

Läkemedelshantering - Kvalitetsgranskning - Rutin - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Titel: Läkemedelshantering – Kvalitetsgranskning – Rutin – Hälso- och sjukvård Region Gävleborg	Dokumentkategori: Rutin	Omfattning: Hälso- och sjukvård Region Gävleborg
Dokumentägare: Chef Läkemedelsenheten	Dokumentansvarig: Farmaceut läkemedelsenheten	Beslutsinstans: Chef Läkemedelsenheten
Diarienummer: Ej tillämpligt		Datum för översyn: Se giltigt t.o.m.

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Innehåll	2
3.	Kommunikation och implementering	2
4.	Medverkande och granskare	4
5.	Referenser	4

1. Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att beskriva hur kvalitetsgranskning av läkemedelshantering utförs i Region Gävleborg, samt hur resultaten av granskningen omsätts i åtgärdsplaner och årsrapporter för att verksamheterna ska kunna arbeta vidare med eventuella identifierade brister och risker.

2. Innehåll

Som ett led i egenkontrollen enligt [Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd HSLF-FS 2017:37 om ordination och hantering av läkemedel i hälso och sjukvården](#), ska vårdgivaren se till att en kvalitetsgranskning av läkemedelshantering genomförs minst en gång om året. Regelbunden kvalitetsgranskning säkerställer att verksamhetens läkemedelshantering sker i enlighet med [Läkemedelshantering i Region Gävleborg- Rutin - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg](#). Kvalitetsgranskning görs i form av en webbenkät som upprättas av Läkemedelsenheten och besvaras av vårdenheter.

1. Ansvar och roller

1.1. Läkemedelsenheten

Läkemedelsenheten ansvarar för att:

- samordna och utveckla arbetet med kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen i Region Gävleborg
- upprätta och upprätthålla regiongemensam rutin för kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen, inklusive enkät för egenkontroll
- initiera intern kvalitetsgranskning (egenkontroll)
- genomföra kvalitetsgranskning av läkemedelshantering genom att utvärdera samtliga egenkontroller inkomna från verksamheterna
- rapportera resultatet av genomförda kvalitetsgranskningar
- följa upp resultat och ge återkoppling till verksamheterna

1.2. Verksamhetschef

Verksamhetschef ansvarar för att:

- intern kvalitetsgranskning (egenkontroll) av läkemedelshantering sker enligt denna rutin

- ta del av resultatet av genomförda kvalitetsgranskningar, säkerställa att planerade åtgärder genomförs, och att följa upp resultatet av genomförda åtgärder (tillsammans med vårdenhetschef)

1.3. Vårdenhetschef

Vårdenhetschef ansvarar för att:

- utse den eller de personer inom den egna verksamheten som ska genomföra egenkontroll
- ta del av resultatet av genomförda kvalitetsgranskningar, säkerställa att planerade åtgärder genomförs, och att följa upp resultatet av genomförda åtgärder (tillsammans med verksamhetschef)

1.4. Utförare av egenkontroll

Den som av vårdenhetschefen är utsedd att utföra egenkontroll ansvarar för att:

- genomföra egenkontroll i enlighet med upprättad rutin
- ta del av resultatet och bidra till att planerade åtgärder genomförs

2. Beskrivning

2.1. Genomförande av egenkontroll

Egenkontroll av läkemedelshantering ska utföras vid alla vårdenheter där läkemedel hanteras och initieras årligen av Läkemedelsenheten.

Läkemedelsenheten upprättar webbenkäter för egenkontroll av läkemedelshantering. En enkät för [specialistvård](#) och en för [primärvård](#).

Läkemedelsenheten informerar vårdenhetschef att egenkontroll ska utföras samt bifogar länk till webbenkät som ska vidarebefordras till utsedd utförare av egenkontrollen.

Egenkontroll utförs på vårdenheten och besvaras med fördel i team. Vissa frågor kan vara yrkesspecifika, t.ex. bör frågorna om läkemedelsgenomgång besvaras av läkare och andra frågor kan behöva besvaras tillsammans med vårdenhetschef.

Egenkontrollen ska vara besvarad inom angiven tidsperiod.

Som en del av egenkontrollen ska vårdenheten identifiera risker/brister och planera åtgärder för att komma till rätta med dessa risker/brister. För varje åtgärd ska ansvarig person, tidplan och plan för uppföljning av resultat anges. Detta dokumenteras i åtgärdsplan enligt mall [Läkemedelshantering - Åtgärdsplan mall - Beskrivning- Hälso- och sjukvård Region Gävleborg](#) som skickas till lakemedelsenheten.egenkontroller@regiongavleborg.se i samband med att egenkontrollen besvaras.

2.2. Återkoppling av egenkontroll

Samtliga vårdenheter som genomför egenkontroll får skriftlig återkoppling av Läkemedelsenheten. Återkopplingen innehåller rekommendationer om eventuella ytterligare åtgärder som bedöms nödvändiga eller lämpliga, utöver de som vårdenheten själv identifierat i sin åtgärdsplan. Denna återkoppling skickas till verksamhetschef, vårdenhetschef, kvalitetssamordnare samt till den person som genomfört egenkontrollen.

2.3. Kvalitetsgranskning på plats

Som komplement till verksamhetens egenkontroll kan Läkemedelsenheten även utföra kvalitetsgranskning på plats på vårdenheten. Kvalitetsgranskningen kan genomföras på slumpvis utvald enhet efter identifierat behov eller på efterfrågan från verksamheten.

2.4. Årsrapport

Läkemedelsenheten sammanställer årligen slutenvårdens respektive primärvårdens genomförda egenkontroller i en rapport som delges berörda verksamhetschefer och vårdenhetschefer. Årsrapporten skrivs för att vårdgivaren ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet samt att det ges möjlighet att visa på goda exempel där kvaliteten är hög.

3. Kommunikation och implementering

Länk till denna rutin skickas ut till alla berörda chefer i samband med egenkontroll.

4. Medverkande och granskare

Madeleine Nilsson har tagit fram innehållet.

Karin Bergström och Sara Emanuelsson har granskat.

5. Referenser

Dokumentnamn	Plats