

PMO - Hantera eFrikort

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt	1
3.	Behörighet.....	2
4.	Funktioner och flöden	3
4.1.	Uppdatering av centrala frikortstjänsten	3
4.2.	Uppdatera frikortsstatus	4
4.3.	Registrera betalning	4
4.3.1.	Registrera betalning som understiger frikortsbelopp	4
4.3.2.	Registrera betalning för patient som närmar sig frikortsgräns.....	5
4.3.3.	Registrera betalning för patient med Frikort	6
4.3.4.	Uppdatering av frikortstjänsten vid makulering.....	6
4.3.5.	Registrera betalning på besöksdatum bakåt i tiden.....	6
5.	Privata hälsocentraler – hantera eFrikort.....	6
	Uppdatera frikortsstatus Referenser.....	8

1. Syfte och omfattning

Dokumentet beskriver hantering eFrikort via PMO och omfattar offentliga och privata hälsocentraler i Region Gävleborg.

2. Allmänt

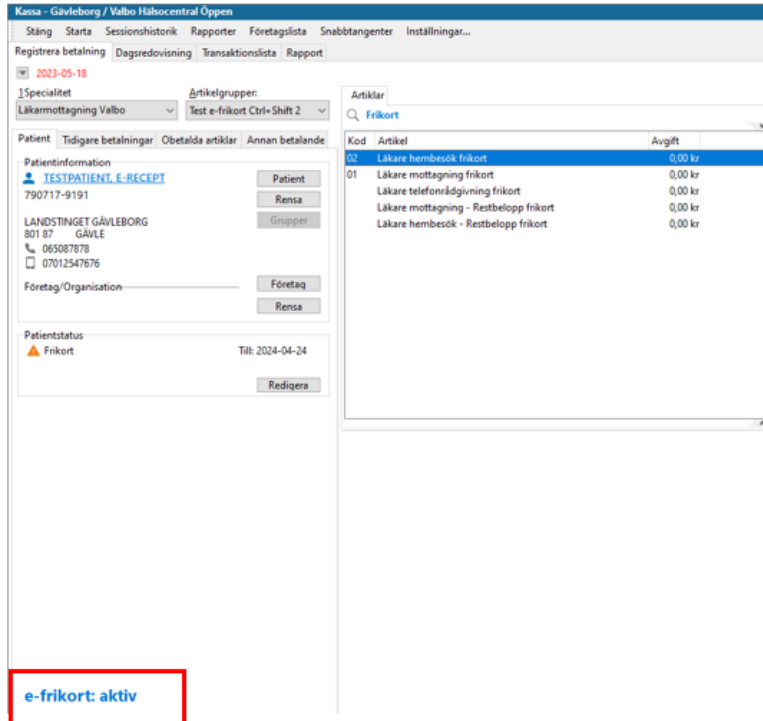
CGI eFrikort integrationen ingår som en del av PMO och är tillgänglig från version 13.3, den är avsedd för offentliga och privata hälsocentraler i Region Gävleborg.

För Region Gävleborgs hälsocentraler presenteras patientavgifter i frikortstjänsten för ett år tillbaka. Denna historik finns inte för de privata hälsocentralerna eftersom dessa avgifter inte finns i regionens ekonomisystem.

Funktionen eFrikort innebär att användare av PMO-kassan inte längre behöver hantera/administrera frikort manuellt. Vid registrering av avgift i PMO-kassan sker en automatisk kontroll i frikortstjänsten om patienten ska betala avgift eller inte, vilken avgift som ska betalas, och om frikort finns.

När ett besök registreras i PMO-kassan uppdateras frikortstjänsten automatiskt. Patientens frikortsbelopp ökar succesivt och när det passerar gränsbeloppet för frikort kommer ett nytt frikort att utfärdas per automatik. Vid makulering/återbetalning i PMO-kassan uppdateras frikortsbeloppet automatiskt i frikortstjänsten.

eFrikort: aktiv längst ner på sidan för kassaregistrering innebär att aktuell kassa är kopplad till frikortstjänsten, se bild nedan.



Kassa - Gävleborg / Valbo Hälsocentral Öppen

Stäng Starta Sessionshistorik Rapporter Företagslista Snabbtangenter Inställningar...

Registrera betalning Dagsredovisning Transaktionslista Rapport

2023-05-18

Specialitet: Läkarmottagning Valbo Artikelgrupp: Test e-frikort Ctrl+Shift 2

Patient: TESTPATIENT, E-RECEIPT 790717-9191 LANDSTINGET GÄVLEBORG 801 87 GÄVLE 065087878 07012547676


Patientstatus: Frikort Tilt: 2024-04-24

e-frikort: aktiv

Kod	Artikel	Augift
01	Läkare hembesök frikort	0,00 kr
	Läkare mottagning frikort	0,00 kr
	Läkare telefonrådgivning frikort	0,00 kr
	Läkare mottagning - Restbelopp frikort	0,00 kr
	Läkare hembesök - Restbelopp frikort	0,00 kr

3. Behörighet

För att eFrikort ska fungera så behöver HSA-identitet vara inlagt på det konto som används vid inloggning i PMO för att hantera kassa. Det innebär att samma användarkonto alltid måste användas vid kassahantering.

Felmeddelande	Information och Åtgärd
	<ul style="list-style-type: none"> HSAID saknas på det användarkonto du loggat in med i PMO och därmed ingen kontakt med Frikortstjänsten. Avstå kassaregistrering eftersom registreringar inte skickas över till Frikortstjänsten (eFrikort) Kontakta IT-support för att få HSAID inlagt på det användarkonto du önskar använda för att hantera kassa. Samma användarkonto måste därefter alltid användas för att hantera kassa.

4. Funktioner och flöden

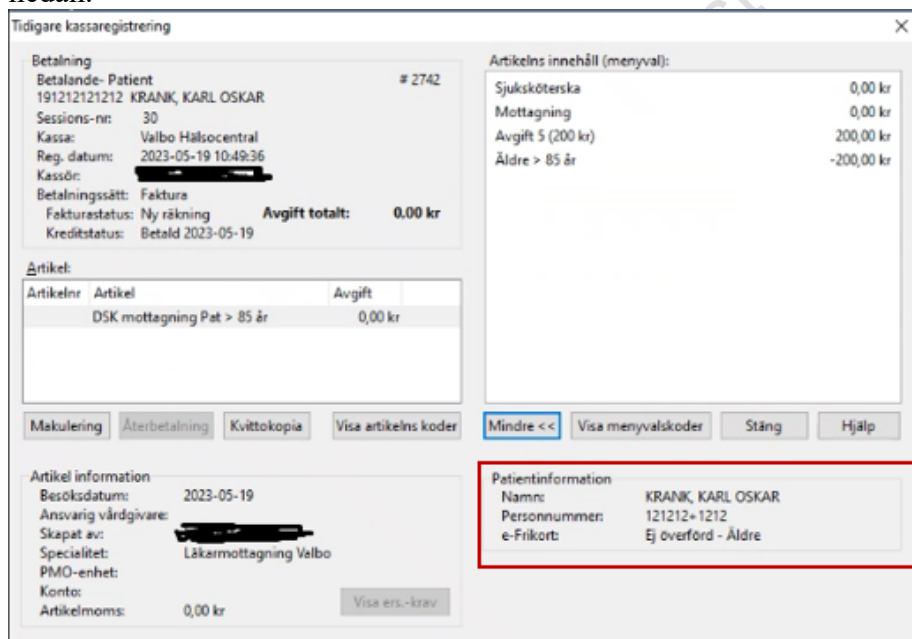
Följande funktioner och flöden stöds.

4.1. Uppdatering av centrala frikortstjänsten

När en betalning registreras i PMO-kassan uppdateras frikortstjänsten automatiskt, förutsatt att följande villkor är uppfyllda:

- Att patienten är över åldersgränsen för barn (< 20 år)
- Att patienten är under åldersgränsen för äldre (> 85 år)
- Att patienten inte har frikort i nuläget
- Att besöket/tjänsten är av den typen som är frikortsgrundande
- Att patienten inte nekat samtycke till att vara med i frikortstjänsten (om patienten aktivt nekat samtycke registreras inte betalningen i frikortstjänsten)

För besök som inte överförs till frikortstjänsten på grund av ovanstående redovisas anledningen på betalningen, till exempel "Ej överförd - Äldre", se bild nedan.



Tidigare kassaregistrering

Betalning Betalande- Patient # 2742 191212121212 KRANK, KARL OSKAR Sessions-nr: 30 Kassa: Valbo Hälsocentral Reg. datum: 2023-05-19 10:49:36 Kassör: [Redacted] Betalningssätt: Faktura Fakturastatus: Ny räkning Avgift totalt: 0,00 kr Kreditstatus: Betald 2023-05-19		Artikels innehåll (menyval): Sjuksköterska 0,00 kr Mottagning 0,00 kr Avgift 5 (200 kr) 200,00 kr Äldre > 85 år -200,00 kr
--	--	---

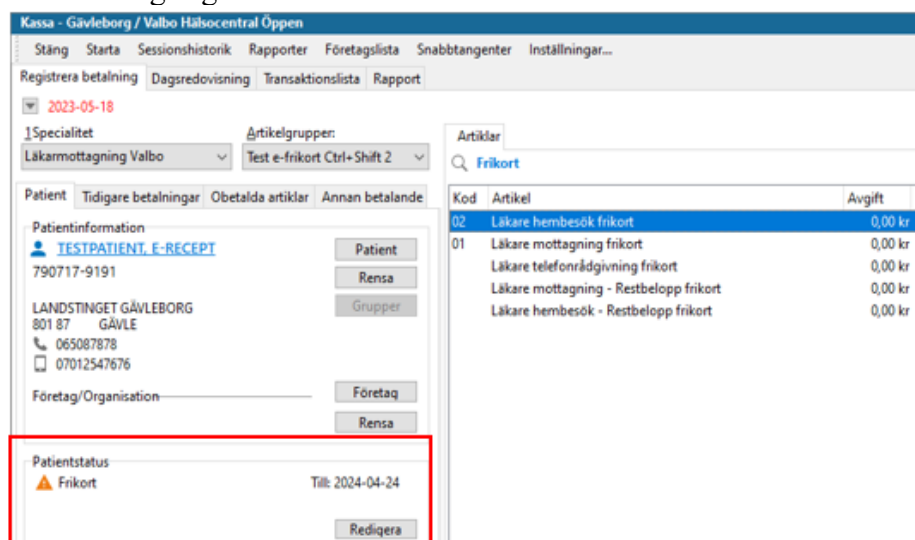
Artikelnr	Artikel	Avgift
	DSK mottagning Pat > 85 år	0,00 kr

Makulering Återbetalning Kvittokopia Visa artikels koder Mindre << Visa menyvalskoder Stäng Hjälp

Artikel information Besöksdatum: 2023-05-19 Ansvarig vårdgivare: [Redacted] Skapat av: [Redacted] Specialitet: Läkarmottagning Valbo PMO-enhet: Konto: Artikeloms: 0,00 kr Visa ers.-krav		Patientinformation Namn: KRANK, KARL OSKAR Personnummer: 121212+1212 e-Frikort: Ej överförd - Äldre
---	--	---

4.2. Uppdatera frikortsstatus

När en ny patient hämtas upp i PMO-kassan görs automatiskt en slagning mot frikortstjänsten. Information om patientens frikortsstatus returneras och uppdateras i PMO. Precis som idag visas information i PMO om patienten har frikort och giltighetstiden för frikortet:



Kassa - Gävleborg / Valbo Hälsocentral Öppen

Stäng Starta Sessionshistorik Rapporter Företagslista Snabbtangenter Inställningar...

Registrera betalning Dagsredovisning Transaktionslista Rapport

2023-05-18

Specialitet Läkarmottagning Valbo Artikelgrupper: Test e-frikort Ctrl+Shift 2 Artiklar

Patient Tidigare betalningar Obetalda artiklar Annan betalande

Patientinformation

TESTPATIENT, E-RECEIPT

790717-9191

LANDSTINGET GÄVLEBORG

801 87 GÄVLE

065087878

07012547676

Företag/Organisation

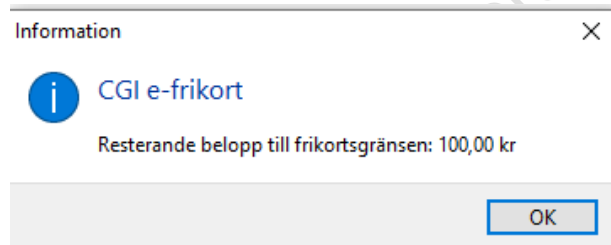
Patientstatus

Frikort Till: 2024-04-24

Redigera

Kod	Artikel	Avgift
02	Läkare hembesök frikort	0,00 kr
01	Läkare mottagning frikort	0,00 kr
	Läkare telefonrådgivning frikort	0,00 kr
	Läkare mottagning - Restbelopp frikort	0,00 kr
	Läkare hembesök - Restbelopp frikort	0,00 kr

