

Genomgång av befolkningsregister för den egna barnavårdscentralen - Hälsoval Region Gävleborg

Innehåll

Syfte och omfattning.....	1
Allmänt	1
Ansvar och roller	1
Vårdenhetschef/verksamhetschef	1
BHV-sjuksköterska	1
Beskrivning.....	2
Frekvens.....	2
Tillvägagångssätt.....	2
Utskick av välkomstbrev	3
Plan för kommunikation och implementering	3
Dokumentinformation	3

Syfte och omfattning

Rutinen beskriver hur genomgång av nyfödda och nyinflyttade i det egna upptagningsområdet görs. Den beskriver syfte, ansvar, frekvens och tillvägagångssätt för genomgång i befolkningsregistret.

Syftet med genomgången är att alla som tillhör barnhälsovården (0-6 år) i det egna upptagningsområdet skall erbjudas barnhälsovård.

Allmänt

I *Befolkningsregister* registreras alla invånare utifrån bland annat listningsområde. Under fliken "Rapporter" går det att hitta "Nyfödda för HC" samt "Flyttade för HC". För att alla barn i åldersspannet 0-6 år skall kunna erbjudas barnhälsovård behöver dessa rapporter gås igenom med jämna mellanrum och därefter skickas ett välkomstbrev ut, till alla nyföddas samt nyinflyttades (som ni inte redan har kontakt med) folkbokföringsadress, med erbjudande om att kontakta den BVC som är knuten till det upptagningsområde där man bor.

Ansvar och roller

Vårdenhetschef/verksamhetschef

Ansvarar för att rutinen görs känd för personal som arbetar på barnavårdscentralen samt att den efterföljs.

BHV-sjuksköterska

Ansvarar för att genomgången görs med jämna mellanrum, men genomgången kan vid behov delegeras till annan part efter samråd med vårdenhetschef.

Beskrivning

Frekvens

Befolkningsregistret bör gå igenom med jämna mellanrum, dock minst en gång i månaden, för att identifiera nyfödda och nyinflyttade barn i BVC-ålder i det egna upptagningsområdet.

Tillvägagångssätt

Inloggning i befolkningsregistret sker.

Klicka på "Rapporter" i den gröna listen, och klicka därefter på den rapport som önskas (ny flik öppnas i webbläsaren). Både rapporten som heter "Nyfödda för HC" samt "Flyttade för HC" skall kontrolleras.

Direktsökning	Namnökning	Listning	Fasta Vårdkontakter	Rapporter
RAPPORTER FÖR HC				
Eget val och tilldelade för alla HC		Visar hur många som listad sig vid en viss HC resp hur många som är bokförda i HC's geografiska område.		
Patientunderlag för HC		Denna rapport visar samtliga personer som är listade eller tilldelade till en viss HC. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.		
Nya listningar för HC		Denna rapport visar nya listningar för denna månad för vald HC.		
Fasta vårdkontakter per HC		Denna rapport visar alla fasta vårdkontakter för en viss HC. Rapporten bör sparas i excel-format för vidare hantering.		
Kommande ändringar av eget		Visar vilka som registrerat nya egna val, som effektueras vid kommande månadsskifte. Observera att listan förändras löpande.		
Födelsedagar per HC		Visar vilka som fyller ett visst antal år under en viss tidsperiod, uppdelat på HC.		
Nyfödda för HC		Visar vilka som fötts under en viss tidsperiod, för specificerad HC.		
Avidna per tidsperiod för HC		Visar vilka som avlidit under en viss tidsperiod, för specificerad HC.		
Flyttade för HC		Visar vilka som flyttat, invandrat och utvandrat under en viss tidsperiod, för specificerad HC. Observera att personer utan eget val som som vid flytten byter geografiskt område endast syns hos sin nya HC.		
Utomläns listning - Listade utomläns		Visar utomläns folkbokförda med listning i Gävleborg, samt länsinnevånare listade utomläns.		
Utomläns listning - Listade utomläns		Visar ändringar för utomläns folkbokförda med listning i Gävleborg, samt länsinnevånare listade utomläns.		
GENERELLA RAPPORTER				
Befolkningsunderlag		Visar länets befolkningsunderlag fördelat per kommun.		
Födelsedagar per Kommun		Visar vilka som fyller ett visst antal år under en viss tidsperiod, uppdelat på kommun.		
Avidna per tidsperiod och kommun		Visar vilka som avlidit under en viss tidsperiod, uppdelat på kommun.		
Visa adresshistorik för en person		Rapporten visar den adresshistorik som finns lagrad för den angivna personen. Observera att historiken endast täcker adressändringar inom länet.		

När du valt en rapport kan du ange sökkriterier, t.ex. fr.o.m.-datum t.o.m.-datum. Här väljer du från och med senaste gången du gick igenom rapporten och fram till dagens datum. Om du gjorde genomgången för en månad sedan väljer du således ett fr.o.m.-datum som ligger en månad tillbaka i tiden.

Rapporten med samtliga flyttade dyker upp, observera att det kan vara flera sidor och att invånarna ligger i listan utifrån fallande födelseår, således ligger de nyinflyttade barnen i BVC-ålder i slutet av listan. Du kan byta sida med de små blå pilarna i listen ovanför listan med invånare.

Utskick av välkomstbrev

Efter genomgång av nyfödda och nyinflyttade skickas ett välkomstbrev ut till folkbokföringsadressen. Välkomstbrevet är utformat som ett erbjudande om barnhälsovård, där det finns ett fält avsett för att fylla i kontaktuppgifter till den egna barnavårdscentralen, samt ett stycke om att man kan bortse från inbjudan om man redan har valt en barnavårdscentral och inte ämnar byta.

[Här finns en mall till välkomstbrev.](#)

Plan för kommunikation och implementering

Rutinen kommuniceras via Barnhälsovårdsenhet till vårdenhetschef/verksamhetschef för Primärvård samt till BHV-sjuksköterskor.

Dokumentinformation

Sophie Ryd, vårdutvecklare och samordnande BHV-sjuksköterska,
Barnhälsovårdsenhet, Region Gävleborg.

Referenser

Dokumentnamn	Plats
Befolkningsregister – Användarmanual Rapport	Platina