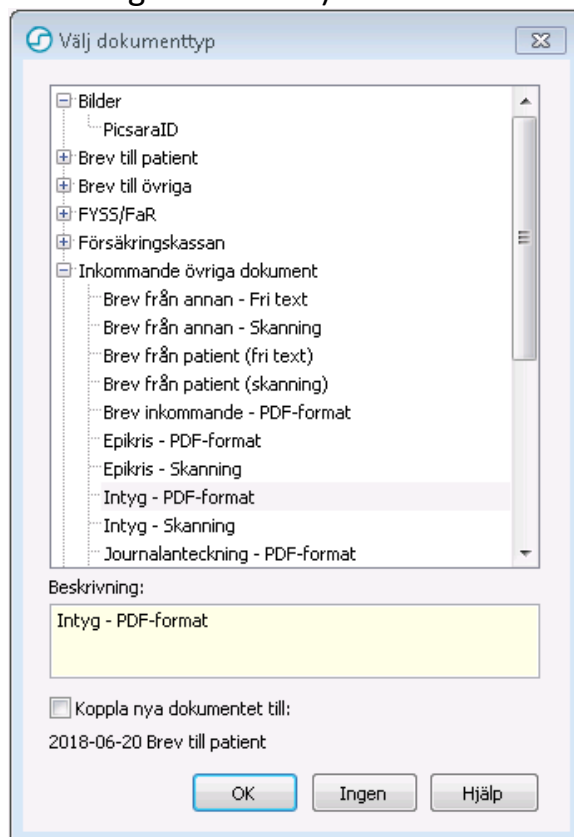
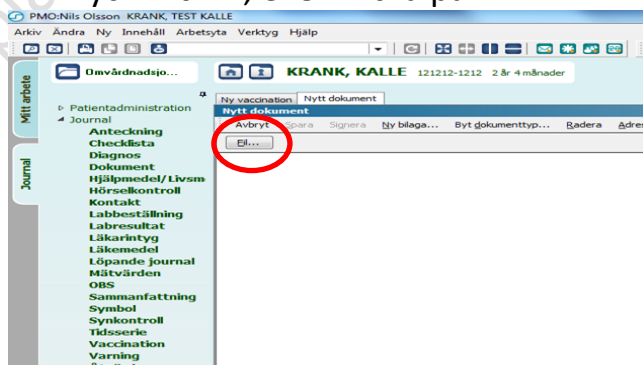


## PMO -Läs in intyg med PDF-format

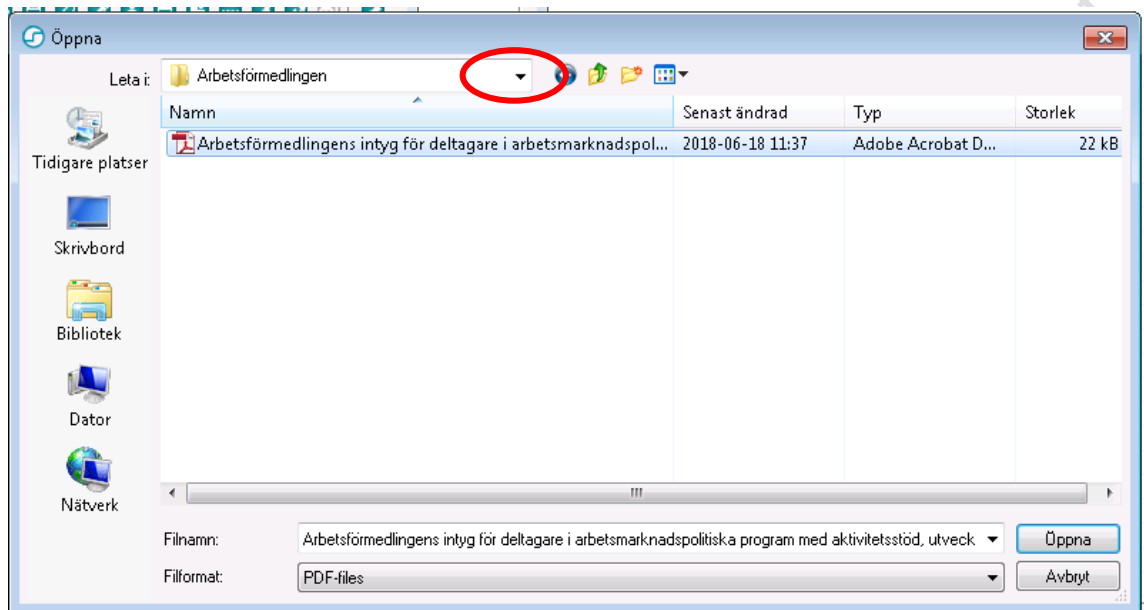
- Spara ner aktuellt intyg på datorn, exempelvis på skrivbordet (raderas efter inläsning pga sekretess)
- Öppna patientens journal
- Öppna dokumentmodulen och ett nytt dokument (**F10**)
- Välj "Inkommande övriga dokument" och valfritt dokument som har texten "i PDF-format" (rubrik och dokumentnamn korrigeras senare)



- Klicka **OK**
- Tryck **Alt + F**, eller klicka på "Fil..."



- Leta rätt på dokumentet, du kan behöva öppna rullgardinen för att hitta rätt mapp
- Markera dokumentet och klicka **"öppna"** för att läsa in

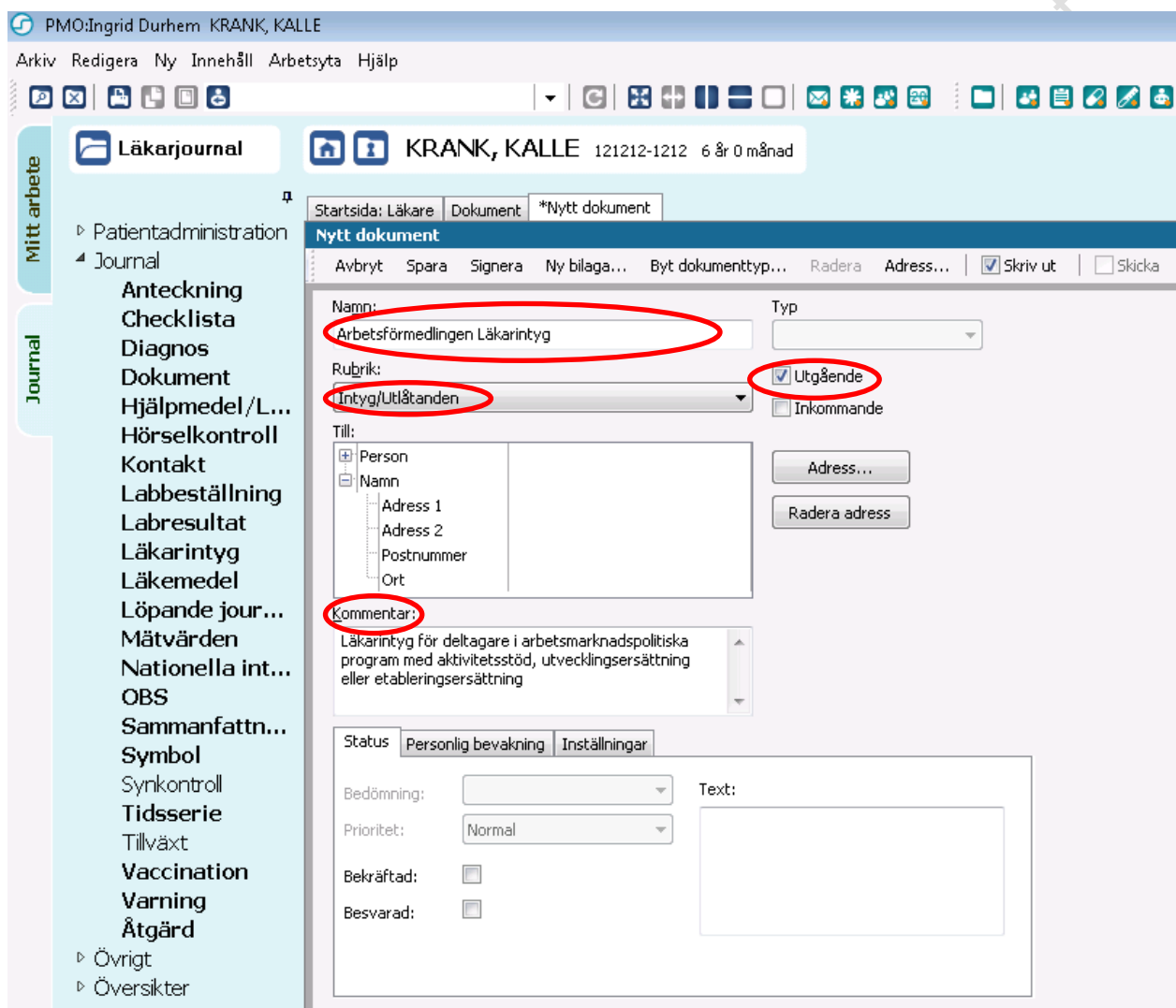


- Öppna urvalspanelen, **ctrl + U** eller klicka på dubbelpilarna uppe till höger
- Markera "dokumenthuvudet"



- Ändra namn till ett passande namn, t ex när det gäller Arbetsförmedlingens intyg:
  1. Arbetsförmedlingen Medicinskt utlåtande
  2. Arbetsförmedlingens Läkartutlåtande
- Ändra rubrik till **"Intyg/Utlåtanden"**

- Skriv eventuellt en **kommentar** och signera, kommentaren kan vara hela intygets namn.
- Tänk på att ändra till **Utgående dokument**.



PMO:Ingrid Durhem KRANK, KALLE

Arkiv Redigera Ny Innehåll Arbetsyta Hjälp

Läkarjournal KRANK, KALLE 121212-1212 6 år 0 månad

Startsida: Läkare Dokument \*Nytt dokument

Nytt dokument

Avbryt Spara Signera Ny bilaga... Byt dokumenttyp... Radera Adress...  Skriv ut  Skicka

Namn: Arbetsförmedlingen Läkarintyg Typ

Rubrik: Intyg/Utlåtanden  Utgående  Inkommande

Till:

Person

Namn

Adress 1

Adress 2

Postnummer

Ort

Kommentar:

Läkarintyg för deltagare i arbetsmarknadspolitiska program med aktivitetsstöd, utvecklingsersättning eller etableringsersättning

Status  Personlig bevakning  Inställningar

Bedömning:  Text:

Prioritet:  Normal

Bekräftad:

Besvarad: