

Pensionsavtackning - Region Gävleborg

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt	1
3.	Ansvar och roller	1
3.1.	Chef	1
3.2.	Pensionshandläggare HR-förvaltning	1
3.3.	VD-assistent – Folk tandvården Gävleborg AB	2
3.4.	Jubileumskoordinator Region Gävleborg	2
4.	Beskrivning	2
5.	Plan för kommunikation och implementering	2
6.	Dokumentinformation	2
7.	Referenser	3

1. Syfte och omfattning

Syftet med rutinen är att beskriva regelverk, ansvar och roller för genomförande av Region Gävleborgs årliga pensionsavtackning

2. Allmänt

Region Gävleborg och Folk tandvården Gävleborg AB anordnar årligen gemensam avtackning av de medarbetare som avgår med pension. Avtackningen omfattar även de medarbetare som avgår med hel sjukersättning under året.

Avtackningen sker under hösten varje år och kan, beroende på antalet medarbetare som avgått eller ska avgå med pension under året, ske vid två tillfällen.

3. Ansvar och roller

3.1. Chef

- Ansvarar för att känna till och tillämpa denna rutin.
- Ansvarar för att informera medarbetare om innehållet i rutinen.

3.2. Pensionshandläggare HR-förvaltning

Pensionshandläggarna tar fram uppgifter på dem som avgår med pension eller hel sjukersättning under året. Uppgifterna baseras på medarbetares ansökan om pension alternativt beslut från Försäkringskassan ang. hel sjukersättning.

En sammanställning av årets pensionärer skickas till jubileumskoordinatören senast i början av september månad.

Eventuella kompletteringar av listan ska skickas så snart de inkommer till jubileumsansvarig. Vid sen anmälan ska medarbetaren få information om den kommande pensionsavtackningen genom att pensionshandläggaren informerar om tid, dag och plats för avtackningen.

3.3 VD-assistent – Folkandvården Gävleborg AB

Pensionshandläggarna, HR-förvaltningen tar fram uppgifter på dem som avgår med pension eller hel sjukersättning under året. Uppgifterna baseras på medarbetares ansökan om pension alternativt beslut från Försäkringskassan ang. hel sjukersättning. Uppgifterna skickas därefter till VD-assistent Folkandvården Gävleborg AB för kontroll.

VD-assistent kontrollerar uppgifterna från pensionshandläggarna och sammanställer därefter en lista på Folkandvården Gävleborgs pensionärer. Listan skickas tillbaka till pensionshandläggarna senast 1 september för sammanslagning till en gemensam lista för pensionsavtackning.

Eventuella kompletteringar av listan ska göras av VD-assistent och skickas så snart de inkommer direkt till jubileumskoordinatör. Vid sen anmälan ska medarbetaren få information om den kommande pensionsavtackningen genom att VD-assistent informerar om tid, dag och plats för avtackningen.

3.4 Jubileumskoordinator Region Gävleborg

En sammanställning av årets pensionärer skickas till jubileumskoordinatör senast i början av september månad. Eventuella kompletteringar av listan ska skickas så snart de inkommer till jubileumskoordinatör.

Jubileumskoordinatör ansvarar för att inbjudan till pensionsavtackning skickas till berörda medarbetare senast 6 veckor innan avtackningen kommer att äga rum.

4. Beskrivning

På den årliga pensionsavtackningen bjuds medarbetarna på en middag med underhållning. Medarbetarna får också en gåva från Region Gävleborg.

De medarbetare som inte kan närvara vid jubileumsfesten får information hemskickad om var de kan hämta sin gåva.

Jubileumskoordinatör är kontaktperson för detta och ansvarar för att pensionären blir informerad

5. Plan för kommunikation och implementering

Denna rutin kommuniceras via HR-gruppen Region Gävleborg för implementering i berörda verksamheter.

6. Dokumentinformation

Upprättare är Lisa Björnström, HR-avdelningen och Annica Kring, FM-avdelningen. Granskare är och Hillevi Friberg HR-avdelningen.

Fastställare är HR-direktör Ulrika Boström Gatti. Dokumentet har uppdaterats av Kristin Backlund Zirmitis, HR-konsult Lag och avtal.

7. Referenser

Dokument	Plats
Skatteregler ang. gåvor från arbetsgivaren	Skatteverket.se

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet