Arbetsordning för regionfullmäktige

Gäller fr.o.m. den 15 oktober 2022

Dnr RS 2021/1102

Innehåll

Antalet ledamöter (5 kap 5 – 7 §§) 2
Presidium (5 kap 11 §) 2
Interimsordförande, ålderspresident 2
Fyllnadsval till presidiet 2
Hinder för ordförande och vice ordförande 3
Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 §) 3
Deltagande på distans (5 kap 16 §) 3
Extra sammanträde 4
Ändringar i sammanträdesordningen 4
Ordning för placering i sammanträdeslokalen 4
Tillkännagivande om sammanträdena (5 kap 13 – 15 §§) 4
Ärenden och handlingar till sammanträdena 5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17 – 21 §§) 5
Upprop 6
Protokollsjusterare (5 kap 69 §) 6
Turordning för handläggningen 6
Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 19 och 22 §§, 5 kap 39 – 41 §§, 63 – 64 §§) 6
Talarordning 7
Yrkanden 8
Deltagande i beslut (4 kap 25 §) 8
Öppna omröstningar (4 kap 24 §, 5 kap 54 – 58 §§) 8
Slutna omröstningar 9
Reservation 10
Ordningen vid sammanträdena (5 kap 43 §) 10
Motioner 10
Interpellationer (5 kap 59 – 63 §§) 10
Frågor (5 kap 64 §) 11
Beredning av ärenden (5 kap 26 – 38 §§) 11
Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap 11 – 13 §§) 12
Frågor från allmänheten (8 kap 9 – 16 §§) 12
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde 12
Valberedning och särskilda fullmäktigeberedningar 13
Valberedning 13
Särskilda fullmäktigeberedningar 13
Justering av protokollet (5 kap 69 §) 14
Expediering 14
Särskild debatt 14
Medborgarförslag 15
Gruppledarträffar 15

Kopians äkthet garanteras endast utskriftsdatumet

ARBETSORDNING FÖR REGIONFULLMÄKTIGE

Antaget av regionfullmäktige den 31 maj 2022, § 196.
Bestämmelserna träder i kraft den 15 oktober 2022.

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap 5 – 7 §§)

1 § Fullmäktige har 75 ledamöter.

Om antalet ersättare finns det bestämmelser i vallagen.

Presidium (5 kap 11 §)

2 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Presidiet ansvarar för:
1. planering av fullmäktiges arbete
2. samordningsträffar med nämndpresidierna
3. samordningsträffar med gruppledarna, se 96 - 98 §§
4. beredning av revisorernas budget
5. beredning av ansvarsfrihet

Presidiet ska ha kontakt med styrelsen och övriga nämnder.

Presidiet ska särskilt följa styrelsens arbete.

Interimsordförande, ålderspresident

3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

eller från sin presidiepost, väljer fullmäktige så snart det kan ske en annan ledamot i stället för den som har avgått.

Valet gäller för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Hinder för ordförande och vice ordförande

5 § Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör förste vice ordföranden det.

Om också förste vice ordföranden är hindrad, fullgör andre vice ordföranden uppdraget.

Om samtliga i presidiet är hindrade, t.ex. vid jäv, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

6 § Om samtliga i presidiet är hindrade att delta i ett helt sammanträde eller i en betydande del av ett sammanträde, utser fullmäktige en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Ålderspresidenten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap 12 §)

7 § Fullmäktige sammanträder i Bollnäs (Folkhögskolan). Fullmäktiges sammanträden kan dock hållas i annan kommun i länet. Ordföranden bestämmer efter samråd med övriga i presidiet plats för sådant sammanträde. Beslut om tid, plats och form för sammanträde ska dokumenteras.

Dagarna och tiderna för sammanträdena bestämmer fullmäktige för varje år.

8 § De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober, dock tidigast den 15 oktober.

Avgående fullmäktige bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Deltagande på distans (5 kap 16 §)

9 § Huvudregeln är att ledamöterna deltar fysiskt på regionfullmäktiges sammanträden. I undantagsfall och vid särskilda skäl kan digitala sammanträden genomföras om regionfullmäktige till exempel skulle vara förhindrad att sammanträda fysiskt. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Exempel på särskilda skäl är, men ej begränsat till, myndighetsrestriktioner, oförutsedd händelse, kort inställelsetid m.m. Ordföranden avgör efter samråd med presidiet om digitalt sammanträde ska genomföras.

Extra sammanträde

10 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med övriga i presidiet.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen, ställas till ordföranden och ges in till fullmäktiges sekretariat.

En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändringar i sammanträdesordningen

11 § Om det föreligger särskilda skäl för det får ordföranden efter samråd med övriga i presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

Om sammanträdet har tillkännagivits ska beslutet anslås på Region Gävleborgs webbaserade anslagstavla.

Ordning för placering i sammanträdeslokalen

12 § Ordföranden bestämmer efter samråd med övriga i presidiet och gruppledarna den ordning i vilken ledamöterna i fullmäktige ska vara placerade i sammanträdeslokalen.

Tillkännagivande om sammanträdena (5 kap 13 – 15 §§)

13 § Inför varje sammanträde låter ordföranden i en föredragningslista förteckna de ärenden som ska behandlas på sammanträdet. Föredragningslistan ska tas in i eller bifogas kallelsen till sammanträdet.

14 § Sammanträden kan enligt 81 § avbrytas och återupptas en annan dag. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, tillkännager ordföranden det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte göras. I ett sådant fall låter ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Ärenden och handlingar till sammanträdena

15 § De ärenden som fullmäktige behandlar ska vara skriftliga och ha registrerats i regionstyrelsens diarium.

16 § Ordföranden bestämmer efter samråd med övriga i presidiet när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

17 § Regionstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar skickas digitalt.

I förekommande fall ska förslag från valberedningen (samt förslag och yttranden från andra fullmäktigeberedningar) tillhandahållas på samma sätt.

18 § Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar som tillhör ett ärende ska tillställas ledamöterna och ersättarna före sammanträdet.

19 § Interpellationer och frågor ska sändas till samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

20 § Ordföranden låter i en fullständig föredragningslista förteckna samtliga ärenden till ett sammanträde. I föredragningslistan ska också anges de interpellationer och frågor som ska ställas och besvaras.

Den fullständiga föredragningslistan ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17 – 21 §§)

21 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekretariat så att ersättare som står i tur att tjänstgöra kan kallas in.

22 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

Om någon annan ersättare som är behörig att tjänstgöra finns närvarande vid sammanträdet, får ordföranden dock i stället kalla in den ersättaren.

23 § Det som sagts om ledamot i 21 och 22 §§ gäller också för ersättare.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

24 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

25 § I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop som resulterar i en uppropslista.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Omröstningsanläggning får användas vid upprop.

26 § Om en ledamot inställer sig under ett pågående sammanträde, bestämmer ordföranden enligt 24 §, när ledamoten ska träda in och tjänstgöra.

27 § Uppropslistan som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör vid ett sammanträde ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

Protokollsjusterare (5 kap 69 §)

28 § Fullmäktige väljer två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Ordföranden tillkännager tid och plats för justering.

Turordning för handläggningen

29 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i den fullständiga föredragningslistan.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

30 § Om särskilda skäl föranleder det, kan fullmäktige besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta den senare under sammanträdet.

31 § Fullmäktiges presidium avgör frågan om när på föredragningslistan interpellationer och frågor ska besvaras.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 19 och 22 §§, 5 kap 39 – 41 §§, 63 – 64 §§)

32 § Regionråd som inte är ledamot i regionfullmäktige har rätt att yttra sig och har även rätt att lägga förslag vid regionfullmäktiges överläggningar i ärenden.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt, även om de inte är ledamöter i fullmäktige.

33 § Ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret, även om ordföranden inte är ledamot i fullmäktige.

34 § Region Gävleborgs revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

35 § Ordföranden låter, efter samråd med övriga i presidiet, i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos Region Gävleborg för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

36 § Om fullmäktige inte beslutar något annat bestämmer ordföranden efter samråd med övriga presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

37 § Regiondirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

38 § Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om fullmäktiges handläggning av ärenden, interpellationer och frågor.

Sekreteraren får också yttra sig om lagligheten av allt som förekommer vid sammanträdena.

39 § Om någon talare avlägsnar sig från ämnet för överläggningen och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

Talarordning

40 § Ledamöterna får ordet för anföranden i den ordning de anmäler sig. Turordningen för anförandena bryts dock, när någon ledamot får ordet för replik.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Ordföranden bestämmer på vilket sätt ordet och replik ska begäras.

41 § Som huvudregel gäller att fullmäktiges ledamöter i varje ärende kan begära ordet för ett första anförande som sträcker sig i maximalt 5 minuter. För de därpå följande anförandena gäller en tidsbegränsning om maximalt 3 minuter. På varje anförande, oavsett om det är ett första eller senare anförande, finns möjligheten till ett replikskifte om 1 minut per replik.

Tiden för replik får om ordföranden av särskilda skäl medger utsträckas till högst två minuter.

Presidiet kan i samråd med gruppledarna besluta om andra talar- och repliktider för särskilda tillfällen.

42 § Ordföranden bestämmer i vilken ordning de som har rätt att delta i en överläggning ska få ordet enligt 32 - 34 §§ och 37 §.

Ordföranden bestämmer också, när de som kallats enligt 35 § för att lämna upplysningar ska få yttra sig och när sekreteraren ska få göra det.

Yrkanden

43 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende för avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

44 § Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 25 §)

45 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan ordföranden lägger fram förslag till beslut.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Öppna omröstningar (4 kap 24 §, 5 kap 54 – 58 §§)

46 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden vid behov av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

47 § Omröstningsordningen ska ha godkänts av fullmäktige, innan en

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

omröstning genomförs.

Om någon ledamot begär det, ska inför en omröstning omröstningsordningen avfattas skriftligen och vara tillgänglig för ledamöterna.

48 § Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt den uppropslista som avses i 25 §.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Det som sägs i första stycket tillämpas inte i de fall omröstningsanläggning används.

49 § Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

50 § Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Slutna omröstningar

51 § Om en omröstning begärs, när fullmäktige förrättar ett val eller behandlar ett ärende som rör anställning av personal, tillämpas bestämmelserna i 48 § på motsvarande sätt.

52 § Valsedlar ska alltid finnas tillgängliga under sammanträdena i tillräckligt antal.

53 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

54 § En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses, eller
4. om den i övrigt inte uppfyller det som har föreskrivits om valsedel i 53 §.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

55 § Anteckningslistorna från öppna omröstningar och valsedlarna som har lämnats vid slutna omröstningar ska förvaras på ett betryggande sätt, tills besluten har vunnit laga kraft.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Reservation

56 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Ordningen vid sammanträdena (5 kap 43 §)

57 § Ordföranden ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Om någon uppträder störande och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden visa ut denne.

Om sådan oordning uppstår att ordföranden inte kan avstyra den, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Motioner

58 § En motion ska vara skriftlig. Av motionen ska framgå vilka ledamöter som väckt motionen.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

59 § En motion väcks genom att den lämnas till fullmäktiges sekretariat. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

60 § En ersättare får endast väcka en motion när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

61 § Styrelsen ska två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde vår och höst.

Interpellationer (5 kap 59 – 63 §§)

62 § En interpellation ska vara skriftlig. Av interpellationen ska framgå vilken ledamot som framställt interpellationen.

Den ska lämnas till fullmäktiges sekretariat 15 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

63 § En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

64 § En interpellation får ställas förutom till ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning också till vice ordförandena i nämnden eller

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

beredningen. En interpellation får också ställas till ordföranden eller vice ordförandena i ett utskott eller i en nämndberedning.

Ordföranden i styrelsen eller i en nämnd får överlämna till honom eller henne ställd interpellation att besvaras av annan ledamot av styrelsen eller i nämnden, som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen, eller av sådan ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse, som valts av fullmäktige.

65 § En interpellation bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts men ska besvaras senast vid nästkommande sammanträde.

66 § Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och tillhandahållas ledamöterna, innan det tas upp på ett sammanträde.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret två dagar före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.

67 § Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 eller 4 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Den som besvarar interpellationen ska ha valts av fullmäktige till uppdraget i företagets styrelse.

68 § En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen vid sammanträdet då svaret på interpellationen behandlas om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (5 kap 64 §)

69 § En fråga ska vara skriftlig. Av frågan ska framgå vilken ledamot som ställt frågan.

Den ska lämnas till regionfullmäktiges sekretariat tre arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

70 § Vad som sägs i 62 - 65 §§, 66 § första stycket samt 67 - 68 §§ tillämpas också på fråga.

Beredning av ärenden (5 kap 26 – 38 §§)

71 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur beredningen ska ske av de ärenden som fullmäktige ska behandla.

