

Beskrivning

Revisionsnr: 10

Diarienr: Ej tillämpligt Fastställandedatum: 2025-01-30 Giltigt t.o.m.: 2026-01-30 Fastställare: Carina Jäderberg

Upprättare: Camilla B Utter

# Befolkningsregister - Användarmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, behandlande roll. Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

#### Innehåll

1	Syfte och omfattning1
2	Allmänt1.2
3	Ansvar och roller
4	Beskrivning
5	Fast läkarkontakt (hälsocentraler)2
5.1	Registrering av valbar fast läkarkontakt
5.2	Borttag av valbar fast läkarkontakt4
5.3	Borttag av patienter på valbar fast läkarkontakt
5.4	Byte patienter till annan valbar fast läkarkontakt
5.5	Registrering av fast läkarkontakt på patient
5.6	Borttag av fast läkarkontakt på patient6
6.	Fast vårdkontakt
6.1	Registrering av valbar fast vårdkontakt7
6.2	Borttag av valbar fast vårdkontakt8
6.3	Borttag av patienter på valbar fast vårdkontakt
6.4	Byte patienter till annan valbar fast vårdkontakt8
6.5	Registrering av fast vårdkontakt på patient
6.6	Borttag av fast vårdkontakt på patient10
7.	Behandlande roll
7.1	Registrering av valbar behandlande roll
7.2	Borttag av valbar behandlande roll12
7.3	Borttag av patienter på valbar behandlande roll
7.4	Byte patienter till annan valbar behandlande roll
7.5	Registrering av behandlande roll på patient
7.6	Borttag av behandlande roll på patient15
8.	Plan för kommunikation och implementering
9.	Dokumentinformation15

# 1 Syfte och omfattning

Syftet med denna användarmanual är att vara till hjälp för användare av *Befolkningsregister* att kunna administrera fast läkarkontakt, fast vårdkontakt och behandlande roll.

# 2 Allmänt

I befolkningsregistret kan användare beroende på behörighet:

- göra direktsökning på personnummer
- göra namnsökning med hjälp av sökkriterier
- verifiera vilken hälsocentral en person/patient har valt att lista sig hos samt historik kring listningen

Region	Beskrivning		2(15)
Revieborg	Dokumentnamn: Befolkningsregister - Anvä behandlande roll. Hälso- o	indarmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, ch sjukvård Region Gävleborg	
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30	
	Revisionsnr: 10		

- lägga till valbar fast läkarkontakt, fast vårdkontakt och behandlande roll
- lägga till eller ta bort fast läkarkontakt, fast vårdkontakt och behandlande roll för en person/patient
- ta ut fördefinierade rapporter

Behörighet att administrera fast läkarkontakt, fast vårdkontakt och behandlande roll i befolkningsregistret tilldelas av IT utifrån beställning av vårdenhetschef (VEC). Beställningen skickas till IT-support: <u>Supportcenter</u>

Observera att samtliga sökningar loggas. Kontroller genomförs för att säkerställa att sökningar är kopplade till användarens arbetsuppgifter.

## 3 Ansvar och roller

IT-förvaltning för Befolkningsregister ansvarar för systemets funktioner och vidareutveckling.

Felanmälan alternativt önskemål läggs som ett ärende till IT-supporten. Tel: (026-1)53000 eller mejl: <u>Supportcenter</u>

# 4 Beskrivning

Intern personal når befolkningsregistret från Plexus genom att lägga till *Befolkningsregister* under "Mina favoriter".

Privata vårdgivare når Befolkningsregistret via <u>https://www.regiongavleborg.se/samverkanswebben/service-och-stod/it/it-system</u>

Person som är sekretessmarkerad visas inte. Det står i stället "Skyddad identitet".

# 5 Fast läkarkontakt (hälsocentraler)

Information om listning visas via fliken **Listning** och **Ny listning** på gröna listen. Skriv in fullständigt personnummer inklusive sekelskiftsiffra, bindestreck behöver ej anges. Klicka på **Sök**.

	Visa listning	
Sök pers		
Person	nummer:	

Persondata på sökt person presenteras på skärmen, inklusive var personen är listad, uppgift om vald fast läkarkontakt, behandlande roll, historik om var

Region	Beskrivning	3(15
Ravleborg 🏹	Dokumentnamn: Befolkningsregiste behandlande roll. H	r - Användarmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, lälso- och sjukvård Region Gävleborg
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30
	Revisionsnr: 10	

personen har varit listad samt den geografiska tillhörigheten för personen. En person kan endast ha en fast läkarkontakt.

