Blankett - Verksamhetschef begärd spärr av patient journal - Hälso- och sjukvård, Region Gävleborg.

Undertecknad verksamhetschef begär att åtkomst till Journalen via nätet ska blockeras. Det åligger nedanstående vårdenheter att meddela verksamhetschef när blockeringen ska hävas.

Observera att vid en blockering av tillgång till Journalen så tas även ombudsrätten till 1177 e-tjänster från vårdnadshavaren. Blockeringen av vårdnadshavaren blir densamma i både Journalen och e-tjänsterna.

Orsaken till den begärda åtgärden:

☐ Förundersökning
☐ Socialtjänstutredning
☐ Bedömning av ansvarig vårdenhet

Uppgifter om patienten (barnet/ungdomen)

Namn:
Personnummer:

Vårdenhet

Enhetens namn och adress:
Kontaktperson/handläggare (namn, telefonnummer och/eller e-post):
Referensnummer och/eller diarienummer:

☐ Min vård Gävleborg **ska inte** blockeras

Underskrift av verksamhetschef (eller person med delegerad beslutsrätt från VC)

Jag intygar att begäran är korrekt och sker enligt gällande lagar och riktlinjer för informationssäkerhet och sekretess (OSL, GDPR) samt att jag är behörig att begära denna åtgärd.

Datum:

Underskrift: _____
Namnförtydligande:
Titel:

När blanketten är ifylld och undertecknad av verksamhetschef (eller person med delegerad beslutsrätt från VC) ska blanketten skickas till **IT-Vårdsystem Gävle, budstation 51**. Blanketten får **inte** skickas elektroniskt via okrypterad e-post eller andra osäkra överföringssätt.

OBS! Om blanketten inte är komplett ifylld eller det saknas underskrift så kommer IT inte att hantera förfrågan.

Behandlingen av personuppgifter i denna blankett sker i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vid frågor kontakta dataskyddsombudet, dataskyddsombud@regiongavleborg.se

Häva blockering av Journalen via nätet

Undertecknad verksamhetschef (eller person med delegerad beslutsrätt person av VC) begär härmed att blockering av Journalen för nedanstående person ska hävas.

Orsaken till den begärda åtgärden:
☐ Förundersökning
☐ Socialtjänstutredning
☐ Bedömning av ansvarig vårdenhet

Uppgifter om patienten (barnet/ungdomen)

Namn:
Personnummer:

Vårdenhet

Enhetens namn och adress:
Kontaktperson/handläggare (namn, telefonnummer och/eller e-post):
Referensnummer och/eller diarienummer:

☐ Min vård Gävleborg **ska inte** låsas upp

Underskrift av verksamhetschef (eller person med delegerad beslutsrätt från VC)
Jag intygar att begäran är korrekt och sker enligt gällande lagar och riktlinjer för informationssäkerhet och sekretess (OSL, GDPR) samt att jag är behörig att begära denna åtgärd

Datum:

Underskrift: _____
Namnförtydligande:
Titel:

När blanketten är ifylld och undertecknad av verksamhetschef (eller person med delegerad beslutsrätt från VC) ska blanketten skickas till **IT-Vårdsystem Gävle, budstation 51.** Blanketten får **inte** skickas elektroniskt via okrypterad e-post eller andra osäkra överföringssätt

OBS! Om blanketten inte är komplett ifylld eller det saknas underskrift så kommer IT inte att hantera förfrågan.

Behandlingen av personuppgifter i denna blankett sker i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR).

Vid frågor kontakta dataskyddsombudet, dataskyddsombud@regiongavleborg.se

Kopians riktighet garanteras endast utskriftsdatumet

Viktig information vid skyddade personuppgifter

Om patienten (barnet/ungdomen) har skyddade personuppgifter (t.ex. sekretessmarkering, skyddad folkbokföring eller fingerade uppgifter) ska informationssäkerhetsansvarig kontaktas innan blanketten fylls i eller skickas.

Informationssäkerhetsansvarig ger stöd kring:

- Val av säker kommunikationsväg
- Behörighetskontroll och hantering av känsliga uppgifter
- Om blanketten får användas eller annan metod krävs
- Dokumentation vid avvikelse från rutin

Kontaktuppgifter till informationssäkerhetsansvarig:
informationssakerhet@regiongavleborg.se

Tillämpliga lagrum och regelverk:

Patientdatalagen (2008:355)

- Kapitel 4 – Åtkomst till journaluppgifter - Reglerar hur journaluppgifter får göras tillgängliga, inklusive spärrar och undantag. Denna blankett används för att häva en spärr/blockering, vilket omfattas av denna lag.
- Kapitel 5 – Information till patienten och spärr av uppgifter - Beskriver patientens rätt att spärra uppgifter och hur vårdgivaren ska hantera sådana spärrar. Beslut att häva en spärr måste dokumenteras och motiveras enligt lagens krav.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Sekretess gäller för uppgifter om enskilds hälsa och personliga förhållanden. Vid beslut om hävning av spärr måste sekretessregler beaktas för att säkerställa att endast behöriga får åtkomst till uppgifter.

Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)

- Artikel 6.1 e – Myndighetsutövning eller uppgift av allmänt intresse - Vårdgivare är skyldiga att hantera patientjournaler enligt nationell lagstiftning. Behandlingen är nödvändig för att en myndighet (eller vårdgivare i offentlig sektor) ska kunna utföra sin uppgift enligt lag, i detta fall att möjliggöra eller begränsa tillgång till journal via e-tjänst.
- Artikel 9.2 h – Behandling av känsliga personuppgifter för hälso- och sjukvård - Personuppgifter i blanketten kan röra hälsa och är därför känsliga. Behandlingen är tillåten då den sker inom ramen för förebyggande vård, medicinsk diagnos, behandling eller administration av vårdtjänster.

Dataskyddslagen (2018:218)
Kompletterar dataskyddsförordningen i svensk rätt. Ger nationella förtydliganden kring hur känsliga personuppgifter får behandlas inom bl.a. vårdsektorn.

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
Reglerar skyldigheter för vårdgivare att tillhandahålla god och säker vård. Att säkerställa korrekt journalföring och åtkomst (eller spärr) är en del av det medicinska ansvaret och rättssäkerheten i vården.

Regionens eller vårdgivarens interna riktlinjer, rutiner och instruktioner för journalhantering och informationssäkerhet.

Kopian är inte garanterad att vara aktuell utskriftsdatumet