

Funktionsrättsråd-arbetsordning, Region Gävleborg

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt	1
2.1.	Bakgrund	1
2.2.	Nuläge	2
3.	Ansvar och roller	2
3.1.	Regionråd	2
3.2.	Regiondirektör	2
3.3.	Samordnare funktionsnedsättning	2
3.4.	Brukar/intresseorganisationer	2
4.	Beskrivning	3
4.1.	Uppgifter för Länets Funktionsrättsråd	3
4.2.	Organisation:	3
4.3.	Mandatperiod:	3
4.4.	Arbetsformer:	3
4.5.	Möten för AU, kallelser och protokoll:	4
4.6.	Ersättning till ledamöter/ersättare:	4
5.	Plan för kommunikation och implementering	4
6.	Dokumentinformation	4
7.	Referenser	4

1. Syfte och omfattning

Detta dokument beskriver organisation, arbetsformer, roller och ansvar för Länets Funktionsrättsråd (LFR) inom Region Gävleborg.

2. Allmänt

Länets Funktionsrättsråd är en organisation för överläggningar, samråd och ömsesidig information på länsplanet mellan företrädare för brukar/intresseorganisationerna och regionen. I Länets Funktionsrättsråd diskuteras frågor av övergripande karaktär

Länets Funktionsrättsråd ska genom regionens likabehandlingspolicy, direktiv och aktivitetsplan ”likabehandling för personer med funktionsnedsättning” verka för att frågor om funktionsnedsättning beaktas i regionens samtliga verksamheter.

2.1. Bakgrund

Länshandikapprådet i Gävleborg bildades 1971 efter ett beslut av Landstingsförbundet att i varje län inrätta ett länets handikappråd (LHR) samt att medverka i kommunala handikappråd (KHR) om sådana inrättas. LHR bytte år 2019 namn till Länets Funktionsrättsråd.

De huvudsakliga uppgifterna vid inrättandet var

- att vara ett samarbetsorgan mellan brukar/intresseorganisationerna, regionen och kommunerna i länet.
- att övergripande bevaka frågor om funktionshinder i länet och se till att nämnder, styrelser och förvaltningar beaktar dessa frågor i sina beslut.
- att vara ett forum för diskussion och information
- att bedriva utåtriktad information för att skapa förståelse för människor med funktionsnedsättning och deras situation

2.2. Nuläge

LFR har sedan inrättandet varit föremål för en del utredningar av ex. organisation och arbetsinnehåll. Utredningarna har medfört att en del förändringar genomförts. När regionen på inrådan av dåvarande handikappföreningarnas samarbetsorgan (nuvarande Funktionsrätt Gävleborg) tar ansvar för ett nybildande av länets handikappråd är det naturligt att skapa en arbetsordning som passar det nya LFR.

3. Ansvar och roller

3.1. Regionråd

Är ordförande för rådet och ansvarar för beslutad arbetsordning, följsamhet, uppföljning och revidering.

3.2. Regiondirektör

Är ytterst ansvarig tjänsteman och utser samordnare funktionsnedsättning.

3.3. Samordnare funktionsnedsättning

Ansvarar för

- att upprätta och fastställa arbetsordning för LFR i samverkan med regionråd
- administrativa rutiner inför, vid och efter rådets sammanträden.
- att skriva protokoll vid sammanträden

3.4. Brukar/intresseorganisationer

Ansvarar för att utse vice ordförande i rådet. Ansvarar för information och förankring av rådets protokoll till medlemsföreningarna. Ansvarar för att delge information från medlemsföreningarna.

4. Beskrivning

4.1. Uppgifter för Länets Funktionsrättsråd

- Hålla sig väl förtrogen med befintlig verksamhet och deras insatser som kan medföra funktionshinder.
- Följa förändringar i efterfrågan på dessa och bevaka att nya behov tillgodoses, så att delaktighet möjliggörs för människor med funktionsnedsättning.
- Samla in synpunkter och erfarenheter från människor med funktionsnedsättning.
- Initiera samordning av primärkommunala, regionkommunala och andra myndigheters insatser inom funktionshinderomsorgen.
- Initiera och aktivt verka för förbättrade informationsinsatser som passar alla.
- Bidra till förankring och uppföljning av regionens likabehandlings policy och aktivitetsplanen ”likabehandling för personer med funktionsnedsättning”.

4.2. Organisation:

- Tre ordinarie politiker från regionen och tre ersättare.
- Sex ordinarie ledamöter från brukar/intresseorganisationerna och sex ersättare.
- Regionens samordnare för funktionsnedsättning
- Ombudsman för Funktionsrätt Gävleborg
- Ordförande utses av Region Gävleborg
- Vice ordförande utses av Funktionsrätt Gävleborg
- Sekreterare utses av Region Gävleborg

4.3. Mandatperiod:

Ledamöterna som väljs till LFR ska följa gängse valperioder.

Ledamöterna väljs för en period av fyra år och tillträder den 1 januari året efter att regionens och Funktionsrätt Gävleborgs val ägt rum.

Regionens politiska representation beslutas av regionstyrelsen.

Funktionsrätt Gävleborg och SRF Gävleborgs nominering till ledamöter i LFR beslutas av regionstyrelsen.

4.4. Arbetsformer:

Samtliga ledamöter i rådet ska säkerställa att det råder ett bra bemötande, en god tillgänglighet, begriplighet, delaktighet och jämlikhet.

LFR håller minst fyra sammanträden per år.

Datum för Länets Funktionsrättsråds Au och Länets Funktionsrättsråds sammanträden fastställs för ett helt kalenderår.

Frågor som LFR- ledamot eller annan önskar få behandlade i LFR ska väckas genom meddelande till sekreteraren senast tre veckor före utsatt sammanträdesdag.

Informationskonferenser (halvdag) anordnas då rådet anser att ett större informationsutbyte behövs inom ett speciellt område.

4.5. Möten för AU, kallelser och protokoll:

Ledamöter i arbetsutskottet utgörs av ordförande, vice ordförande och sekreterare i Länet Funktionsrättsråd.

Rådets arbetsutskott ansvarar för att bereda frågor och föreslå dagordning till kommande sammanträden.

Au sammanträder två/tre veckor innan LFR: s sammanträde för att bereda frågor som ska delges kallelsen till LFR.

För beredning av större och/ eller mera omfattande frågor tillsätter LFR särskilda arbets- eller referensgrupper. Vid behov kan arbetsgruppen kalla särskilda resurspersoner.

Kallelse till sammanträden utsändes två veckor innan mötesdatum.

Protokoll skrivs och justeras vid samtliga möten med Länet Funktionsrättsråd.

Protokollen finns utlagda på Region Gävleborgs hemsida.

4.6. Ersättning till ledamöter/ersättare:

Ersättning utgår till ledamöter och ersättare enligt Region Gävleborgs arvodesregler och belastar regionens centrala budget.

5. Plan för kommunikation och implementering

Innehållet i dokumentet kommuniceras regelbundet med berörda vid brukarrådsmöten och även vid andra sammanträden med brukarråd.

6. Dokumentinformation

Arbetsordningen är framtagen i samverkan mellan Funktionsrätt Gävleborg och verksamhetsföreträdare i Region Gävleborg. Dokument är granskat av Stabschef hälso och sjukvård innan fastställande. Uppföljning och revidering av arbetsordningen sker årligen i samverkan och med delaktighet av brukar/intresseorganisationerna.

7. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Likabehandlingspolicy Region Gävleborg	Platina
Likabehandlingsdirektiv Region Gävleborg	Platina
Likabehandling för personer med funktionsnedsättning, regiongemensam aktivitetsplan	Platina