När en patient som närmar sig frikortsgränsen (< 400 kr) hämtas upp i PMO-kassan visas ett meddelande där resterande belopp till frikort visas:



Information

CGI e-frikort

Resterande belopp till frikortsgränsen: 100,00 kr

OK

4.3. Registrera betalning

Betalningen för besöket registreras i PMO-kassa. Det är viktigt att kassareregistrera besöken i nutid så det inte släpar efter med registreringar. Vid behov att efterregistrera besök följ instruktionerna under rubrik [Registrera betalning på besöksdatum bakåt i tiden](#)

4.3.1. Registrera betalning som understiger frikortsbelopp

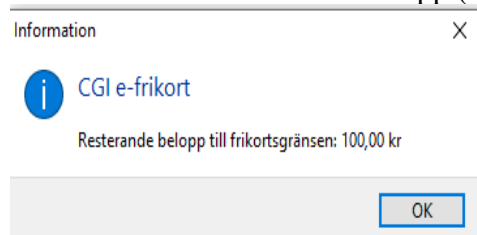
Betalningar där det totala beloppet understiger eller precis uppnår frikortsbelopp registrera som vanligt i PMO-kassa.

Ex. 1 - Patienten har varit på mottagningsbesök till läkare och restbeloppet anges vara 300 kr. Besöket registreras på artikel *Läkare mottagning*. Det nya restbeloppet (beloppet som återstår till frikort) uppdateras automatiskt till 100 kr.

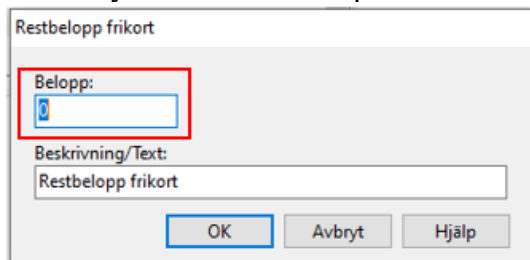
Ex. 2 - Patienten har varit på mottagningsbesök till läkare och restbeloppet anges vara 200 kr. Besöket registreras på artikel *Läkare mottagning* och ett nytt frikort utfärdas automatiskt i och med att frikortsbeloppet uppnås.

4.3.2. Registrera betalning för patient som närmar sig frikortsgräns

När du hämtar en patient i PMO kassan som närmar sig frikortsgränsen visas ett meddelande där resterande belopp (< 400 kr) till frikort anges:

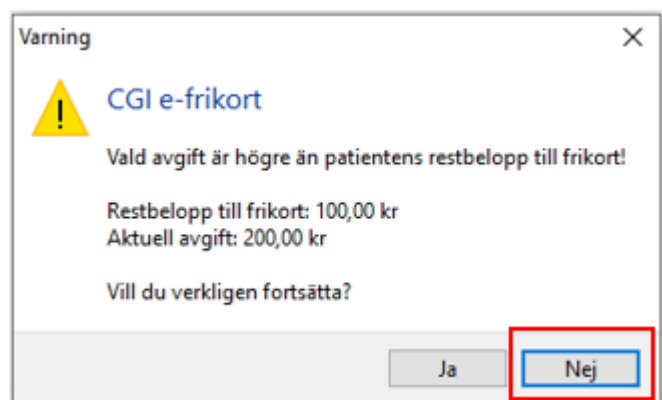


Om kostnaden för besöket överstiger det angivna restbeloppet ska besöket registreras på artikel *Läkare – Restbelopp frikort* eller *Sjukvård – Restbelopp frikort* (det kommer inte att finnas artiklar för respektive yrkeskategori). Ange det aktuella restbeloppet manuellt. Patienten betalar då endast upp till frikortsgränsen och ett nytt frikort utfärdas per automatik.



Observera!

Ett meddelande visas om beloppet för vald artikel överskrider patientens restbelopp



Välj då att avbryta genom att klicka på "Nej" och välj i stället att registrera besöket på artikel *Läkare – Restbelopp frikort* eller *Sjukvård – Restbelopp frikort*, se beskrivning ovan.

4.3.3. Registrera betalning för patient med Frikort

Vid registrering av besök för patient med giltigt frikort filtreras listan automatiskt till att endast innehålla valbara artiklar vid frikort.

