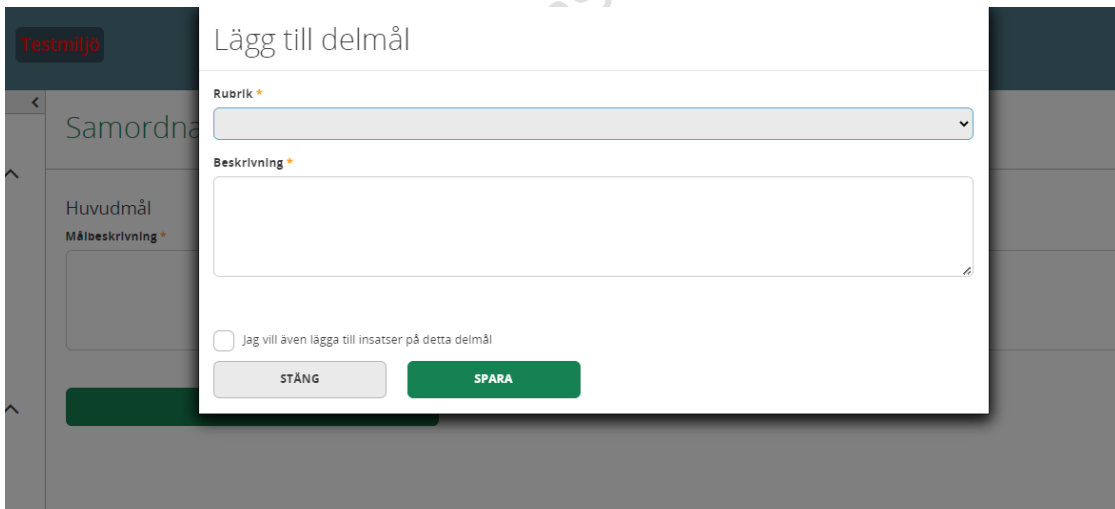
Skapa SIP

Det är nu [SIP:en](#) skapas och dokumenteras i Lifecare.
Detta görs genom att skriva in;

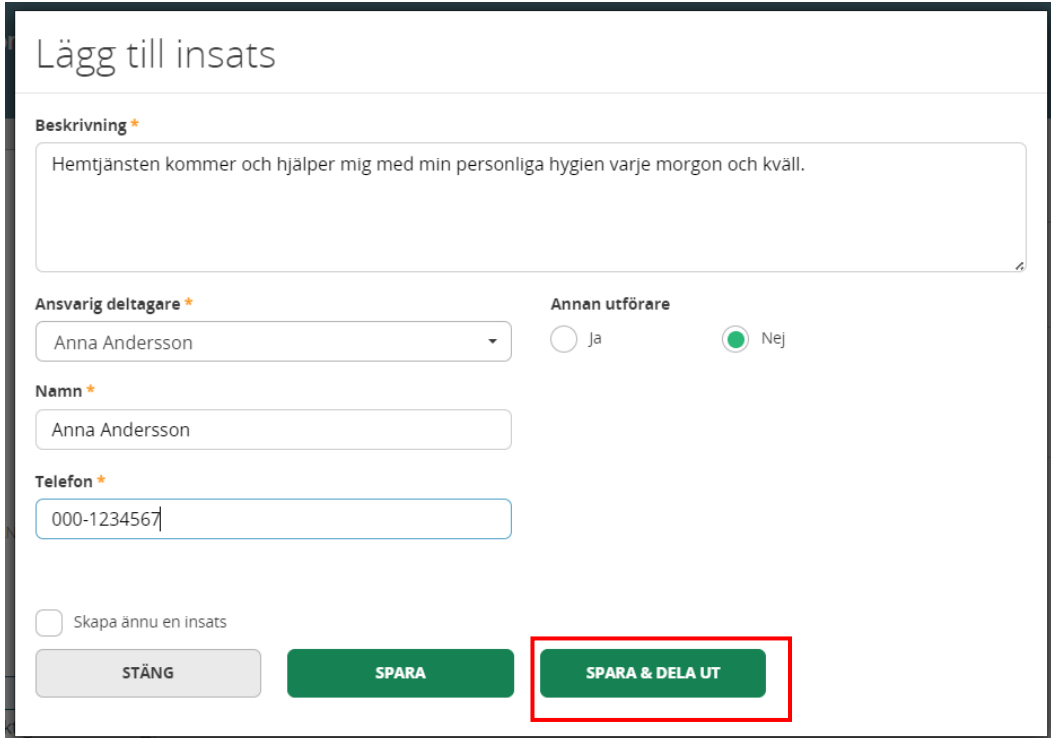
- Huvudmål (För mig är det viktigt att... Jag vill....)
- Delmål (Jag behöver hjälp med... Jag vill kunna fortsätta....)
- Insatser
- Uppföljningsdatum

”Lägg till delmål” (finns under ”huvudmål”). Välj rubrik och beskrivning av delmålen. Det går att redan här ”lägga till insatser” kopplade till delmålet men det går också att göra i efterhand.

Klicka på **Spara**



Lägg till insatser och utförare (utförare kan vara ex. hemtjänst-personalen men enhetschefen blir den ansvariga)



Lägg till insats

Beskrivning *

Hemtjänsten kommer och hjälper mig med min personliga hygien varje morgon och kväll.

Ansvarig deltagare *

Anna Andersson

Annan utförare

Ja Nej

Namn *

Anna Andersson

Telefon *

000-1234567

Skapa ännu en insats

STÄNG SPARA SPARA & DELA UT

Klicka Spara & dela ut för att övriga kallade till SIP ska kunna ta del av informationen. Klicka **Spara** om du måste avbryta och vill fortsätta dokumentationen senare. När dokumentationen är färdigställd väljer du **Spara & dela ut**.

Kom ihåg att varje aktör ska koppla sina insatser till de uppsatta delmålen. Är det externa aktörer som är delaktiga är det den samordningsansvariga som fyller i för dem.

Uppföljning

Vid upprättande av den samordnade individuella planen ska datum för uppföljning beslutas och dokumenteras, samt vem som ansvarar för vad

Klicka på *Uppföljning*:

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN

- Underlag
- Möten
- Översikt
- Huvudmål
- Delmål: Aktivitet och Delaktighet
 - ← Test Havreflarn
 - Lägg till ny insats
 - + Lägg till nytt delmål
- Uppföljning**

Lägg till vid SIP överenskommet preliminärt datum för uppföljning, Klicka **Spara**.

Insatser med uppföljning

Uppföljning

Uppföljningsdatum * 2018-03-28

Påminnelse datum * 2018-02-14

SPARA

Genomförda uppföljningar

Ingen uppföljning är gjort ännu

Uppföljning registrerar du under insatser på planen

Beskrivning

Dokumentnamn: SIP utanför slutenvårdsprocessen - hantering i Lifecare SP/SIP inom Hälsa- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner

13(14)

Dokument ID: 09-795767

Giltigt t.o.m.: 2025-10-20

Revisionsnr: 1

Utvärdering

Den samordningsansvarige ansvarar för att utvärdera huvudmålet tillsammans med brukare/patient. Välj i rullisten. Om huvudmålet är uppfyllt avslutas SIPen.

Utvärdering

Huvudmål

Målbekrivning

Uppfyllt målet

-2 Mycket sämre än förväntat

Kommentar

SPARA

Dokumentinformation

Dokumentet är en bilaga till befintligt rutin ”Samordnad Individuell plan samt hantering i Lifecare SIP - Hälsa- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner” och framtaget av Processrådet:

- Annette Hammarlund Johnsson, Kvalitetssamordnare, Primärvård Ljusdal, Region Gävleborg
- Britt-Marie Blom Lindström, MAS, Bollnäs kommun
- Elisabet Mickelsson, samordnare, Ledningsstöd, Region Gävleborg
- Åsa Olsson, chef biståndsenhet, Ovanåkers kommun

Referenser

Dokumentnamn	Plats
Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)	Riksdagen.se
Socialtjänstlagen (2001: 453) 2 Kap. 7 §	Riksdagen.se
Patientlag (2014:821)	Riksdagen.se
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 12 kap 2 §	Riksdagen.se

Beskrivning

Dokumentnamn: SIP utanför slutenvårdsprocessen - hantering i Lifecare SP/SIP inom Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner

14(14)

Dokument ID: 09-795767

Giltigt t.o.m.: 2025-10-20

Revisionsnr: 1

Samordnad individuell plan samt hantering i Lifecare SIP – Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt länets kommuner	Samverkanswebben
09-41590 Fast vårdkontakt och behandlande roller Hälso- och sjukvård Region Gävleborg	Samverkanswebben/ Platina
09-171632 Överenskommelse om skolans möjlighet att kalla till SIP	Samverkanswebben/ Platina
FN:s Barnkonvention	Unicef.se
Logga in till e-learning Lifecare	Samverkanswebben
Utbildning Lifecare - öppenvård	Samverkanswebben
Lifecare –SIP Användarmanual	Samverkanswebben
Lifecare – Ändring av samordningsansvarig	Samverkanswebben
Utbildningsmiljö - Lifecare	Samverkanswebben
Instruktioner för inloggning – e-learning Lifecare	Samverkanswebben

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet