

Lathund signera MittVaccin journal

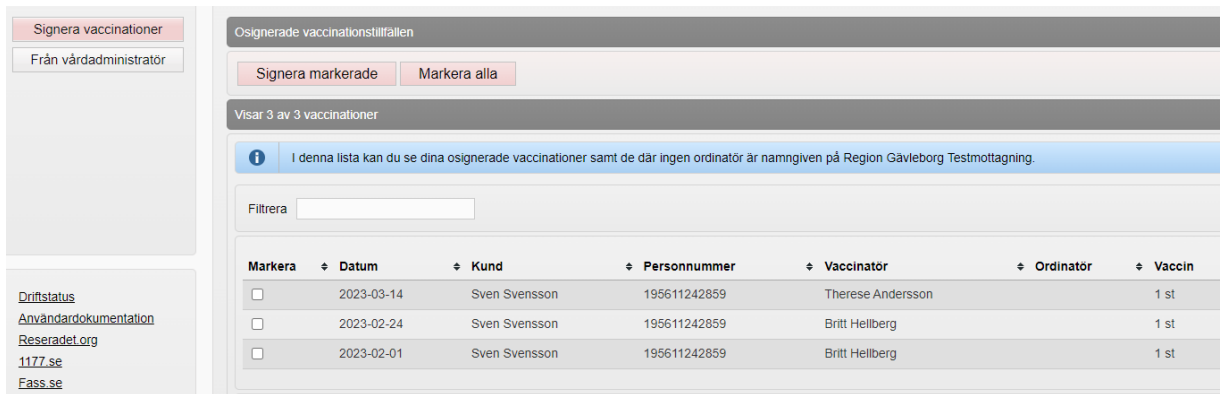
Använd fliken Signera uppe i högra hörnet.

Signera vaccinationer

- Läkare kan se hela mottagningens osignerade journaler.
- Sjuksköterska med ordinationsrätt kan endast se sina egna osignerade journaler.

I listan kan man välja att markera alla och signera, eller välja att signera en åt gången. Efter signering återvänder man automatiskt till signeringslistan för att kunna välja en ny vaccination att signera.

Vill man kontrollera en vaccinering innan signering, klicka på den aktuella posten.



Markera	Datum	Kund	Personnummer	Vaccinator	Ordinator	Vaccin
<input type="checkbox"/>	2023-03-14	Sven Svensson	195611242859	Therese Andersson		1 st
<input type="checkbox"/>	2023-02-24	Sven Svensson	195611242859	Britt Hellberg		1 st
<input type="checkbox"/>	2023-02-01	Sven Svensson	195611242859	Britt Hellberg		1 st

Sjuksköterska eller Sjuksköterska med adminfunktion kan se vaccinationer som inte har signerats av ordinatören, men kan inte signera själva.

Från Vårdadministratör

Om Vårdadministratör har journalfört åt vaccinatören hamnar posten för signering i denna vy.

Vaccinatören behöver då signera posten att Vårdadministratören har journalfört åt hen.

Notera. Först när vaccinationer har signerats i vyn Från vårdadministratör blir de synliga i listan Signera vaccinationer.

- Vaccinationer som genomförs utan att ange en specifik ordinator hamnar i en allmän signeringslista på mottagningen där alla läkare på mottagningen/enheten kan signera.