## 5.1 Registrering av valbar fast läkarkontakt

Under fliken Administrera och Vård/läkarkontakter på gröna listen registreras vilka läkare som ska vara valbara fasta läkarkontakter.



Kontrollera enhet, de personer som är anställda på enheten visas i listan. Om behörighet att registrera även annan enhet byt HSA-id under **HSA-id Enhet**. Klicka på **Sök**. HSA-id finns i Verktygslådan, för direktlänk till Verktygslådan klicka på **Organisationsträd**.

Hsald Enhet	SE2321000198-020391	IT-vård och administrativa		Organisationsträd
Användarid			Sök	Lägg till

Klicka på Ändra för önskad fast läkarkontakt. Bocka i rutan för fast läkarkontakt och klicka på **Spara**.

	Fast läkarkontakt	Fast vårdkontakt		
ojörn			<u>Ändra</u>	<u>Ta bort</u>
elena			Ändra	<u>Ta bort</u>
Synnöve			Ändra	<u>Ta bort</u>
			Ändra	<u>Ta bort</u>
	• /		Ändra	<u>Ta bort</u>
			Ändra	<u>Ta bort</u>
			Ändra Visa patienter	<u>Ta bort</u>
			Ändra	<u>Ta bort</u>
			Ändra	<u>Ta bort</u>
			XJ	

Om person som ej är anställd på enheten önskas lägga till, skriv in användar-id och klicka på **Sök**. Bocka i **Fast läkarkontakt** och klicka på **Lägg till**.

Sökning	Listning	Fasta Vår	dkontakter	Administrera	Beł	handlande roller
Fasta vå	RDKONTAKT	ER				
Hsald Enhet	SE232100019	8-020391	IT-vård och	administrativa :		<u>Organisationsträd</u>
Användarid	cj07111				Sök	Lägg till
	Fast läkarkor	ntakt				

Det går även att filtrera så enbart fasta vårdkontakter, fasta läkarkontakter eller externa visas i listan.

Antal kontakter: 30 Visa: ● Alla ○ Fasta vårdkontakter	O Fasta läkarkontakter	O Endast externa		
Namn	Fast läkarkontak	t Fast vårdkontak	t	
Andreite Une Contraction			X	τ.

Region	Beskrivning		4(15)
Rävleborg 🏹	Dokumentnamn: Befolkningsregister - Använd behandlande roll. Hälso- och	darmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, sjukvård Region Gävleborg	,
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30	
	Revisionsnr: 10		

#### 5.2 Borttag av valbar fast läkarkontakt

Klicka på fliken Administrera Vård/läkarkontakter på gröna listen. Klicka på Ändra och ta bort bocken i rutan för fast läkarkontakt. Klicka på **Spara**. Om den fasta läkarkontakten har patienter listade kommer det upp ett meddelande *Tilldelad har patienter på denna enhet*. Dessa patienter måste då först tas bort.

### 5.3 Borttag av patienter på valbar fast läkarkontakt

Klicka på fliken Administrera och Vård/läkarkontakter på gröna listen. Klicka på Visa patienter under vald fast läkarkontakt.



Välj **Typ av kontakt** (Fast Läkarkontakt). Klicka i **Markera alla** eller bocka i rutan till höger om patientens personnumer för att markera någon/några patienter. Klicka på **Avlista markerade.** Patienterna blir då enbart listade på hälsocentralen.



# 5.4 Byte patienter till annan valbar fast läkarkontakt

Klicka på fliken Administrera och Vård/läkarkontakter på gröna listen. Klicka på Visa patienter under vald fast läkarkontakt.

	Fast läkarkontakt	Fast vårdkontakt		
ojörn			<u>Ändra</u>	<u>Ta bort</u>
elena			Ändra	<u>Ta bort</u>
synnöve	e 🗌		Ändra	<u>Ta bort</u>
			Ändra	Ta bort
			Ändra	Tabort
			Ändra	Ta bort
			Ändra Visa patiente	r <u>Ta bort</u>
			Ändra	Ta bort
			Ändra	Ta bort

Välj **Typ av kontakt** (Fast Läkarkontakt). Klicka i **Markera alla** eller bocka i rutan till höger om patientens personnummer för någon/några patienter. Välj önskad fast läkarkontakt i rullistan och klicka på **Byt markerade.** 



Region	Beskrivning		5(15)
Cavleborg	<b>Dokumentnamn:</b> Befolkningsregiste behandlande roll. I	er - Användarmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, Hälso- och sjukvård Region Gävleborg	
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30	
	Revisionsnr: 10		
Artal patienter: 1 Personnummer	Dyt markerade Avlista markerade Tillbaka		

## 5.5 Registrering av fast läkarkontakt på patient

Klicka på fliken Listning och Visa listning på gröna listen.

