Upprättare: Mimmi C Johansson

Fastställare: Mimmi Johansson

E-tjänstekort - Rutin för Läkarstudenter

Innehåll

1. Syfte och omfattning 1
2. Allmänt 1
3. Beskrivning 1
4. Referenser 3

Kontrollera giltighet innan användning. Endast utskriftsdatumet

1. Syfte och omfattning

Rutindokument gällande hantering av e-tjänstekort till Läkarstudenter. En beskrivning av processen från beställning av behörigheter till nedladdning av certifikat samt tillhandahållande av nyckelkort.

2. Allmänt

När läkarstudenter kommer till Region Gävleborg behöver de ha ett personligt e-tjänstekort för kortinloggning i datorn och nyckelkort i dörrarna/passagesystemet.

Läkarstudenten tar med sitt befintliga SITHS-kort från Region Uppsala som ID-administratör på E-tjänstekort beställer certifikat till. Viktigt att studenten tar med sig PIN-koder till kortet. PUK-koden behöver finnas tillgänglig om kortet blir låst. De e-tjänstekort som är utfärdade av andra kortutgivare än Region Gävleborg kan ej användas i passagesystemet. Handledaren förser därför studenten med ett nyckelkort till dörrarna. Gäller högst 30 dagar. Är placeringen längre än 30 dagar hämtar studenten personligen ut ett nyckelkort på kortkontor.
Om studenten saknar ett SITHS-kort från Region Uppsala kan handledaren beställa ett reservkort från Region Gävleborg. Ett reservkort fungerar både med certifikat i datorn och som ett nyckelkort i dörrarna.

3. Beskrivning

Pärmkort

Verksamheten ska ha en separat pärm med nyckelkort till läkarstudenter. Nyckelkorten med tillhörande dörrkod ska förvaras på en säker plats, låst låda eller liknande. För spårbarheten ska en kvittens fyllas i varje gång ett kort lånas ut. Kontroller kommer att genomföras. Efter avslutad praktikperiod ska nyckelkortet återlämnas till handledaren så att kortet kan återanvända. Studenten ska under lånetiden betrakta kortet som en värdehandling och ej låna ut det till någon annan. Är kortet trasigt/borttappat ska studenten anmäla detta till handledaren som tar kontakt med E-tjänstekortssupporten.

- Handledare beställer pärmkort via ekortorder@regiongavleborg.se
- I beställningen uppges antal (max 5 st), ansvarig kontaktperson, enhet och budstation.

- Nyckelkorten får i beslut av Säkerhet användas upp till 30 dagar i följd. Vid mer än 30 dagars sammanhängande praktikperiod kallas personen för uthämtning av ett nyckelkort.
  Det personliga nyckelkortet hämtas ut av studenten på ett kortkontor eller tilldelas via distansutlämning (kräver utbildad kortutlämnare i verksamheten).
- När pärmkortet lämnas ut ska studenten uppvisa en giltig svensk legitimation.
- En pärmkortskvittens fylls i av handledaren och signeras av mottagaren av kortet.
- Handledaren ska bekräfta återlämningen av kortet genom att signera kvittensen när kortet lämnas tillbaka.
- Kvittensen sparas av handledaren i verksamheten i 1 år och ska finnas tillgänglig vid kontroll.

Beställning till IT/E-tjänstekort

1. Ansvarig handledare skickar in en beställning via Självbetjäningsportalen: https://sjalvbetjaning.lg.se/
   Väljer: IT – Beställa – Externt uppdrag för ej anställd Medarbetare

2. I formuläret anges uppgifter om SITHS-kortet från Region Uppsala. Kortnummer, kortutgivare, start- och slutdatum för certifikat och om nyckelkort ska beställas.
   Om studenten inte har ett SITHS-kort från Region Uppsala så fyller handledaren istället i att ett reservkort ska beställas.

3. Beställningen går till IT/Systemsupporten för skapande av användarkonto och upplägg i system. Beställningen går till E-tjänstekort för hantering av certifikat på befintligt kort utgivet av annan kortutgivare än Region Gävleborg eller kallelse för uthämtning av reservkort.

4. Läkarstudenter har ej en Region Gävleborg e-postadress.
   Bekräftelsemailet skickas därför endast till beställaren när det är klart för studenten att ladda ned certifikatet eller besöka ett kortkontor. Vid uthämtning av reservkort ska studenten uppvisa en giltig svensk legitimation. Saknas en giltig svensk ID-handling ska chef/motsvarande följa med för intygsgivning.

5. När studenten hämtar certifikat till sitt e-tjänstekort från Region Uppsala ska detta göras från handledarens dator där handledaren redan är inloggad.
   - Studenten stoppar i sitt kort i kortläsaren.
   - Öppnar websidan SITHS Mina sidor: https://minasidor.siths.se/
   - Loggar in med kort och tillhörande PIN-kod.
   - Hämtar det beställda certifikatet från Region Gävleborg.

Kopiano giltigt dokument är endast utskriftsdatumet

4. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Pärmkortskvittens	http://platinadoksok.lg.se/DocSearch/downloadfile.aspx?objectID=854845
Beställning till IT/E-tjänstekort	https://sjalvbetjaning.lg.se/
Instruktioner för nedladdning av certifikat på annan kortutgivares kort. Punkt 4.4.	http://platinadoksok.lg.se/docsearch/downloadFile.aspx?objectID=128282
Information på Plexus om Reservkort	Reservkort - Plexus

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet