Region Gävleborg

Min vård Gävleborg, Skicka och hantera upprepande frågeformulär utanför besök - lathund Clinic24 - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Skicka och hantera upprepande frågeformulär utanför besök



Lathund för att:

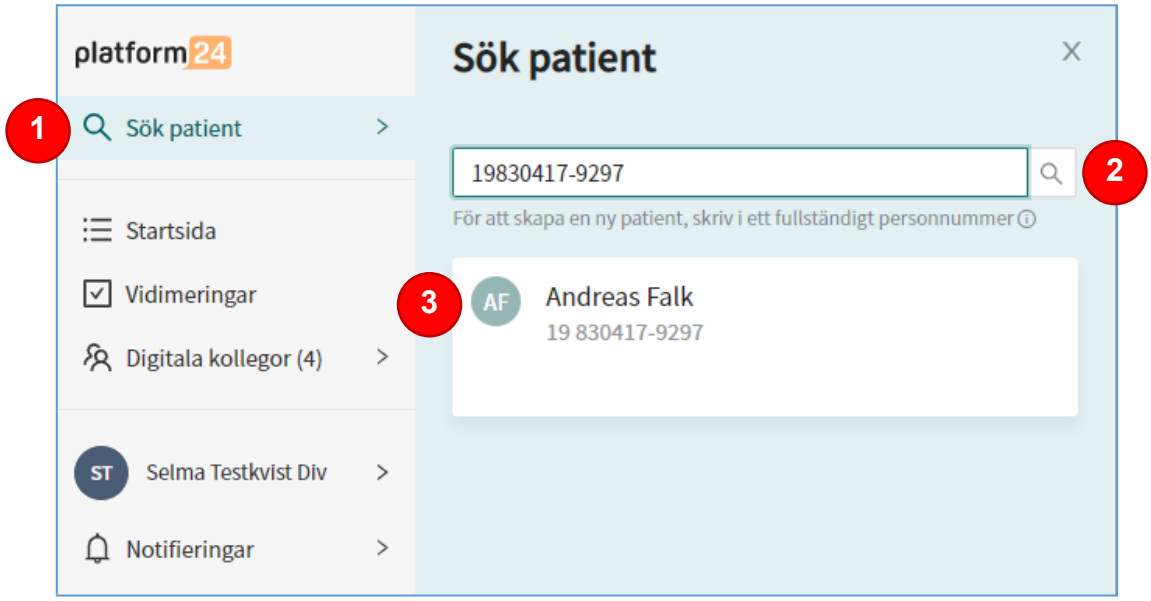
- Gå till vyn för upprepade formulär
- Skapa ett nytt upprepande formulär
- Avsluta ett upprepande formulär i förtid
- Se värden/svar över tid från ett upprepande formulär

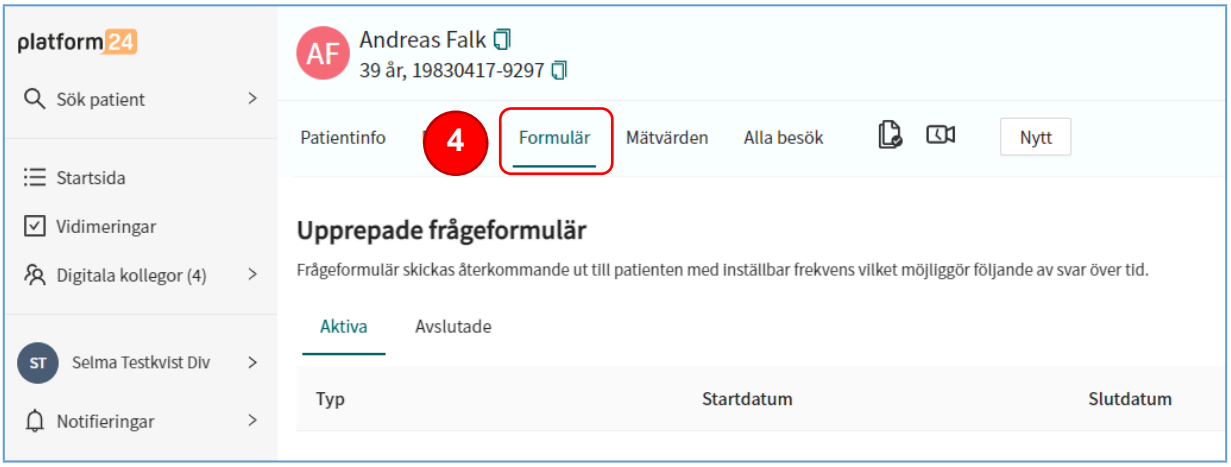
Dokument-ID: 09-636147

Gå till vyn för upprepade formulär

1. Klicka på **Sök patient** i huvudmenyn.
2. Skriv in personnummer eller namn på den patient som du vill hantera upprepande formulär för och klicka på **Förstoringsglaset** eller tryck **Enter**.
3. Klicka på patienten för att komma till patientvyn.
4. Klicka på **Formulär** i patientvyn.

   Under **Formulär** kan du skapa ett nytt upprepande formulär, avsluta ett aktivt formulär i förtid samt se detaljerad information (formulärsvar och totalpoäng) från patientens aktiva och avslutade upprepande formulär.

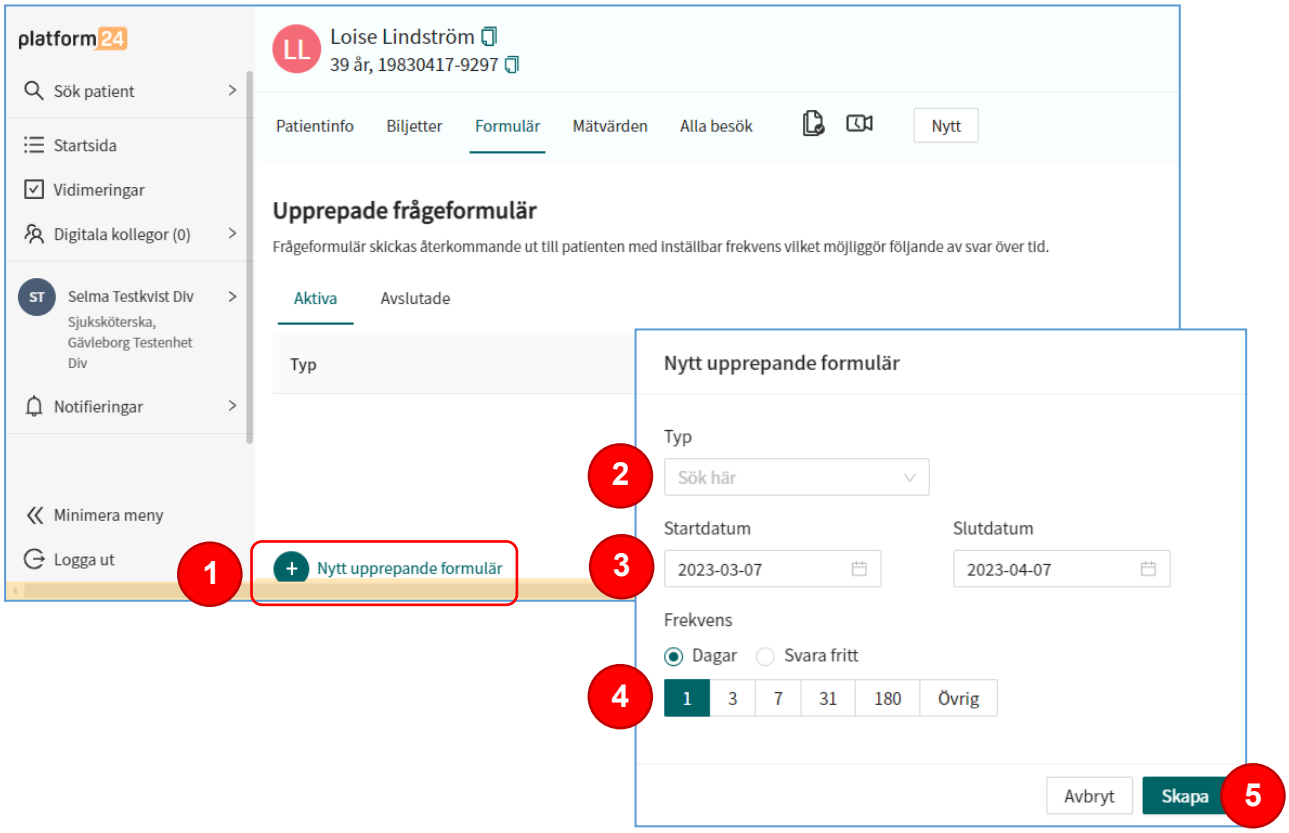




Skapa ett nytt upprepande formulär

1. Klicka på + **Nytt upprepande formulär** i nedre delen av vyn.
2. Välj **Typ** av upprepande skattningsformulär som skall skapas.
3. Välj **Startdatum** och **Slutdatum** för utskicket av formuläret.
4. Välj **Frekvens**, det vill säga hur ofta formuläret ska skickas till patienten:
    a. **Dagar** - Du kan välja en fördefinierad frekvens, exempelvis varje dag (1), en gång i veckan (7) eller en gång i månaden (31). Du kan också välja en valfri frekvens genom att klicka på *Övrig* och ange ett valfritt antal dagar.
    b. **Svara fritt** - Om du väljer detta alternativ kommer det upprepande formuläret vara tillgängligt för patienten under hela den valda tidsperioden och patienten kan med valfri frekvens besvara formuläret under denna tid.
5. Klicka på **Skapa**.

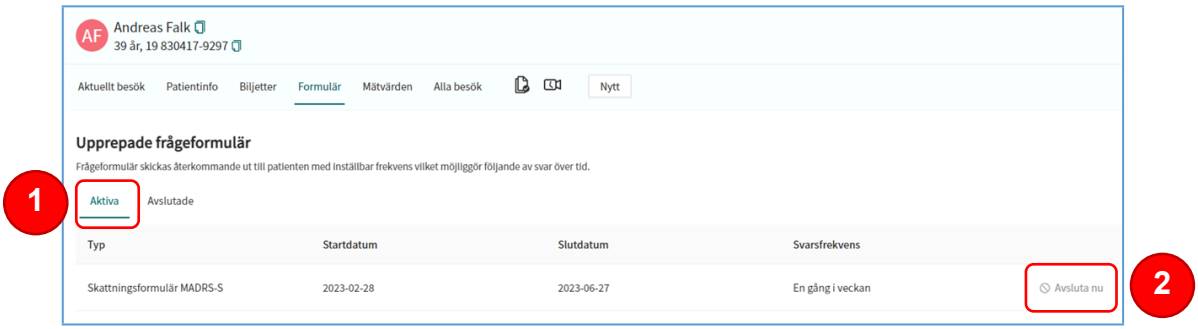
Notera! Patienten får en sms-notifiering kl. 8:00 på morgonen varje dag som ett nytt formulär skickas och blir tillgängligt att besvara i Min vård Gävleborg. Om startdatum för det upprepande formuläret är dagens datum, blir det första formuläret omedelbart tillgängligt i appen och patienten får direkt en sms-notifiering.

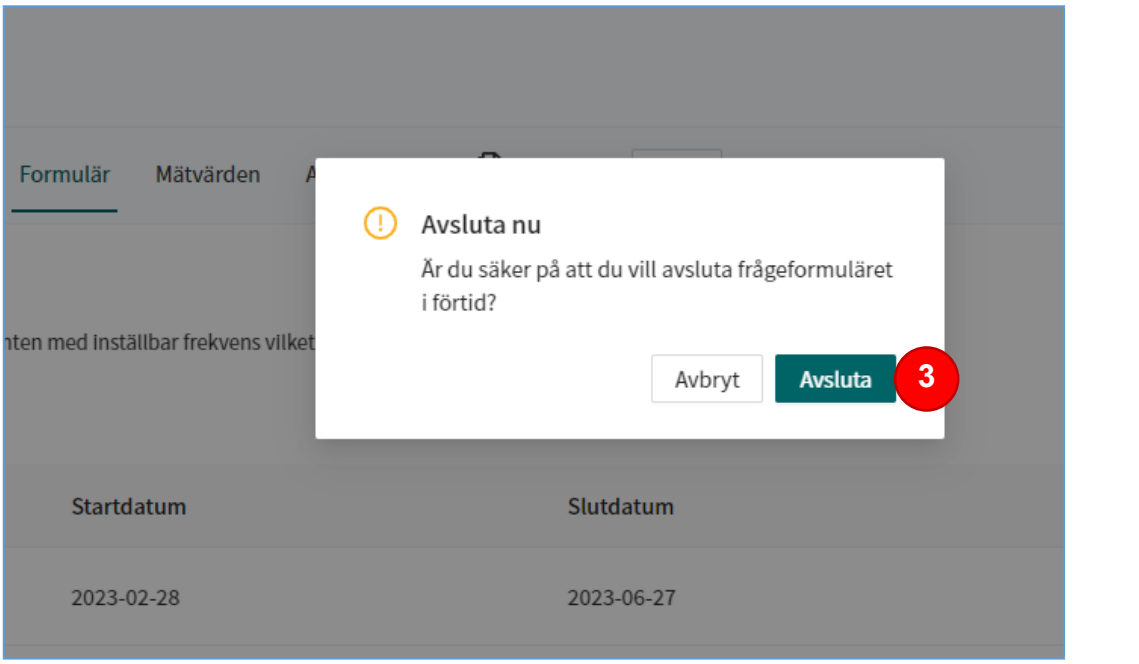


Avsluta ett upprepande formulär i förtid

1. Välj fliken **Aktiva** i Formulär-vyn.
2. Klicka på **Ø Avsluta nu** till höger om det formulär som du vill avsluta.
3. Bekräfta genom att klicka på **Avsluta**.

Notera! När ett formulär avslutas, flyttas det från listan över aktiva formulär till listan för avslutade formulär.





Se värden/svar över tid från ett upprepande formulär

1. Klicka på **Aktiva** eller **Avslutade** för att se listan över patientens aktiva respektive avslutade upprepande formulär.
2. Klicka på raden för det formulär som du vill se värden för.
3. En vy över det upprepande formuläret visas. I denna vy kan du:
    a. Se en graf som visar totalpoängen för samtliga besvarade formulär över tid samt regression och glidande medelvärde.
    b. Se värden för en viss tidsperiod genom att dra och flytta ändarna på skalan för dataområde.
    c. Klicka på ett mätvärde i grafen för att läsa totalpoäng och svar som patienten uppgett för ett specifikt formulär.
4. Klicka på **Tillbaka** för att gå tillbaka till vyn över patientens formulär.