För att lägga till en ny fast läkarkontakt, klicka på **Lägg till ny fast läkarkontakt** längst ner till höger på sidan.

Hälsoval		SE2321000198- 019317	Valbo Din hälsocentral	2021-03-05	Listningsänd 2021-03-04 0	lringen registrerades 9:31:28	
						wlista aktiv listning	l
ÖRVALTARSKA	ap/Förmyndarsk	AP					-
					Lägg till f	örvaltare/förmyndare	
AST LÄKARKO	ONTAKT						
					Lägg till r	ıy fast läkarkontakt	
ISTNING, KON	MMANDE VAL						
Zlick	za nå N	Z <b>ali</b> för Z	önskad lä	ikarkontal	~ <b>t</b>	X	)
Click	ka på <b>V</b>	7 <b>älj</b> för ö	önskad lä	ikarkontal	ct.	Kinteck	)
Klick	Ka på <b>V</b> Listning	7 <b>älj</b> för ö Fasta Vårdkontakte	önskad lä er Administrera	ikarkontal Behandlande rolle	r Rapporter	Kix Mock	
iökning EGISTRE	Ka på V Listning RA FAST LÄH arkontakt får end	Fasta Vårdkontakte Fasta Vårdkontakte KARKONTAKT (P Jast tilldelas av person	Önskad lä er Administrera RIMÄRVÅRD) nal utsedd av vårdenhe	ikarkontal Behandlande rolle etschef.	K <b>t.</b> r <sub>Rapporter</sub>	Kix Mock	
Klick Sökning EGISTRE BS! Fast läka ATIENTINFO	KA PÅ V Listning RA FAST LÄH arkontakt får end JRMATION	Fasta Värdkontakte Rasta Värdkontakte KARKONTAKT (P Jast tilldelas av person	Önskad lä er Administrera RIMÄRVÅRD) nal utsedd av vårdenhe	ikarkontal Behandlande rolle etschef.	<b>ct.</b> r <sub>Rapporter</sub>	Kix Mock	
Klick Sökning REGISTREI JBS! Fast läka ATIENTINFO 1987120	KA PÅ V Listning RA FAST LÄÅ arkontakt får encu IRMATION IP92389 Test, PATI	<b>Allj för c</b> Fasta Värdkontakt <b>CARKONTAKT (P</b> Jast tilldelas av person ENT24, Kvinna, 33 år	Önskad lä er Administrera RIMÄRVÅRD) nal utsedd av vårdenhe	ikarkontal Behandlande rolle etschef.	<b>κt.</b> r Rapporter	Kix Mock	
Klick Sökning REGISTRE DBS: Fast läka DBS: Fast läka ATIENTINFO 1987120: ÄLJ LÄKARKK	CA PÅ V Listning RA FAST LÄH arkontakt får enci IRMATION I92389 Test, PATI	<b>Alj för d</b> Rasta Värdkontakt <b>CARKONTAKT (P</b> Jast tilldelas av person ENT24, Kvinna, 33 år	Önskad lä er Administrera RIMÄRVÅRD) nal utsedd av vårdenhe	ikarkontal Behandlande rolle etschef.	Kt. r Rapporter	Kix Mock	
Klick Sökning Registrei IBSI Fast läka ATIENTINFO 1987120	CA PÅ V Listning RA FAST LÄH arkontakt får enc RMATION 192389 Test, PATI	<b>Alj för d</b> Fæsta Vårdkontakt <b>CARKONTAKT (P</b> last tilldelas av person ENT24, Kvinna, 33 år	Önskad lä er Administrera RIMÄRVÅRD) nal utsedd av vårdenhe	ikarkontal Behandlande rolle etschef.	r Rapporte	r	r Kix Mock

Ange giltighetstid startdatum, om annat än dagens.

Looians

Giltigt t o m anges om personen ett önskat **slutdatum** för den fasta läkarkontakten. Om inte personen har slutdatum klicka i rutan **tills vidare**. Klicka på **Registrera.** Nu är den fasta läkarkontakten sparad.

