Upprättare: Ulrika E Weglin

Fastställare: Regionfullmäktige

Reglemente för regionstyrelsen och nämnder

Gäller fr.o.m. den 1 januari 2023
Dnr RS 2022/1307

Innehåll

Avdelning 1 3
REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSEN 3
Regionstyrelsens övergripande uppgifter 3
Ledningsfunktionen 3
Styrfunktionen 3
Ekonomisk förvaltning 4
Personalpolitiken 4
Övrig förvaltning 5
Delegering från regionfullmäktige 5
Ansvar och rapporteringsskyldighet 6
Sammansättning 6
REGLEMENTE FÖR HÅLLBARHETSNÄMNDEN 7
Nämndens verksamhet 7
Ekonomisk förvaltning 7
Delegering från fullmäktige 7
Ansvar och rapporteringsskyldighet 7
Sammansättning 7
REGLEMENTE FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMNDEN 8
Nämndens verksamhet 8
Ekonomisk förvaltning 8
Delegering från regionfullmäktige 8
Ansvar och rapporteringsskyldighet 8
Sammansättning 8
REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH KOMPETENSNÄMNDEN 9
Nämndens verksamhet 9
Ekonomisk förvaltning 9
Delegering från regionfullmäktige 9
Ansvar och rapporteringsskyldighet 9
Sammansättning 10
Avdelning 2 11
MANDATTID 11
NÄMNDENS ARBETSFORMER 11
Ersättarnas tjänstgöring 11
Inkallande av ersättare 11
Ersättare för ordföranden 11
Sammanträdena 12
Tidpunkt för sammanträden 12
Kallelse till sammanträden 12
Offentliga sammanträden 12
Deltagande på distans 12
Justering av protokoll 12
Reservation 13
Särskilt yttrande 13

Kopia. Gäller ej om den hämtas ondast utskriftsdatumet

Delgivning 13
Undertecknande av handlingar.....13
Fullmäktiges presidium – närvarorätt i styrelsen 13
Insynsplats i styrelsen.....13
Utskott 13

Antaget av regionfullmäktige den 31 maj 2022, § 198.
Bestämmelserna träder i kraft den 1 januari 2023.

Reglementen för
- **regionstyrelsen**
- **hållbarhetsnämnden**
- **hälso- och sjukvårdsnämnden**
- **kultur- och kompetensnämnden**

Enligt 6 kap. 44 § kommunallagen (KL) ska fullmäktige utfärda reglemente med närmare föreskrifter om en nämnds verksamhet och arbetsformer.

Reglementets uppbyggnad

Reglementet inleds med bestämmelser om nämndernas verksamhet, Avdelning 1.

Bestämmelser om nämndens arbetsformer, Avdelning 2, är gemensam och likalydande för samtliga nämnder.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Avdelning 1

REGLEMENTE FÖR REGIONSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om regionstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Regionstyrelsens övergripande uppgifter

Ledningsfunktionen

1 § Under regionfullmäktige leder och samordnar regionstyrelsen Region Gävleborgs angelägenheter, även på strategis nivå. Regionstyrelsen har uppsikt över övriga nämnders verksamhet.
Regionstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen i syfte att säkerställa att regionen uppfyller kommunallagens krav på en god ekonomisk hushållning.

Regionstyrelsen företräder regionen utåt, gentemot myndigheter, medlemsorganisationer, näringslivet och andra aktörer.

Regionstyrelsen ansvarar för samspelet med länets kommuner i övergripande frågor.

Regionstyrelsen ansvarar för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte har uppdragits åt annan nämnd.

2 § I regionstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a.
- personalpolitiken,
- kommunikationsverksamheten,
- forsknings- och utvecklingsfrågor,
- regionens styrande dokument,
- interna säkerhets- och beredskapsfrågor,
- det interna miljöarbetet,
- inköpsverksamheten,
- regionens internationella intressen,
- regionens digitaliseringsarbete, och
- utveckling av brukarinflytande.

Styrfunktionen

3 § I regionstyrelsens styrfunktion ingår att
- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomi efterlevs och att Region Gävleborgs löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är

Korrians digitala garanteras endast utskriftsdatumet

under budgetåret,
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som Region Gävleborg helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för Region Gävleborg,
- tillvarata Region Gävleborgs intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande sammanträden i de företag som Region Gävleborg helt eller delvis äger eller annars har intresse i, och
- besluta om riktlinjer för sjukreseverksamheten

Ekonomisk förvaltning

4 § Regionstyrelsen ska ha hand om Region Gävleborgs medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.
Regionstyrelsen ansvarar för förvaltningen av regionens fastigheter och övriga lokaler.
Regionstyrelsen ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom endast inom styrelsens verksamhetsområden.

Regionstyrelsen ska även
- tillse att Region Gävleborgs behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden och
- ansvara för konstnärlig miljögestaltning i Region Gävleborgs lokaler.

Personalpolitiken

5 § Regionstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga anställda i Region Gävleborg.
Regionstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan Region Gävleborg som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att
- med bindande verkan för Region Gävleborg genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan Region Gävleborg som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på Region Gävleborgs vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde,
- besluta om stridsåtgärder inom arbetsrätten,
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan regionen som arbetsgivare och dess arbetstagare och
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).

Kopiansvarighet garanteras endast utskriftsdatumet

Regionstyrelsen är pensionsmyndighet med uppdrag att tolka och tillämpa gällande bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

Övrig förvaltning

6 § ***Regional utveckling***

Regionstyrelsen utarbetar och förvaltar den regionala utvecklingsstrategin (RUS) för länet.

Regionstyrelsen ansvarar för det regionala tillväxtarbetet i enlighet med villkorsbrev.

Regionstyrelsen beslutar om användningen av statliga medel för regionala tillväxtåtgärder (1:1), EU-program, strukturfonder och regionala utvecklingsanslag.

Regionstyrelsen ska främja näringslivsutvecklingen i länet och ansvara för utveckling av den länsgemensamma samverkansstrukturen inom Region Gävleborgs ansvarsområden.

7 § ***Uppgifter enligt speciallagstiftning***

Regionstyrelsen ansvarar för ersättning enligt nationella taxan vad gäller läkare och sjukgymnaster.

Regionstyrelsen ansvarar för hälsovalsmodellen enligt lagen om valfrihetssystem och har beställaransvaret enligt tandvårdslagen.

Regionstyrelsen är arkivmyndighet.

Regionstyrelsen är registeransvarig för de personuppgifter som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Regionstyrelsen ska ha uppsikt över Region Gävleborgs verksamheter som bedrivs i kommunala företag som avses i 10 kap. 1–4 §§ kommunallagen.

8 § ***Övrig verksamhet***

Regionstyrelsen har vidare hand om

- Region Gävleborgs centrala informationsverksamhet
- Region Gävleborgs webbaserade anslagstavla
- reformering av regionstyrelsens regelbestånd och utformning av fullmäktiges handlingar samt de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från regionfullmäktige

9 § Regionstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- Avge yttrande som ankommer på fullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Regionstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Regionstyrelsen har därutöver beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

10 § Regionstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Regionstyrelsen, eller den som regionstyrelsen utser, ska till varje fullmäktigesammanträde avge en rapport över viktiga nyheter, iakttagelser, problem, utmaningar och ställningstaganden inom Region Gävleborgs olika verksamheter som hänt sedan förra sammanträdet.

Sammansättning

11 § Regionstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kopians giltighet garanteras endast på utskriftsdatumet

REGLEMENTE FÖR HÅLLBARHETSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

1 § Nämnden ansvarar för
- kollektivtrafikfrågor,
- folkhälsofrågor,
- upprätta och fastställa länsplaner för regional transportinfrastruktur enligt 7 § lagen om regionalt utvecklingsansvar, samt transportinfrastrukturfrågor i övrigt,
- energi- och energiinfrastrukturfrågor
- Region Gävleborgs insatser i det regionala miljöarbetet, inklusive klimat och miljöfrågor, och
- digital infrastruktur och bredbandsutbyggnadsfrågor.

Nämnden kan lämna verksamhetsbidrag till vissa organisationer.

2 § Nämnden ansvarar för
- information till allmänheten om den egna verksamheten
- reformering av nämndens regelbestånd
- de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

Ekonomisk förvaltning

3 § Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från fullmäktige

4 § Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

6 § Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

REGLEMENTE FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

1§ Nämnden är hälso- och sjukvårdsnämnd för Region Gävleborgs hälso- och sjukvård.

2 § Nämnden ansvarar för
- information till allmänheten om den egna verksamheten
- reformering av nämndens regelbestånd
- de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

Ekonomisk förvaltning

3 § Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från regionfullmäktige

4 § Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

6 § Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kopians aktualitet garanteras endast utskriftsdatumet

REGLEMENTE FÖR KULTUR- OCH KOMPETENSNÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Nämndens verksamhet

1 § Nämnden ansvarar för
- regionens folkhögskolor: Bollnäs, Forsa och Västerbergs folkhögskola
- verksamhetsbidrag och utvecklingsbidrag till folkrörelsernas och föreningslivets länsorganisationer enligt de regler som nämnden fastställer
- fördelningen av statliga medel till regional kulturverksamhet enligt kultursamverkansmodellen
- Region Gävleborgs kulturverksamhet inkl. regional biblioteksverksamhet
- Region Gävleborgs verksamhet för att tillgängliggöra kulturen i länet, inklusive dem som sker inom ramen för kulturella och kreativa näringar samt besöksnäringen, och
- arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsfrågor

Nämnden ska ha uppsikt över Region Gävleborgs verksamheter som bedrivs i kommunala företag som avses i 3 kap. 11 - 13 §§ kommunallagen enligt följande.
- Stiftelsen Länsmuseet Gävleborg
- Stiftelsen Hälsinglands Museum
- Stiftelsen Folkteatern i Gävleborgs län

2 § Nämnden ansvarar för
- information till allmänheten om den egna verksamheten
- reformering av nämndens regelbestånd
- de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över

Ekonomisk förvaltning

3 § Nämnden ska ha hand om egendomsförvaltningen av lös egendom inom nämndens verksamhetsområde.

Delegering från regionfullmäktige

4 § Nämnden har beslutanderätten i alla ärenden i den mån det inte anges i kommunallagen eller någon annan författning att ett ärende ska avgöras av fullmäktige.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

5 § Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Nämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Sammansättning

6 § Nämnden består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Avdelning 2

MANDATTID

1 § Ledamöter och ersättare väljs för fyra år, räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

NÄMNDENS ARBETSFORMER

Ersättarnas tjänstgöring

2 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare som inte tjänstgör får närvara vid sammanträdet och har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Inkallande av ersättare

3 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

4 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt för sammanträden

5 § Nämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

Kallelse till sammanträden

6 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet i god tid före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Offentliga sammanträden

7 § Nämnderna får, med undantag av patientnämnden, hålla offentliga nämndsammanträden.

Deltagande på distans

8 § För regionstyrelsen, hälso-sjukvårdsnämnden, hållbarhetsnämnden och kultur- och kompetensnämnden är huvudregeln att ledamöterna deltar fysiskt på sammanträdena. Digital närvaro kan medges om ordföranden efter samråd med presidiet finner att det är det bästa alternativet för genomförandet av sammanträdet och detta ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.
I kallelsen ska det framgå hur deltagande kan ske.

Justering av protokoll

9 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.
Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Kopiansvarighet garanteras endast utskriftsdatumet

Reservation

10 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Särskilt yttrande

11 § Ledamot som vill lämna ett särskilt yttrande till protokollet ska anmäla detta innan sammanträdet avslutas och lämnas inom de tidsfrister som gäller för skriftlig reservation.

Delgivning

12 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

13 § Ordningen för undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn beslutas av nämnden.

Fullmäktiges presidium – närvarorätt i styrelsen

14 § Fullmäktiges presidium får närvara och yttra sig även i de fall styrelsen inte beslutat om öppna sammanträden även om någon i presidiet inte är ledamot eller ersättare i styrelsen.

Insynsplats i styrelsen

15 § Förtroendevald som av fullmäktige tilldelats särskilt uppdrag som minoritetsföreträdare får vid styrelsens sammanträden närvara, delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätt gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Utskott

16 § Styrelsen eller nämnden utser bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Kommunstyrelsen garanterar endast utskriftsdatumet

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna tjänstgör.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen eller nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, regiondirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. Utskottets ordförande bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet får besluta att ledamöter får delta i sammanträden på distans, om detta sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.
I kallelsen ska det framgå hur deltagande kan ske.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet