

Cosmic, lathund slutenvårdsdos läkare och sjuksköterskor Ordination

För att dospåsar ska levereras måste ordinationerna i Cosmic vara godkända för administrering innan avdelningens stopptid. Godkännande sätts vanligen till Avslutande av vårdkontakt.

I de flesta fall behöver du som läkare INTE välja ett särskilt fabrikat i Cosmic för att ett läkemedel ska dosdispenseras. Slutenvårdsdosen byter vid behov fabrikat enligt Läkemedelsverkets utbytbarhetslista till det som finns i lager.

För läkemedel som inte är utbytbara enligt Läkemedelsverket behöver lagerfört fabrikat väljas vid ordination för att läkemedlet ska dosdispenseras. Detta gäller Gabapentin, Pregabalin, Levetiracetam och Lamotrigin – för dessa behöver fabrikatet Orion väljas.

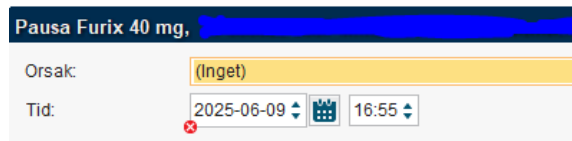
Dospåsar kan endast produceras om läkemedlet är ordinerat **hel timme**. Ordination kl. 08:30 t ex kan inte dosdispenseras.

Ändring av iordningställd ordination

När ett läkemedel iordningställs av slutenvårdsdos blir dostillfället iordningställt i Cosmic. Iordningställda dostillfällen är låsta för ordinationsförändring och **iordningställandet måste därför makuleras innan ändring, utsättning eller paus kan göras**. Kryssning av enstaka dostillfälle kan göras utan att makulera iordningställande.

Om du vill sätta ut eller pausa en ordination

Om du försöker **sätta ut eller pausa** en ordination där det finns iordningställda doser får du upp ett rött kryss som signalerar att det inte går att sätta ut eller pausa vid valt datum/klockslag.



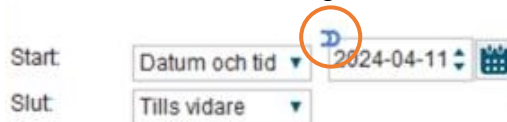
För att få igenom utsättningen/pausen måste du först makulera iordningställandet för berörda dostillfällen alternativt välja en tid för utsättning/paus som är efter senast iordningställda dos.

Om du väljer att utsättningen/pausen ska ske vid ett senare tillfälle (för att slippa makulera) kan du kryssa de dostillfällen som är iordningställda men som inte ska ges till patient.

För att det ska registreras i Ordinationsinformationen vilket datum och klockslag läkemedlet sattes ut/pausades är det dock bäst att makulera iordningställandet och sätta ut/pausa. Kryssade doser registreras i loggen för dostillfället men hamnar inte som historik i Ordinationsinformationen.

Om du vill ändra en ordination

Om du försöker **ändra ordination** där det finns iordningställda dostillfällen får du upp en symbol (ett ljusblått D) som innebär att tiden för ändring inte får vara tidigare än det sista dostillfället som redan är iordningställt/hanterat.



Då behöver du som läkare **bedöma om ändringen ska göras för de dostillfällen som redan är iordningställda** eller om ändringen kan ske efter senast iordningställda dos. Om ändring ska göras av iordningställda dostillfällen, behöver **iordningställandet makuleras** för de läkemedel som ska dosjustera/ändras.

Makulering av iordningställande

Makuleringen kan göras av läkare eller sjuksköterska från läkemedelslistan eller från utdelningsvyn.

Makulering från läkemedelslistan

- Högerklicka på det utdelningstillfälle du vill makulera, välj "visa logg".
- Markera raden för iordningställandet, välj "makulera".



Makulering från utdelningsvyn

- Högerklicka på tablettssymbolen, välj "visa logg".
- Markera raden för iordningställandet, välj "makulera".



När iordningställandet är makulerat kan du ändra ordinationen.

