

# Handikappråd-arbetsordning, Region Gävleborg

## Innehåll

1.	Syfte och omfattning .....	1
2.	Allmänt.....	1
2.1.	Bakgrund.....	1
2.2.	Nuläge.....	2
3.	Ansvar och roller.....	2
3.1.	Regionråd.....	2
3.2.	Regiondirektör .....	2
3.3.	Samordnare funktionsnedsättning.....	2
3.4.	Brukar/intresseorganisationer .....	2
4.	Beskrivning .....	3
4.1.	Uppgifter för Länets handikappråd .....	3
4.2.	Organisation:.....	3
4.3.	Mandatperiod: .....	3
4.4.	Arbetsformer: .....	3
4.5.	Möten för AU, kallelser och protokoll:.....	4
4.6.	Ersättning till ledamöter/ersättare:.....	4
5.	Plan för kommunikation och implementering .....	4
6.	Dokumentinformation.....	4
7.	Referenser.....	4

## 1. Syfte och omfattning

Detta dokument beskriver organisation, arbetsformer, roller och ansvar för länets handikappråd (LHR) inom Region Gävleborg.

## 2. Allmänt

Länets handikappråd är en organisation för överläggningar, samråd och ömsesidig information på länsplanet mellan företrädare för brukar/intresseorganisationerna och regionen. I länets handikappråd diskuteras frågor av övergripande karaktär

Länets handikappråd ska genom regionens likabehandlingspolicy, direktiv och aktivitetsplan ”likabehandling för personer med funktionsnedsättning” verka för att frågor om funktionsnedsättning beaktas i regionens samtliga verksamheter.

### 2.1. Bakgrund

Länshandikapprådet i Gävleborg bildades 1971 efter ett beslut av Landstingsförbundet att i varje län inrätta ett länets handikappråd(LHR) samt att medverka i kommunala handikappråd(KHR) om sådana inrättas.

LHR:s huvudsakliga uppgifter vid inrättandet var

- att vara ett samarbetsorgan mellan brukar/intresseorganisationerna, regionen och kommunerna i länet.
- att övergripande bevaka frågor om funktionshinder i länet och se till att nämnder, styrelser och förvaltningar beaktar dessa frågor i sina beslut.
- att vara ett forum för diskussion och information
- att bedriva utåtriktad information för att skapa förståelse för människor med funktionsnedsättning och deras situation

## 2.2. Nuläge

Länets handikappråd har sedan inrättandet varit föremål för en del utredningar av ex. organisation och arbetsinnehåll. Utredningarna har medfört att en del förändringar genomförts. När regionen på inrådan av handikappföreningarnas samarbetsorgan tar ansvar för ett nybildande av länets handikappråd är det naturligt att skapa en arbetsordning som passar det nya LHR.

## 3. Ansvar och roller

### 3.1. Regionråd

Är ordförande för rådet och ansvarar för beslutad arbetsordning, följsamhet, uppföljning och revidering.

### 3.2. Regiöndirektör

Är ytterst ansvarig tjänsteman och utser samordnare funktionsnedsättning.

### 3.3. Samordnare funktionsnedsättning

Ansvarar för

- att upprätta och fastställa arbetsordning för LHR i samverkan med regionråd
- administrativa rutiner inför, vid och efter rådets sammanträden.
- att skriva protokoll vid sammanträden

### 3.4. Brukar/intresseorganisationer

Ansvarar för att utse vice ordförande i rådet. Ansvarar för information och förankring av rådets protokoll till medlemsföreningarna. Ansvarar för att delge information från medlemsföreningarna.

## 4. Beskrivning

### 4.1. Uppgifter för Länets handikappråd

- Hålla sig väl förtrogen med befintlig verksamhet och deras insatser som kan medföra funktionshinder.
- Följa förändringar i efterfrågan på dessa och bevaka att nya behov tillgodoses, så att delaktighet möjliggörs för människor med funktionsnedsättning.
- Samla in synpunkter och erfarenheter från människor med funktionsnedsättning.
- Initiera samordning av primärkommunala, regionkommunala och andra myndigheters insatser inom handikappomsorgen.
- Initiera och aktivt verka för förbättrade informationsinsatser som passar alla.
- Bidra till förankring och uppföljning av regionens handikappolitiska policy och program.

### 4.2. Organisation:

- Tre ordinarie politiker från regionen och tre ersättare.
- Sex ordinarie ledamöter från brukar/intresseorganisationerna och sex ersättare.
- Regionens samordnare för funktionsnedsättning
- Ombudsman för Handikappföreningarnas samarbetsorganisation, HSO
- Ordförande utses av Region Gävleborg
- Vice ordförande utses av handikapporganisationerna
- Sekreterare utses av Region Gävleborg

### 4.3. Mandatperiod:

Ledamöterna som väljs till LHR ska följa gängse valperioder.

Ledamöterna väljs för en period av fyra år och tillträder den 1 januari året efter att regionens och handikapporganisationernas val ägt rum.

Regionens politiska representation beslutas av regionstyrelsen.

Handikappörelsens nominering till ledamöter i LHR beslutas av regionstyrelsen.

### 4.4. Arbetsformer:

LHR håller minst fyra sammanträden per år.

Datum för Länshandikapprådets Au och handikapprådets sammanträden fastställs för ett helt kalenderår.

Frågor som LHR- ledamot eller annan önskar få behandlade i LHR ska väckas genom meddelande till sekreteraren senast tre veckor före utsatt sammanträdesdag.

Informationskonferenser(halvdag) anordnas då rådet anser att ett större informationsutbyte behövs inom ett speciellt område.

#### 4.5. Möten för AU, kallelser och protokoll:

Ledamöter i arbetsutskottet utgörs av ordförande, vice ordförande och sekreterare i länets handikappråd.

Rådets arbetsutskott ansvarar för att bereda frågor och föreslå dagordning till kommande sammanträden.

Au sammanträder två/tre veckor innan LHR: s sammanträde för att bereda frågor som ska delges kallelsen till LHR.

För beredning av större och/ eller mera omfattande frågor tillsätter LHR särskilda arbets- eller referensgrupper. Vid behov kan arbetsgruppen kalla särskilda resurspersoner.

Kallelse till sammanträden utsändes två veckor innan mötesdatum.

Protokoll skrivs och justeras vid samtliga möten med länets handikappråd.

Protokollen finns utlagda på Region Gävleborgs hemsida.

#### 4.6. Ersättning till ledamöter/ersättare:

Ersättning utgår till ledamöter och ersättare enligt Region Gävleborgs arvodesregler och belastar regionens centrala budget.

### 5. Plan för kommunikation och implementering

Innehållet i dokumentet kommuniceras regelbundet med berörda vid brukarrådsmöten och även vid andra sammanträden med brukarråd.

### 6. Dokumentinformation

Arbetsordningen är framtagen i samverkan mellan brukar/intresseföreningarna i länet och verksamhetsföreträdare i landstinget. Dokument är granskat av regiondirektören innan fastställande. Uppföljning och revidering av arbetsordningen sker årligen i samverkan och med delaktighet av brukar/intresseorganisationerna.

### 7. Referenser

Dokumentnamn	Plats
<a href="#">Likabehandlingspolicy Region Gävleborg</a>	Platina
<a href="#">Likabehandlingsdirektiv Region Gävleborg</a>	Platina
<a href="#">Likabehandling för personer med funktionsnedsättning, regiongemensam aktivitetsplan</a>	Platina