Region	Beskrivning		6(15)
Rävleborg 🏹	Dokumentnamn: Befolkningsregister behandlande roll. Hå	- Användarmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, ålso- och sjukvård Region Gävleborg	
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30	
Revisionsnr: 10			

#### Registrera fast läkarkontakt (primärvård)

OBS! Fast läkarkontakt få	r endast tilldelas av perso	onal utsedd av vårdenhetschef.	
Patientinformation		Vald läkarkontakt	
198712092389 Test,	PATIENT24, Kvinna, 33 åi	re re re	
Ange giltighetstid			
Giltig fr o m Giltig t o m	2021-04-19		
Övrig information			
Kommentar Speciell kontaktväg Test			
Registrera vårdkont,	AKT		
	Regi	strera	

Registrering av val av hälsocentral, sker genom ifylld och undertecknad valblankett från hälsovalskontoret, eller genom att invånaren själv väljer hälsocentral via 1177 Vårdguidens e-tjänster.

#### 5.6 Borttag av fast läkarkontakt på patient

Klicka på fliken Listning och Visa listning på gröna listen. Skriv in personnummer. Klicka på Sök.

ntakt Information Giltig from Giltig t	om
Relicinks skreterare Kommentar: 2021-03-02 Tills vid scentral Special 2021-03-02 Tills vid mordningsarwar kontakninge	are 🔟

Klicka på Radera fast läkarkontakt.



# 6. Fast vårdkontakt

En fast vårdkontakt samordnar vårdens insatser för patienten och gäller både för primärvård och för slutenvård. Det kan vara till exempel läkare, sjuksköterska, psykolog eller en administrativ funktion som samordnar och koordinerar patientens vård. VC utser fast vårdkontakt.

Killsdatume

Region	Beskrivning		7(15)
Ravleborg 🤇	Dokumentnamn: Befolkningsregister - An behandlande roll. Hälso-	vändarmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, och sjukvård Region Gävleborg	
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30	
	Revisionsnr: 10		

Information om fast vårdkontakt visas via fliken **Fasta Vårdkontakter** på gröna listen. Skriv in fullständigt personnummer inklusive sekelskiftsiffra, bindestreck behöver ej anges. Klicka på **Sök**.



Persondata på sökt person presenteras på skärmen. Längst ner på webbsidan visas den fasta vårdkontakt patienten har. En patient kan endast ha en fast vårdkontakt.

Kontakt	Information	Giltig fr o m	Giltig t o m
Valbo Din hälsocentral	Kommentar:	2021-03-18	Tills vidare
	Speciell		
Utredare	kontaktväg:		
Skapad av LG\MS44029	Test:		

### 6.1 Registrering av valbar fast vårdkontakt

Under fliken Administrera och Vård/läkarkontakter på gröna listen registreras vilka som ska vara valbara fasta vårdkontakter.



Kontrollera enhet, de personer som är anställda på enheten visas i listan. Om behörighet att registrera även annan enhet byt HSA-id under **HSA-id Enhet**. Klicka på **Sök**. HSA-id finns i Verktygslådan, för direktlänk till Verktygslådan klicka på **Organisationsträd**.

				_		
	Fasta vå	RDKONTAKTER				
	Hsald Enhet	SE2321000198-020391	IT-vård och administr	ativa :	Sök	<u>Organisationsträd</u>
	Användarid				Sök	Lägg till
		Fast läkarkontakt				
C)		🗌 Fast vårdkontakt				

Klicka på Ändra. Bocka i rutan för fast vårdkontakt på önskad person och klicka på Spara.

	Fact läkask	antalet. Factoriad	
			Ändra <u>Visa patien</u>
			Ändra
Lena			Ändra
⊣ildegard			<u>Ändra</u>



Om person som ej är anställd på enheten önskas lägga till, skriv in användar-id. Klicka på **Sök**. Bocka i **Fast vårdkontakt** och klicka på **Lägg till**.

Fasta vå	RDKONTAKTER			
 Hsald Enhet	SE2321000198-019317	Valbo Din hälsocentral	Sök	<u>Organisationsträd</u>
Användarid	cj07111		Sök	Lägg till
	🗆 Fast läkarkontakt			
	East vårdkontakt			

Det går även att filtrera så enbart fasta vårdkontakter, fasta läkarkontakter eller externa visas i listan.

Andretic Descontent Telefore			Xundan
Namn	Fast läkarkontakt	Fast vårdkontakt	
Antal kontakter: 30 Visa:  Alla O Fasta vårdkontakter	O Fasta läkarkontakter	C Endast externa	
		/	

### 6.2 Borttag av valbar fast vårdkontakt

Klicka på fliken Administrera Vård/läkarkontakter på gröna listen. Klicka på Ändra och ta bort bocken i rutan för fast vårdkontakt. Klicka på Spara. Om den fasta vårdkontakten har patienter listade kommer det upp ett meddelande *Tilldelad har patienter på denna enhet*. Dessa patienter måste då tas bort först.

### 6.3 Borttag av patienter på valbar fast vårdkontakt

Klicka på fliken Administrera och Vård/läkarkontakter på gröna listen. Klicka på Visa patienter under vald fast vårdkontakt.

	Fast läkarkontakt	Fast vårdkontakt			
ojõrn			Ändra	Ta bort	
elena			Ändra	<u>Ta bort</u>	
Synnöve			Ändra	Ta bort	10
			Ändra	Ta fort	
			Ändra	a bort	
			<u>Ändra</u>	Ta bort	
			Ändra Visa patienter	Ta bort	
			Ändra	Ta bort	
			Ändra	Ta bort	

Välj **Typ av kontakt** (Fast Vårdkontakt). Klicka i **Markera alla** eller bocka i rutan till höger om patientens personnummer för att markera någon/några patienter. Klicka på **Avlista markerade.** 



### 6.4 Byte patienter till annan valbar fast vårdkontakt

Klicka på fliken Administrera och Vård/läkarkontakter på gröna listen.



#### Beskrivning

Dokumentnamn: Befolkningsregister - Användarmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, behandlande roll. Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

9(15)

Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30
Revisionsnr: 10	

Klicka på Visa patienter under vald fast vårdkontakt.



Välj Fast Vårdkontakt under **Typ av kontakt**. Klicka i **Markera alla** eller bocka i rutan till höger om patientens personnummer för någon/några patienter. Välj önskad fast vårdkontakt i rullistan och klicka på **Byt markerade.** 

Enhet Systemdrift och utveckling	Typ av kontakt	Exportera till Excel		
Markera alla	Stefan 🗸	Byt markerade	Avlista markerade	Tillbaka
Antal patienter: 1 Personnummer 19810	•			

### 6.5 Registrering av fast vårdkontakt på patient

Klicka på fliken **Fasta Vårdkontakter** på gröna listen. Klicka på **Sök**. Lägg till ny fast vårdkontakt genom att klicka på **Lägg till ny** längst ner till vänster på sidan.



Skriv in enhetens namn, eller del av enhetens namn och klicka på Sök enheter.



Välj enhet genom att klicka på den.

Välj tilldelad (ett namn i listan) genom att klicka på namnet.



NY FAST VÅRDKONTAKT OBSI Fast vårdkontakt får endast tilldelas av personal utsedd av vårdenhetschef.						
PATIENTINFORMATION 200803012384 Test, PAT	IENT34, Kvinna, 13 år					
Välj enhet						
Enhetens namn	Valbo Din hälsocentral Sok enheter	)				
Välj enhet	Valbo Din halsocentral Armavårdscentral Valbo Din halsocentral valbo					
Välj tilldelad						
Välj tilldelad	m Anders A sbeth HSP1 Techarson1 Elisabeth					

Välj roll för Min Vård Gävleborg genom att klicka på önskad roll. Ange startdatum, om annat än dagens. Giltigt t o m anges om personen har ett önskat slutdatum för den fasta vårdkontakten. Om inte personen har slutdatum klicka i rutan tills vidare. Klicka på **Registrera.** Nu är den fasta vårdkontakten sparad.

Min Vård Gävleborg	Roll	
Välj roll för Min Vård Gävleborg	Primarvård Läkare Allmän	63.3
Ange giltighetstid		
Giltig fr o m	2021-12-06	C)
Gilig to m	Tills vidare	· 23
ÖVRIG INFORMATION		
Kommentar		
Speciell kontaktväg		
Test		
Registrera vårdkont	AKT	
	Registrera	
	C	

### 6.6 Borttag av fast vårdkontakt på patient

Klicka på fliken **Fasta Vårdkontakter** på gröna listen. Skriv in personnummer. Klicka på **Sök**. Klicka på papperskorgen under **Fasta Vårdkontakter**.

Fasta vårdkontakter				
Kontakt	Information	Giltig fr o m	Giltig t o m	
Hälsocentralen Citv	Kommentar: Speciell	2021-01-20	Tills vidare	1
(Läkare) Skapad av LG\AH43834	kontaktväg: Test:			
Lägg till ny				
	FASTA VÄRDKONTAKTER Kontakt Hälsocentralen Citv Läkare) Sispad av LG/AH43834 Lägg till ny	FASTA VÄRDKONTAKTER Kontakt Information Hillscentralen City Kommentar: Specieli Specieli Specieli Specieli Specieli Lagg til ny	FASTA VÄRDKONTTAKTER Kontakt Information Giltig fr o m Hillscentralen City Kommentar: 2021-01-20 Special Kontaktväg: Special Kontaktväg: Lagg till ny	FASTA VÄRDKONTAKTER Kontakt Information Giltig from Giltig tom Hillscontralen City Special Lakare) special kontaktväg: special Lagg tull ny

Klicka på Radera fast vårdkontakt.

Region	Beskrivning		11(15)
Ravleborg 🏹	<b>Dokumentnamn:</b> Befolkningsregister behandlande roll. H	r - Användarmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, älso- och sjukvård Region Gävleborg	
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30	
	Revisionsnr: 10		

RADERA FAST VÂR	DKONTAKT	
Patient	Daniel	
Enhet	Systemdrift och utveckling	
Tilldelad	Stefan	
Id	daf900dd-de35-4128-99bc-93ea24e74ca9	
	Radera fast vårdkontakt	•

# 7. Behandlande roll

En patient kan ha en eller flera kontaktpersoner som företrädesvis innehar behandlande roller inom patientens sjukvård och behandling. De behandlande rollerna ansvarar för att samordna de behov av insatser, utvärderingar, uppföljningar som en patient har på grund av en organspecifik sjukdom eller komplexa sjukdomstillstånd. En utsedd behandlande roll kan även vara fast vårdkontakt. En patient kan ha flera utsedda behandlande roller.

Information om behandlande roll visas via fliken **Behandlande roller** på gröna listen. Skriv in fullständigt personnummer inklusive sekelskiftsiffra, bindestreck behöver ej anges. Klicka på **Sök**.

				×
Sökning	Listning	Fasta Vårdkontakter	Administrera	Behandlande roller
EHANDL	ANDE ROLL	.ER		
Perso	nnummer:			
			* 	

Persondata på sökt person presenteras på skärmen. Längst ner på sidan visas den/de behandlande roller patienten har.

	Postnummer Postort	80628 GÄVLE	
BEHANDLANDE ROLLER			
amtliga behandlande roller fö	r personen visas: Enhet	Behandlande roll	Giltig fr o m
eth	Andersberg Din hälsocentral	Hjärtsviktssjuksköterska	2021-04-21
£2321000198-021486	SE2321000198-019318	Artma KOL riukekötereka	2021-04-22
E2321000198-033209	SE2321000198-019535	Jointo Nor Sjukskolenska	2021-04-25
athias	Systemdrift och utveckling	Patientansvarig läkare	2021-04-21
	2522224000400 010525		

## 7.1 Registrering av valbar behandlande roll

Under fliken **Administrera** och **behandlande roller** på gröna listen registreras vilka som ska vara valbara behandlande roller.

Sökning		Fasta Vårdkontakter	Administrera	Behandland
			Vård/Läkarkonta	kter
Administrera Behandlande roller			Behandlande rol	ler
Heald Enhat	SE232100019	8-020391 IT-vård		Sö

# Beskrivning

Dokumentnamn: Befolkningsregister - Användarmanual fast läkarkontakt, fast vård behandlande roll. Hälso- och sjukvård Region Gävleborg				
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30		

Revisionsnr: 10

Kontrollera enhet, de personer som är anställda på enheten visas i listan. Om behörighet att registrera även annan enhet byt HSA-id under **HSA-id Enhet**. Klicka på **Sök**. HSA-id finns i Verktygslådan, för direktlänk till Verktygslådan klicka på **Organisationsträd**.

ADM	INISTRERA BEHANDLANDE	ROLLER		
🔺 Hsald I	nhet SE2321000198-020391	IT-vård och administrativa system	Sök	Organisationsträd
Använd	larid		Sök	Lägg till

Om person som ej är anställd på enheten önskas lägga till, skriv in användar-id och klicka på **Sök** och **Lägg till**.

Administ	Administrera Behandlande roller					
Hsald Enhet	SE2321000198-020391	IT-vård och administrativa system	Sök	<u>Organisationsträ</u>		
Skriv in snvänd Användarid	larnamn, tryck 'Sök' och därefter 'l	ägg till' för att lägga till behandlande	roll utanför Sök	vald avdelning. Lägg till		

Klicka på rullisterna och välj **Yrke** och **Behandlande roller** för önskad person. Klicka på **Spara**.

in	Yrke	Behandlande roller	
örn	Distriktssköterska v	~	
ena		 Astma/KOL siuksköterska	<u>Ändra</u>
nnöve		Diabetessjuksköterska	<u>Ändra</u>
		Hjärtsviktssjuksköterska Detientensverig erhetstereneut	<u>Ändra</u>
		Patientansvarig dietist	<u>Ändra</u>
		Patientansvarig fysioterapeut	Ändra
		Patientansvarig kurator Patientansvarig läkare	<u>Ändra</u>
		Patientansvarig logoped	Ändra

Det går även att lägga till flera behandlande roller genom att klicka på Ändra igen och bocka i önskad Behandlande roll. Klicka på Spara.



## 7.2 Borttag av valbar behandlande roll

Klicka på fliken Administrera och Behandlande roller på gröna listen. Klicka på Ändra och bocka ur ej önskad behandlande roll i rullisten. Klicka på Spara.

rie	Distriktssköterska	~	Välj behandlanderoller	•	<u>Spara Avbryt</u>
argita			<b>O</b>	Ê	Ändra
ilsa Ing	grid		Astma/KOL sjuksköterska		<u>Ändra</u>
éa			Hjärtsviktssjuksköterska		<u>Ändra</u>
ia Kris	tina		Patientansvarig arbetsterapeut		Ändra

12(15)

Region	Beskrivning		13(15)
Ravleborg	Dokumentnamn: Befolkningsregister - Använda behandlande roll. Hälso- och s	rmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, jukvård Region Gävleborg	
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30	
	Revisionsnr: 10		

/

#### Borttag av patienter på valbar behandlande roll 7.3

Klicka på fliken Administrera och Behandlande roller på gröna listen. Klicka på Visa patienter vid vald behandlande roll.

•Patientansvarig fysioterapeut     •Patientansvarig läkare     •Patientansvarig läkare     •Patientansvarig logoped	<u>Ändra</u> <u>Visa patien</u>	ter <u>Ta b</u> a
---	---------------------------------	-------------------

Klicka i Markera alla eller bocka i rutan till höger om datumet för att markera ills dat någon/några patienter. Klicka på Arkivera markerade.

Enhet Systemdrift och utveck	ting V Exportera till Exce	9			
🗌 Markera alla 🛛	f Mathias 🗸 Patient	ansvarig fysioterapeut 🗸	Byt markerade	Arkivera markerade	Tillbak
Antal patienter: 3			_		
Personnummer	Roll	Giltigt från	· · ·		
Personnummer 197910 Patie	Roll Intansvarig läkare	Giltigt från 2021-04-28			
Personnummer 197910 Patie 197910 Patie	Roll entansvarig läkare entansvarig logoped	Giltigt från 2021-04-28 2021-04-21			

#### Byte patienter till annan valbar behandlande roll 7.4

Klicka på fliken Administrera och Behandlande roller på gröna listen. Klicka på Visa patienter under vald behandlande roll.

:hias	Läkare	•Patientansvarig fysioterapeut •Patientansvarig läkare •Patientansvarig logoped	<u>Ändra</u>	<u>Visa patienter</u>	<u>Ta bo</u>

Klicka i Markera alla eller bocka i rutan till höger om datumet för någon/några patienter. Välj önskad behandlande roll i rullistan och klicka på Byt markerade.

 $\sim$ 

F 1								
Enh Systemdrift och	net hutweckling V Exportera till Excel 1							
			¥					
🗆 Markera alla	V if Mathias V Patientan	isvarig fysioterapeut 🗸	Byt markerade	Arkivera markerade	Tilb			
Antal natienter: ?	3							
Perso	r Roll	Giltigt från						
19791	Patientansvarig läkare	2021-04-28						
19791	Patientansvarig logoped	2021-04-21						
19810	Patientansvarig fysioterapeut	2021-04-27						
0	7.5 Reg	gistrer	ring av	v beha	andla	nde	roll	på pa
Klick	7.5 Reg ta på fliken B	gistrer Behandla	ring av ande ro	v beha oller på g	andla gröna l	n <b>de</b> isten.	<b>roll</b> Klick	<b>på pa</b> ta på <b>Sö</b> l
Klick Sökning	7.5 Reg ca på fliken B Listning Fasta Vå	gistrer Behandla	ring av ande ro	v beha oller på g Behandlande r	andla gröna l	isten.	<b>roll</b> Klick	<b>på pa</b> a på <b>Sö</b> l
Klick sökning Behand	7.5 Reg ca på fliken B Listning Fasta Vå LANDE ROLLER	gistrer Behandla rdkontakter	ring av ande ro Administrera	v beha oller på g Behandlande r	gröna l	isten.	<b>roll</b> Klick	<b>på pa</b> ta på <b>Sö</b> l

Region	Beskrivning		14(15)
Revieborg	Dokumentnamn: Befolkningsregister - Ar behandlande roll. Hälso	nvändarmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontak - och sjukvård Region Gävleborg	t,
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30	
	Revisionsnr: 10		

Lägg till ny behandlande roll genom att klicka på **Lägg till ny** längst ner till vänster på sidan.

	Utdelningsadress
BEHANDLANDE ROLLER	
Personen har inte tilldelats nåc	ra behandlande roller

Skriv in enhetens namn, eller del av enhetens namn och klicka på Sök enheter. Välj enhet genom att klicka på den.

5 J. J.		
Ennetens nam	Valbo Din hälsocentral	
		Sök enheter
Välj enhe	Valbo Din hälsocentral Barnavårdscentral Valbo Din hälsocentral	*

Välj person (ett namn i listan) genom att markera namnet. Välj roll genom att markera önskad behandlande roll. Välj roll för Min vård Gävleborg genom att markera önskad roll. Ange giltighetstid startdatum, om annat än dagens. Klicka på Registrera. Nu är den behandlande rollen sparad.

Välj person	
Välj person	B sköterska A Sjuksköterska
Behandlande Roll	
Välj behandlande roll typ	Diabetessjuksköterska *
Min Vård Gävleborg	Roll
Välj roll för Min Vård Gävleborg	Primarvård Sjuksköterska Diabetes
Ange giltighetstid	
Giltig fr o m	2021-12-03
Registrera Behandla	NDE ROLL
	Registrera

Region	Beskrivning			
Ravleborg	Dokumentnamn: Befolkningsregister - Använda behandlande roll. Hälso- och s	ırmanual fast läkarkontakt, fast vårdkontakt, jukvård Region Gävleborg		
	Dokument ID: 06-79538	Giltigt t.o.m.: 2026-01-30		
	Revisionsnr: 10			

## 7.6 Borttag av behandlande roll på patient

Klicka på fliken **Behandlande roller** på gröna listen. Skriv in personnummer. Klicka på **Sök**. Klicka på papperskorgen under **Behandlande roller**. Klicka på **Arkivera Behandlande roll**.

BEHANDLANDE ROLLER				
Samtliga behandlande roller för	personen visas:		/	
Name	Enhet	Behandlande roll	Giltig fr o m	
Elisabeth SE2321000198-021486	Andersberg Din hälsocentral SE2321000198-019318	Hjärtsviktssjuksköterska	2021-04-21	
Andersson, SE2321000156 655265	Systemdrift och utveckling SE2321000198-019535	Astma/KOL sjuksköterska	2021-04-23 🔟	
	e . 100 1 . 10	water and the	2021 AL 21 🕅	
	ROLL			XO
	NOLL			
Patient 1				.0~
Enhet Serverdrif	ft och infrastruktur - SE2321000198-019534		cx <sup>C</sup>	0
Behandlande roll	Marie - SE2321000198-007111			
Id 068ec964-131	f-4bf3-8d14-d0a1497d5fc5			
	Arkivera Behand	ande roll		
			X	

# 8. Plan för kommunikation och implementering

Information om *Befolkningsregister* finns på Plexus och på Hälsovalskontorets hemsida <u>http://regiongavleborg.se/hvk</u>.

# 9. Dokumentinformation

Systemförvaltare IT-avdelningen och Projektledare för fast vårdkontakt och behandlande roller har tillsammans uppdaterat detta dokument.

Koojans ojitionet os