Upprättare: Kate V Jernström Blomér

Remisskriterier till Kom-X

Innehåll

1. Syfte och omfattning 1
2. Ansvar och roller 1
3. Utfärdande av remiss 1
4. Innehåll enligt rutin 2
5. Frågeställning 3
5.1. Kommunikation 3
5.2. Styrsätt 3
5.3. Syn 3
5.4. Datatek 4
6. Konsultering inför remittering 4
7. Plan för kommunikation och implementering 4
8. Dokumentinformation 4
9. Referenser 4

Kontrollera giltighet genteras endast utskriftsdatumet

1. Syfte och omfattning

Dokumentets syfte är att förtydliga för remitterande enheter vilka insatser som ska vara genomförda innan remittering till Kom-X.

2. Ansvar och roller

Via remiss görs en beställning av tjänst eller begäran om övertagande av vårdansvar. Det ska säkras att remissen är skriven i samförstånd med den vårdsökande och med samtycke från vårdnadshavare. Regionens övergripande rutin Remisshantering inom hälso- och sjukvård samt tandvård - Region Gävleborg tjänar som ett gemensamt regelverk för remisshantering och är den rådande.

Remittent ansvarar för att känna till och följa föreliggande rutin Remisskriterier till Kom-X innan en remiss skickas till Kom-X.
Kom-X remissbedömare ansvarar för att bedöma remisserna utifrån frågeställning och genomförda insatser samt bedöma om dessa överensstämmer med de krav som ställs i detta dokument. Kom-X ansvarar för att remissvar skickas till remittent.

3. Utfärdande av remiss

Vid utfärdande av remiss gäller Regionens rutin Remisshantering inom hälso- och sjukvård samt tandvård - Region Gävleborg. Följande punkter bör dock särskilt beaktas:

- Remiss ska av regionen anställda skrivas på för ändamålet fastställda formulär i Melior och PMO och ska alltid bevakas eller säkerställas via telefon att den kommit till mottagande enhet.

- Remiss får endast skickas till en mottagare för en specifik frågeställning.
- Remiss ska skickas inom tre arbetsdagar efter beslut om remittering.

4. Innehåll enligt rutin

Med regionens övergripande rutin (kapitel 4.2.1) som grund ska remiss till Kom-X som minst innehålla aktuella uppgifter om:

Patient

– Fullständigt personnummer (alternativt reservnummer enligt landstingets reservnummersystem) namn, adress, telefon- och mobiltelefonnummer.
– Motsvarande uppgifter även för målsman för barn, annan närstående eller god man.
– Vid behov av tolkservice, ange språk och typ av tolk (teckenspråkstolk, dövblindtolk eller vuxendövtolk).

Avsändare

– Enhetens namn, adress, telefonnummer.
– Hälso- och sjukvårdspersonalens namn.
– Datum för beslut att framställa remiss.

Mottagare

– Enhetens namn, adress, telefonnummer.

Kliniska grunddata

– Relevanta psykosociala faktorer.
– Tidigare och aktuella relevanta sjukdomar.
– Patientens subjektiva besvär (typ, frekvens, duration).
– Relevant status.
– Utförda relevanta skattningar, tester, screening, undersökningar och deras resultat.
– Prövad terapi/behandling/insats och resultat.

Övrig information

Relevant information, till exempel:
– Kan komma med kort varsel.
– Vill avstå vårdgarantin.
– Om frågeställningen gäller ny medicinsk bedömning ”second opinion”.

Texten ska vara fullt läslig. Undvik förkortningar då de kan missförstås.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

5. Frågeställning

Patienten ska, utifrån aktuell frågeställning, erhållit riktade insatser innan remiss skickas till Kom-X. I undantagsfall kan det finnas anledning att skicka remiss innan dessa är utförda. I dessa fall skall remittent kontakta Kom-X för rådgivning inför remiss.

5.1. Kommunikation

- Patientens aktuella kommunikationssätt fungerar inte tillfredsställande. Patienten ska vara basutredd, det vill säga patienten ska vara språkligt bedömd och ha provat bild- eller skriftbaserad kommunikation med fokus på flera olika kommunikativa funktioner. Med kommunikativa funktioner menas att påkalla uppmärksamhet, fråga, svara, kommentera, uttrycka känslor, berätta, protestera etc.
    - Patienter som saknar läs- och skrivförmåga ska ha provat bildbaserad kommunikation, exempelvis kommunikationskartor med bilder.
    - Patienter som har läs- och skrivförmåga ska ha provat skriftbaserad kommunikation, exempelvis bokstavskarta.
- Stödperson till patienten ska finnas och ska ha fått information om vad det innebär att träna in ett hjälpmedel se även: AKK/Kommunikationshjälpmedel- information till remittent KOM-X VO Habilitering- och Barnpsykiatri.
- Remittentens bedömning ska vara att patientens behov inte kan tillgodoses på nuvarande vårdnivå.

5.2. Styrsätt

- Patienten ska ha optimal sittställning/arbetsställning efter förmåga/funktionalitet vid datorn.
- Beskrivning av patientens tidigare datorvana bör finnas, samt om patienten har tillgång till dator i hemmet eller på annan plats.
- Stödperson till patienten bör finnas.
- Remittentens bedömning ska vara att patientens behov inte kan tillgodoses på nuvarande vårdnivå.

5.3. Syn

- Patienter till Synpedagog ska ha besökt optiker för bästa möjliga glasögonkorrektion.
- De datoranpassningar som patienten har är inte tillräckliga för självständighet och delaktighet.

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

- Remittentens bedömning ska vara att patientens behov inte är tillgodosedda.

5.4. Datatek

- Patienter i behov av råd och stöd kring programvaror och styrsätt för tex lek och spel, läs och skriv etc
- Viktigt att remittent i remissen uppger vilken typ av system patienten har i befintlig dator, surfplatta och telefon (android, iOs, windows)

6. Konsultering inför remittering

I den mån Kom-X verksamhet tillåter kommer det finnas möjlighet att besöka Kom-X på avsatta tider för att ställa frågor om och titta på delar av det sortiment som Kom-X förskriver.

7. Plan för kommunikation och implementering

- Rutinen kommuniceras i Ledningsgrupp.
- Vårdenhetschef (VEC) informerar vid APT och ansvarar för att rutinen tillämpas lokalt.
- Dokumentet sprids av vårdenhetschef till de enheter som mest återkommande skickar remisser till Kom-X.

8. Dokumentinformation

Upprättare: Cecilia Vennberg VEC Kom-X/Vuxenhabiliteringen
Granskat av: Lena Jonsson VEC Logopedenheten, Paramedicin
Evelina Ulander Bitr. VEC Vuxenhabiliteringen
Slutgranskat av: Marléne Huoman Kvalitetssamordnare Habilitering- och Barnpsykiatri
Fastställt av: Kristina Lingman VC Familjehälsa, Habilitering- och Barnpsykiatri

9. Referenser

AKK/Kommunikationshjälpmedel- information till remittent KOM-X VO Habilitering- och Barnpsykiatri	Platina ID: 09-620025
Remiss- hantering av, KOM-X, VO Familjehälsa, Habilitering- och Barnpsykiatri	Platina ID: 04-484383
Första besök KOM-X	Platina ID: 09-625181

Kommuns giltighet granskas endast utskriftsdatumet