

Hjälpmedel - Eldrivna vårdarmanövrerade rullstolar - Instruktion. Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Titel: Eldrivna vårdarmanövrerade rullstolar	Dokumentkategori: Instruktion	Omfattning: Hälso- och sjukvård Region Gävleborg
Dokumentägare: Hälso- och sjukvårdsdirektör	Dokumentansvarig: Samordnare Hjälpmedel	Beslutsinstans: Hälso- och sjukvårdsdirektör
Diarienummer:		Datum för översyn: Se giltigt t.o.m. ovan

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Beskrivning	2
2.1.	Motordrivna rullstolar, vårdarmanövrerade	2
2.2.	Kriterier:	2
2.3.	Förskrivar- och kostnadsansvar	3
2.4.	Viktig information:	3
2.5.	Råd i förskrivningsprocessen	3
2.5.1.	Utprovning	3
2.5.2.	Uppföljning.....	4
2.5.3.	Övrigt	4
3.	Kommunikation och implementering	4
4.	Medverkande och granskare	4

1. Syfte och omfattning

Bedömningskriterier för produktområde motordrivna rullstolar

Övergripande rutin ”Hjälpmedel, Hälso- och sjukvård. Region Gävleborg, Platina ID 09- 63297” är styrande.

2. Beskrivning

2.1. Motordrivna rullstolar, vårdarmanövrerade

12 23 12 Eldrivna vårdarmanövrerade rullstolar

2.2. Kriterier:

- Kan förskrivas till patienter som har stora svårigheter att gå och röra sig utomhus.
- Närmiljöns och rullstolens beskaffenhet och/eller rullstolens samt patientens behov medför att motoriserad drivning och broms krävs för att medhjälparen på säkert och ergonomiskt sätt ska kunna framföra stolen.
- Den eldrivna rullstolen ska påtagligt öka patientens möjlighet till delaktighet i vardagen.
- Behovet skall vara frekvent, minst 3-4 ggr/v större delen av året.
- Behovet ska ej kunna tillgodoses med manuell rullstol med vårdarstyrt drivaggregat.

2.3. Förskrivar- och kostnadsansvar

Förskrivar- och kostnadsansvar ligger inom regionens primärvård (där även privata aktörer räknas in) om inte annat avtalats. Förskrivar- och kostnadsansvar flyttas alltså inte över om patienten tex byter vårdnivå till kommunal hemsjukvård eller särskilt boende.

2.4. Viktig information:

Om det framkommer att patienten inte längre uppfyller kriterierna eller att den eldrivna rullstolen inte nyttjas i enlighet med målen, ska den eldrivna rullstolen tas tillbaka.

Förvaring och laddning av den eldrivna rullstolen ska finnas tillgänglig innan leverans av elrullstolen. Förvaring och laddning skall ske i uppvärmt torrt utrymme och minst +10 grader. Ur försäkringssynpunkt bör utrymmet vara låsbart.

Byte av eldriven rullstol kan ske om patientens behov har förändrats så väsentligt att målet med hjälpmedlet inte längre uppfylls. Ny behovsbedömning görs i så fall.

- Nedsmutsning motiverar inte till förskrivning av flera.
- Ny modell eller färgsättning motiverar inte byte.
- Lånerullstol tillhandahålls ej vid de tillfällen elrullstolen är på service/repairation. Patienten kan behöva en alternativ manuell rullstol vid dessa tillfällen.
- Extra utrustning såsom t.ex. regnskydd och väskor är egenansvar.
- Eldriven rullstol som används enbart på arbetsplats är arbetsgivarens ansvar.
- Anpassningar på bil för att kunna ta med den eldrivna rullstolen utförs ej. Eventuellt bilstöd kan sökas hos Försäkringskassan.

2.5. Råd i förskrivningsprocessen

2.5.1. Utprovning

Utprovning görs på Hjälpmedel SAM med stöd av hjälpmedelskonsulent eller i patientens hem om det är svårt att bedöma framkomlighet i närmiljön. Utprovning i hemmiljön kan även i vissa fall krävas p.g.a. patientens hälsa.

Underlag Funktionsbeställning vuxen/barn bifogas Hjälpmedel SAM inför utprovning. Vid behov av eldriven rullstol för inom- och utomhusbruk väljs i första hand en kombinationsstol.

Förskrivare ansvarar för körträning och bedömer om vårdaren kan framföra den eldrivna rullstolen på ett säkert sätt.

Förskrivare ansvarar för att [Information till dig som lånar en eldriven rullstol](#) går igenom och lämnas.

[Låneförbindelse](#) gås igenom och skrivs under av patienten.

Dokumentet [lånevillkor](#) gås igenom och lämnas ut.

2.5.2. Uppföljning

Uppföljning sker i enlighet med forskrivningsprocessen (2 kap. 3§ HSLF-FS 2021:52) Uppföljning ska ske minst årligen men initialt får behovet av uppföljning bedömas av förskrivaren.

Dokumentet [Uppföljning av eldriven rullstol](#) kan användas som stöd.

Hjälpmedel SAM ansvarar för att förebyggande underhåll utförs. Om produkten är fabriksny vid leverans infaller första åtgärden efter tre år och sedan vart tredje år.

2.5.3. Övrigt

Vid eventuell transport med färdtjänst rekommenderas att brukaren flyttar över till vanligt bilsäte. Säkerhetsbälte/positioneringsbälte monterat på elrullstolen ersätter inte bilbälte vid färd i bil/buss. Ofta krävs monterat nackstöd för godkänt krocktest.

3. Kommunikation och implementering

Dokumentet publiceras på samverkanswebben och är sökbart i Platina. Extra uppföljare ansvarar för att sprida dokumentet i sina respektive verksamheter. HVK kommunicerar ut dokumentet till privata vårdgivare med vårdavtal

4. Medverkande och granskare

Dokumentet har utarbetats av Magnus Dahl, samordnare hjälpmedel i samverkan med Hjälpmedelsgrupp samt Referensgrupp förskrivare.