För att registrera en icke frikortsgrundande artikel såsom uteblivet/sent avbokad besök, intyg, vaccination etc – tryck Esc så presenteras övriga valbara artiklar.

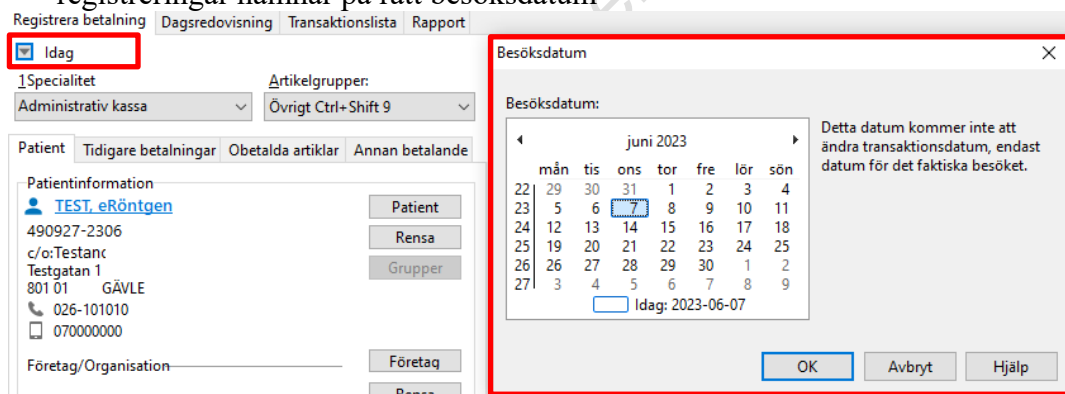
4.3.4. Uppdatering av frikortstjänsten vid makulering

När en betalning makuleras i PMO uppdateras även frikortstjänsten så att det upparbetade frikortsbeloppet korrigeras.

4.3.5. Registrera betalning på besöksdatum bakåt i tiden

När en kassaregistrering ska ske på ett datum tidigare än dagens datum så behöver Besöksdatum ändras i kassabilden.

- Klicka på pilen till vänster om **Idag**
- Ny ruta öppnas för val av **Besöksdatum**, markera önskat datum och bekräfta med **OK**
- Registrera betalningen och återgå sedan till Dagens datum så att dagens registreringar hamnar på rätt besöksdatum



Registrera betalning | Dagsredovisning | Transaktionslista | Rapport

☒ Idag

1 Specialitet: Administrativ kassa | Artikelgrupper: Övrigt Ctrl+Shift 9

Patient: Tidigare betalningar | Obetalda artiklar | Annan betalande

Patientinformation: TEST, eRöntgen | 490927-2306 | c/o: Testanc | Testgatan 1 | 801 01 GÄVLE | 026-101010 | 070000000

Företag/Organisation: | Företag: | Rensa: | Grupper: | Patient: | Rensa: |

Besöksdatum: juni 2023

mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön
22	29	30	31	1	2	3
23	5	6	7	8	9	10
24	12	13	14	15	16	17
25	19	20	21	22	23	24
26	26	27	28	29	30	1
27	3	4	5	6	7	8

Idag: 2023-06-07

OK | Avbryt | Hjälp

Detta datum kommer inte att ändra transaktionsdatum, endast datum för det faktiska besöket.

5. Privata hälsocentraler – hantera eFrikort

För de privata hälsocentralerna presenteras ingen historik för tidigare betalningar i Frikortstjänsten.

Under en övergångsperiod behöver hanteringen ske enligt nedan.

- Stäm av patientens avgifter både på stämpelkort samt i Frikortstjänsten
Länk till användarhandbok eFrikort: [4.2 Visa avgifter/Hämta detaljer](#)
- När patient uppnått frikort så utfärdas det i eFrikort
Länk till användarhandbok eFrikort: [4.4 Registrera frikort](#)

[Användarhandbok e-Frikort](#)

Beskrivning

7(8)

Dokumentnamn: PMO - Hantera eFrikort

Dokument ID: 06-768716

Giltigt t.o.m.: 2024-06-07

Revisionsnr: 2

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet

Beskrivning

Dokumentnamn: PMO - Hantera eFrikort

Dokument ID: 06-768716

Revisionsnr: 2

Giltigt t.o.m.: 2024-06-07

8(8)

Uppdatera frikortsstatus Referenser

Dokumentnamn	Plats

Kopians giltighet garanteras endast utskriftsdatumet