Styrelsen får uppdra åt en eller flera förtroendevalda eller åt någon

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

72 § Om ett ärende berör mer än en nämnds verksamhetsområde och avser någon sådan uppgift som det enligt en särskild författning åligger Region Gävleborg att sköta, ska varje nämnd vars verksamhet ärendet berör bereda det eller ges tillfälle att yttra sig i det.

Detta gäller dock inte, om det är uppenbart överflödigt att nämnden får yttra sig.

73 § Alla nämnder vilkas verksamhetsområden ett ärende berör bör ges tillfälle att yttra sig i ärendet, om det inte finns särskilda skäl mot det. En lokal nämnd eller en institutionsnämnd bereder dock eller yttrar sig i ärendena bara i den omfattning som det behövs.

Förklaring vid revisionsanmärkning (12 kap 11 – 13 §§)

74 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Frågor från allmänheten (8 kap 9 – 16 §§)

75 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid det sammanträde när fullmäktige behandlar årsredovisningen.

Ordföranden bestämmer efter samråd med övriga i presidiet vid vilka ärenden i övrigt som allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor.

76 § Att allmänheten kan ställa frågor om årsredovisningen och i andra ärenden ska anges på den webbaserade anslagstavlan i anslutning till tillkännagivandet om sammanträdet.

77 § Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får inte någon överläggning förekomma.

78 § Ordföranden bestämmer efter samråd med övriga i presidiet hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos Region Gävleborg som behövs för att lämna upplysningar under den.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

79 § På kallelsen till varje sammanträde ska en tidpunkt anges, vid vilken sammanträdet avses att avslutas. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

sammanträde inom den utsatta tiden på sammanträdesdagen, kan fullmäktige när det är påkallat besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Valberedning och särskilda fullmäktigeberedningar

Valberedning

80 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

81 § Valberedningen består av en ledamot med en personlig ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

82 § Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av:

1. fullmäktiges presidium
2. valberedning och dess presidium
3. fyllnadsval som inte avser ordförandeval som sker under mandatperioden

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

83 § I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, jäv, beslutsförhet, protokoll och justering av protokoll tillämpas på valberedningen det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen.

Särskilda fullmäktigeberedningar

84 § Fullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga. Varje ledamot har rätt att föreslå en sådan beredning. Fullmäktiges ordförande bereder tillsammans med vice ordförande förslag till fullmäktigeberedning.

En fullmäktigeberedning får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

en särskild beredning samt mandattiden för denna. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid de valts att vara ledamöter.

En fullmäktigeberedning får från Region Gävleborgs nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Justering av protokollet (5 kap 69 §)

85 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Om ordföranden på grund av sjukdom, semester eller liknande skäl inte kan justera protokollet ska det istället justeras av någon av de övriga i presidiet.

86 § Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen bör redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Expediering

87 § Utdrag ur protokollet tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet. Styrelsen och Region Gävleborgs revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Särskild debatt

88 § Regionfullmäktige kan i anslutning till sammanträde anordna en särskild debatt i frågor som berör Region Gävleborgs verksamhet. Ämnet ska vara av stort intresse för flera av fullmäktiges ledamöter och får inte avse en fråga som är föremål för ordinarie handläggning.

Ordföranden avgör efter samråd med övriga i presidiet om särskild debatt ska hållas. Vägran får ske endast om särskilda skäl föreligger. Särskild debatt hålls efter begäran av minst tio procent av fullmäktiges ledamöter. Begäran ska vara skriftlig, undertecknad och försedd med en motivering till varför särskild debatt bör hållas.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Medborgarförslag

89 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag). Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer ska anges.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

90 § Ett medborgarförslag väcks genom att det lämnas in till antingen Region Gävleborgs diarium eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

91 § Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

92 § Fullmäktige kan överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

93 § Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige, styrelse eller annan nämnd kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

94 § Den som har väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna, men inte i beslutet, när fullmäktige, styrelse eller annan nämnd behandlar ärendet.

95 § Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde vår och höst.

Gruppledarträffar

96 § Varje parti som är representerat i fullmäktige utser en gruppledare samt en person som kan ersätta vid gruppledarens frånvaro, och anmäler detta till fullmäktiges sekretariat.

97 § Fullmäktiges ordförande kallar till gruppledarträff för att förbereda och diskutera fullmäktiges sammanträden.

98 § Formen för gruppledarnas sammanträden kan vara fysiska/digitala/hybrid utan särskilda krav.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet