

## Remisskriterier till Kom-X

### Innehåll

1.	Syfte och omfattning .....	1
2.	Ansvar och roller .....	1
3.	Utfärdande av remiss .....	1
4.	Innehåll enligt rutin .....	2
5.	Frågeställning .....	3
5.1.	Kommunikation .....	3
5.2.	Styrsätt .....	3
5.3.	Syn .....	3
5.4.	Datatek .....	4
6.	Konsultering inför remittering .....	4
7.	Plan för kommunikation och implementering .....	4
8.	Dokumentinformation .....	4
9.	Referenser .....	4

### 1. Syfte och omfattning

Dokumentets syfte är att förtydliga för remitterande enheter vilka insatser som ska vara genomförda innan remittering till Kom-X.

### 2. Ansvar och roller

Via remiss görs en beställning av tjänst eller begäran om övertagande av vårdansvar. Det ska säkras att remissen är skriven i samförstånd med den vårdsökande och med samtycke från vårdnadshavare. Regionens övergripande rutin [Remisshantering inom hälso- och sjukvård samt tandvård - Region Gävleborg](#) tjänar som ett gemensamt regelverk för remisshantering och är den rådande.

Remittent ansvarar för att känna till och följa föreliggande rutin Remisskriterier till Kom-X innan en remiss skickas till Kom-X.

Kom-X remissbedömare ansvarar för att bedöma remisserna utifrån frågeställning och genomförda insatser samt bedöma om dessa överensstämmer med de krav som ställs i detta dokument. Kom-X ansvarar för att remissvar skickas till remittent.

### 3. Utfärdande av remiss

Vid utfärdande av remiss gäller Regionens rutin Remisshantering inom hälso- och sjukvård samt tandvård - Region Gävleborg. Följande punkter bör dock särskilt beaktas:

- Remiss ska av regionen anställda skrivas på för ändamålet fastställda formulär i Melior och PMO och ska alltid bevakas eller säkerställas via telefon att den kommit till mottagande enhet.

- Remiss får endast skickas till en mottagare för en specifik frågeställning.
- Remiss ska skickas inom tre arbetsdagar efter beslut om remittering.

## 4. Innehåll enligt rutin

Med regionens övergripande rutin (kapitel 4.2.1) som grund ska remiss till Kom-X som minst innehålla aktuella uppgifter om:

### Patient

- Fullständigt personnummer (alternativt reservnummer enligt landstingets reservnummersystem) namn, adress, telefon- och mobiltelefonnummer.
- Motsvarande uppgifter även för målsman för barn, annan närstående eller god man.
- Vid behov av tolkservice, ange språk och typ av tolk (teckenspråkstolk, dövblindtolk eller vuxendövtolk).

### Avsändare

- Enhetens namn, adress, telefonnummer.
- Hälso- och sjukvårdspersonalens namn.
- Datum för beslut att framställa remiss.

### Mottagare

- Enhetens namn, adress, telefonnummer.

### Kliniska grunddata

- Relevanta psykosociala faktorer.
- Tidigare och aktuella relevanta sjukdomar.
- Patientens subjektiva besvär (typ, frekvens, duration).
- Relevant status.
- Utförda relevanta skattningar, tester, screening, undersökningar och deras resultat.
- Prövad terapi/ behandling/ insats och resultat.

### Övrig information

Relevant information, till exempel:

- Kan komma med kort varsel.
- Vill avstå vårdgarantin.
- Om frågeställningen gäller ny medicinsk bedömning ”second opinion”.

Texten ska vara fullt läslig. Undvik förkortningar då de kan missförstås.

## 5. Frågeställning

Patienten ska, utifrån aktuell frågeställning, erhållit riktade insatser innan remiss skickas till Kom-X. I undantagsfall kan det finnas anledning att skicka remiss innan dessa är utförda. I dessa fall skall remittent kontakta Kom-X för rådgivning inför remiss.

### 5.1. Kommunikation

- Patientens aktuella kommunikationssätt fungerar inte tillfredsställande. Patienten ska vara basutredd, det vill säga patienten ska vara språkligt bedömd och ha provat bild- eller skriftbaserad kommunikation med fokus på flera olika kommunikativa funktioner. Med kommunikativa funktioner menas att påkalla uppmärksamhet, fråga, svara, kommentera, uttrycka känslor, berätta, protestera etc.
  - Patienter som saknar läs- och skrivförmåga ska ha provat bildbaserad kommunikation, exempelvis kommunikationskortor med bilder.
  - Patienter som har läs- och skrivförmåga ska ha provat skriftbaserad kommunikation, exempelvis bokstavskarta.
- Stödperson till patienten ska finnas och ska ha fått information om vad det innebär att träna in ett hjälpmedel se även: [AKK/Kommunikationshjälpmedel- information till remittent KOM-X VO Habilitering- och Barnpsykiatri.](#)
- Remittentens bedömning ska vara att patientens behov inte kan tillgodoses på nuvarande vårdnivå.

### 5.2. Styrsett

- Patienten ska ha optimal sittställning/arbetsställning efter förmåga/funktionalitet vid datorn.
- Beskrivning av patientens tidigare datorvana bör finnas, samt om patienten har tillgång till dator i hemmet eller på annan plats.
- Stödperson till patienten bör finnas.
- Remittentens bedömning ska vara att patientens behov inte kan tillgodoses på nuvarande vårdnivå.

### 5.3. Syn

- Patienter till Synpedagog ska ha besökt optiker för bästa möjliga glasögonkorrektion.
- De datoranpassningar som patienten har är inte tillräckliga för självständighet och delaktighet.

- Remittentens bedömning ska vara att patientens behov inte är tillgodosedda.

#### 5.4. Datatek

- Patienter i behov av råd och stöd kring programvaror och styrsätt för textlek och spel, läs och skriv etc
- Viktigt att remittent i remissen uppger vilken typ av system patienten har i befintlig dator, surfplatta och telefon ( android, iOs, windows)

### 6. Konsultering inför remittering

I den mån Kom-X verksamhet tillåter kommer det finnas möjlighet att besöka Kom-X på avsatta tider för att ställa frågor om och titta på delar av det sortiment som Kom-X förskriver.

### 7. Plan för kommunikation och implementering

- Rutinen kommuniceras i Ledningsgrupp.
- Vårdenhetschef (VEC) informerar vid APT och ansvarar för att rutinen tillämpas lokalt.
- Dokumentet sprids av vårdenhetschef till de enheter som mest återkommande skickar remisser till Kom-X.

### 8. Dokumentinformation

Upprättare: Cecilia Vennberg VEC Kom-X/Vuxenhabiliteringen

Granskat av: Lena Jonsson VEC Logopedenheten, Paramedicin

Evelina Ulander Bitr. VEC Vuxenhabiliteringen

Slutgranskat av: Marlène Huoman Kvalitetssamordnare Habilitering- och Barnpsykiatri

Fastställt av: Kristina Lingman VC Familjehälsa, Habilitering- och Barnpsykiatri

### 9. Referenser

<a href="#">AKK/Kommunikationshjälpmedel- information till remittent KOM-X VO Habilitering- och Barnpsykiatri</a>	Platina ID: 09-620025
<a href="#">Remiss- hantering av, KOM-X, VO Familjehälsa, Habilitering- och Barnpsykiatri</a>	Platina ID: 04-484383
<a href="#">Första besök KOM-X</a>	Platina ID: 09-625181