

Ordinera i MittVaccin

Titel: Ordinera i MittVaccin	Dokumentkategori: Instruktion	Omfattning: Hälso- och sjukvård Region Gävleborg
Dokumentägare: Enhetschef IT-vårdsystem	Dokumentansvarig: Systemförvaltare MittVaccin journal	Beslutsinstans: Enhetschef IT-vårdsystem
Diarienummer: Ej tillämpligt		Datum för översyn: Se giltigt t.o.m.

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Innehåll	2
2.1.	Ordinera vaccination	2
2.2.	Ordinera vaccinationsplan.....	2
3.	Kommunikation och implementering.....	3
4.	Medverkande och granskare	3
5.	Referenser	3

1. Syfte och omfattning

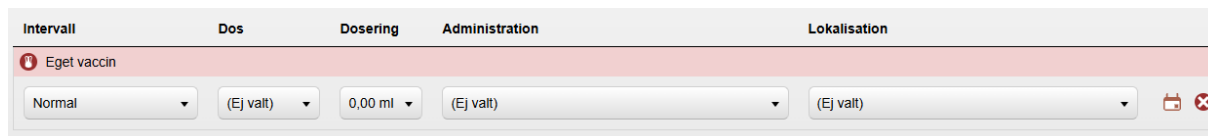
Syftet med det här dokumentet är att beskriva hur registrering av ordination på patient genomförs.

2. Innehåll

Registrering av ordination för Läkare och Sjuksköterska med ordinationsrätt.

2.1. Ordinera vaccination

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Lägg till ny kund eller sök kund.
3. Klicka på **Starta vaccination** i meny till vänster.
4. Listrutan **Vaccinationsinformation** visar **Vaccination**, ändra den till **Ordination**.
5. Fäll ut fliken **Hälsodeklaration** om hälsodeklaration ska anges vid förberedelsen av ordinationen. Ska den fyllas i av vaccinatör så lämna den.
6. Välj aktuellt vaccin i rullistan under fliken **Vaccin**. Klicka sedan på **Lägg till**.
7. Fyll i **Intervall, Dos, Dosering, Administration** och **Lokalisation**.
Lägg till eventuell ordinationssanteckning under **Anteckning**.



The screenshot shows a form with the following fields and values:

Intervall	Dos	Dosering	Administration	Lokalisation
Eget vaccin	Normal	(Ej valt)	0,00 ml	(Ej valt)

8. Klicka på **Signera ordination**. Ordinationen sparas och syns på patientens kundkort under Ordinationer.

2.2. Ordinera vaccinationsplan

1. Öppna vyn **Kunder**.
2. Lägg till ny kund eller sök kund.
3. Klicka på **Vaccinationsplan** i meny till vänster.
4. Välj mall från listrutan under **Skapa vaccinationsplan från mall** och klicka på **Nästa**.
5. Lägg till eller ta bort vacciner/doser från planen vid behov genom att klicka på ikonerna till höger.

6. Ändra dosintervall vid behov genom att markera kryssrutan för vilken dos som ska ändras.
9. Klicka på **Ordinera**. Ordinationen sparas och syns på patientens kundkort under **Pågående ordinerade vaccinationsplaner**.

3. Kommunikation och implementering

Instruktionen kommer att göras tillgänglig på samverkanswebben.

4. Medverkande och granskare

Dokumentet har tagits fram av systemförvaltare IT-vårdsystem.
IT-vårdsystem ansvarar för uppdatering av detta dokument.

5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Användarmanualer Region Gävleborg	Samverkanswebb
Användarmanual Cambio/MittVaccin	Cambio-dokumentation