

PMO - Ta bort bevakning av besvarad röntgenremiss

Innehåll

Syfte och omfattning.....	1
Beskrivning.....	1
Dokumentinformation.....	3

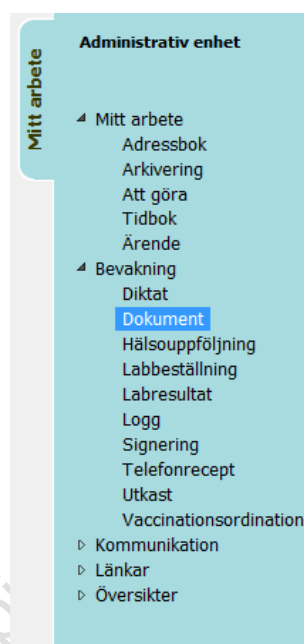
Syfte och omfattning

Dokumentet beskriver hantering ta bort bevakning av besvarad röntgenremiss i PMO och omfattar alla berörda verksamheter inom Region Gävleborg.

Beskrivningen syftar till att underlätta bevakning av obesvarade remisser och minska onödigt dubbelarbete.

Beskrivning

1. Öppna Dokumentbevakningen som finns i Mitt arbete under Bevakning

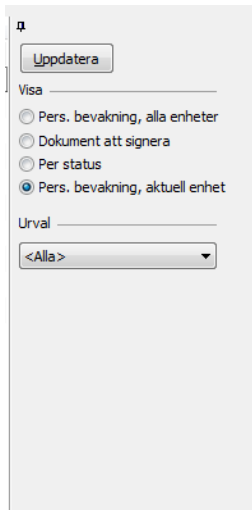


- Se till att urvalspanelen till höger är öppen eller öppna med Ctrl+U.

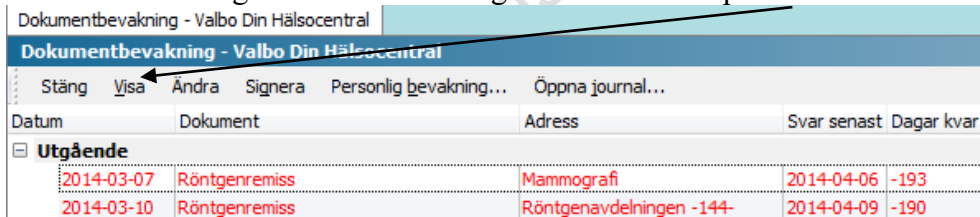
Gör följande inställningar:

-visa" väljer "Pers. bevakning, aktuell enhet"

-och i urval väljer <alla>.

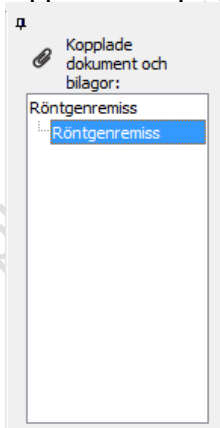


- Markera det Röntgensvar som skall signeras och klicka på **Visa**

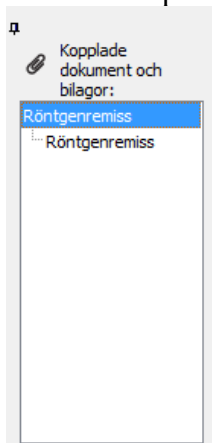


Datum	Dokument	Adress	Svar senast	Dagar kvar
Utgående				
2014-03-07	Röntgenremiss	Mammografi	2014-04-06	-193
2014-03-10	Röntgenremiss	Röntgenavdelningen -144-	2014-04-09	-190

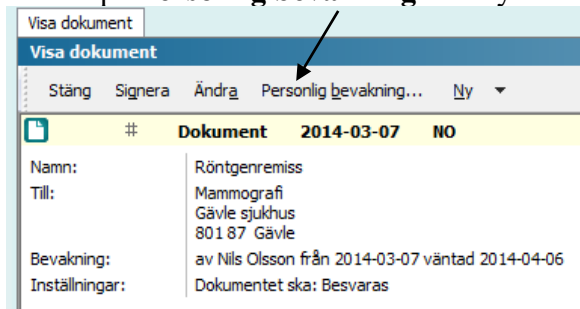
- Öppna urvalspanelen till höger (Ctrl + U)



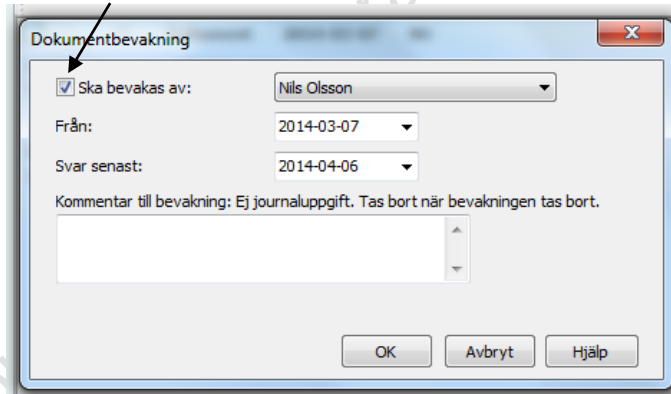
5. Markera ursprungligt dokument (vanligtvis den översta raden)



6. Klicka på **Personlig bevakning** i menyn



7. Ta bort boken för **Ska bevakas av:** och bekräfta förändringen med **OK**



Dokumentinformation

Denna beskrivning är framtagen av Förvaltningsrådet PMO i samråd med chefläkare i Division Primärvård och är godkänd av divisionens ledningsgrupp.