

ST-läkare - ersättning för vetenskaplig handledare a5, Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt	1
3.	Ansvar och roller	2
3.1.	Studierektor per respektive specialitetsområde	2
3.2.	Verksamhetschef alternativt vårdenhetschef	2
3.3.	Controller Hälso- o sjukvård eller motsvarande	2
3.4.	Controller HR-förvaltning	2
4.	Beskrivning	2
4.1.	Ersättning	2
4.2.	Bokföringsorder (internt Region Gävleborg)	2
4.3.	Fakturering (privat vårdgivare)	3
5.	Plan för kommunikation och implementering	3
6.	Dokumentinformation	3
7.	Referenser	3

1. Syfte och omfattning

Syftet med rutinen är att säkerställa och tydliggöra hanteringen av ersättning till vetenskaplig handledare i samband med genomförande av SOSFS 2015:8 a5 som avser kompetens inom medicinsk vetenskap, inom specialiseringstjänstgöring s.k. ST-utbildning, i Region Gävleborg.

Samtliga hälso- och sjukvårdsverksamhetsområden, Läkarutbildningsorganisationen CKU/HSR, Hälsovalskontoret/privata vårdgivare, Ekonomi och HR inom Regionstyrelseförvaltning samt Centrum för forskning och utveckling, CFUG berörs av rutinen.

2. Allmänt

Vetenskaplig handledare kan vara både en intern eller en extern resurs.

En vetenskaplig handledare kan handleda flera ST-läkare samtidigt.

Handledningsstödet omfattar 20 timmar per ST-läkare under totala ST-utbildningstiden.

Vetenskaplig handledare utses inom eller utom Region Gävleborg efter samråd mellan ST-läkare, klinisk handledare, studierektor och verksamhetschef.

Vetenskaplig handledare skall verka som handledningsstöd inom ramen för ST-utbildningens delmål a5.

Verksamheten, intern eller extern som tillhandahåller vetenskaplig handledare förbinder sig att skapa utrymme för denne för att utöva handledning under arbetstid.

Efter genomförd handledning, godkänd forskningsmetodik kurs och godkänt skriftligt individuellt arbete enligt vetenskapliga principer, utgår en central ersättning motsvarande 20 timmars arbetad tid per handledd ST-läkare. Ersättningen betalas till den verksamhet som tillhandahållit respektive vetenskapliga handledare. Verksamheten som tillhandahållit vetenskaplig handledare erhåller ersättningen efter att kraven uppfyllts och begäran görs enligt punkt 4.

3. Ansvar och roller

3.1. Studierektor per respektive specialistområde

Studierektor ansvarar för att informera respektive chef efter det att ST-läkaren har godkänd kurs och av sin vetenskapliga handledare fått det vetenskapliga arbetet godkänt.

3.2. Verksamhetschef alternativt vårdenhetschef

Chef lämnar uppgift på ST-läkarens namn, vetenskaplig handledares namn och uppgift på arbetsställe, och kostnadsställe, eller motsvarande uppgifter för extern verksamhet, till verksamhetsområdets controller eller motsvarande.

3.3. Controller Hälso- o sjukvård eller motsvarande

Controller eller motsvarande begär ersättning enligt punkt 4 nedan.

3.4. Controller HR-förvaltning

Controller HR-förvaltning ansvarar för att ersättning utgår internt genom bokföringsorder enligt punkt 4.

4. Beskrivning

4.1. Ersättning

Schablonersättning om 15 tkr utgår per respektive godkänd ST-läkare. Beloppet är beräknat på estimerad lön för kategorin vetenskaplig handledare och motsvarar 20 arbetstimmar. inkl. personalomkostnader. Intyget för det vetenskapliga arbetet -som sedan skickas till socialstyrelsen vid ansökan om specialistexamen- bifogas ansökan om ersättning till vetenskaplig handledare. Viktigt att datum anges när det vetenskapliga arbetet har genomförts.

4.2. Bokföringsorder (internt Region Gävleborg)

Controller HoS eller motsvarande upprättar en bokföringsorder enligt nedan kontering och skickar till controller för HR-förvaltning för godkännande.

Kostnad för Intern vetenskaplig handledare konteras mot:

- Kostnadsställe: 14210

- Frikod: 142066
- Konto: 95939 - RG-övriga lämnade bidrag.
-

Verksamhetsområdets intäkt konteras mot:

- Kostnadsställe: xxxxx (verksamhet för handledaren)
- Konto: 93879 - RG-övriga erhållna bidrag
- Frikod: respektive ST-läkares frikod.

Intäktskonto extern 3653 handledarersättning + respektive ST-läkares frikod.

4.3. Fakturering (privat vårdgivare)

Fakturan ska innehålla uppgift på ST-läkarens namn, vetenskaplig handledares namn och uppgift på arbetsställe, och kostnadsställe, eller motsvarande uppgifter.

Faktureringsadress

Region Gävleborg

Läkarutbildning

826 82 Söderhamn

Referens: kostnadsställe 14210 frikod 142066

(organisationsnummer: 232100-0198)

Fakturan konteras mot konto 5811 - lämnade bidrag.

5. Plan för kommunikation och implementering

- Platina
- HR-strategier
- ST-studierektorer

6. Dokumentinformation

Denna rutin har tagits fram i samarbete mellan Mikael Rauden, Maria Palm, Dag Rissén och Inger Bodin, ,

7. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Läkarnas specialiseringstjänstgöring 2021	Socialstyrelsen.se
Läkarnas specialiseringstjänstgöring 2015	Socialstyrelsen.se
Beskrivning av arbetsmodell för delmål a5 (medicinsk vetenskap)	Forskningsmetodik