Observera att det finns risk för dubbelmedicinering om man istället löser problemet genom att skapa en helt ny ordination för samma läkemedel.

Dokumentnamn: Cosmic, lathund slutenvårdsdos läkare och sjuksköterskor

Dokument ID: 09-862425

Giltigt t.o.m.: 2026-11-05

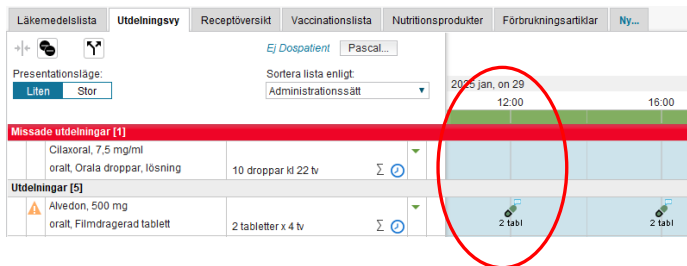
Revisionsnr: 9

Iordningställande och utdelning

Inför utdelning av läkemedel kontrollerar du att texten på dospåsarna överensstämmer med utdelningslistan i Cosmic. För att underlätta: **sortera utdelningslistan i ATC-kodsordning** så är det samma ordning som i dosrullen.



I utdelningsvyn i Cosmic syns vilka utdelningstillfällen som iordningställts av slutenvårdsdos. **Tablettikonen för utdelningstillfället blir svart/grön.**



Kort efter avdelningens stopptid kan du se vilka läkemedel som kommer att levereras i dospåse (de har blivit svart/grön). Håller du muspekaren över tablettssymbolen syns om det skett ett utbyte till annat fabrikat.

Avbeställning av dospåsar

Alla patienter vars ordinationer är godkända för administrering vid avdelningens stopptid förs över till slutenvårdsdosen och får sina läkemedel dispenserade i dospåsar.

För att undvika kassation av läkemedel är det viktigt att avbeställa leverans av dospåsar till de patienter som inte är aktuella för dosproduktion (patienter som ska gå hem eller som av annan anledning inte ska ha dospåsar).

För att avbeställa dospåsar till en patient använder du funktionen "Slutenvårdsdos kommentar" (knapp i nederdelen av utdelningsvyn).

Du kan välja mellan att:

- Exkludera patient: avbeställa alla dospåsar
- Exkludera läkemedel: avbeställa enstaka läkemedel, specificera vilket/vilka

Kommentar kan skrivas i rutan "Övrig information".

Alternativet att faxa avbeställning är fortfarande möjligt. Fax görs då till 317 13.

Funktionen "Slutenvårdsdos kommentar" är behörighetsstyrd till sjuksköterskor, men finns som en tilläggsbehörighet om annan personalkategori behöver kunna skicka meddelande angående slutenvårdsdos.

Patienter på permission

Om patienten är markerad att vara på permission i Cosmic vid avdelningens stopptid går det inte att producera dospåsar. För att patienten ska kunna få dospåsar måste permissionen/ frånvaron avslutas manuellt innan stopptiden så att patienten är inläggande.

Patientens permission avslutas inte automatiskt i Cosmic även om man har satt en planerad tidpunkt för avslut.

Hemgångsdos

Hemgångsdos kan beställas i Cosmic via funktionen "slutenvårdsdos kommentar" eller via fax.

Vid beställning i Cosmic, fyll i nedanstående uppgifter:

- Datum för vilka hemgångsdos önskas. (Gällande klockslag så producerar vi alltid hela sista dygnet i önskad period, så välj till kl. 23:00)
- Ange ditt namn, telefonnummer i rutan "Övrig information".
- Ange önskad leveranstidpunkt i rutan "Övrig information".

Oavsett hur beställning av hemgångsdos görs ska beställaren **alltid ringa slutenvårdsdosen 317 37** för att säkerställa att beställningen kommit fram och komma överens om leverans.

Stopptid Gävle: Beställning ska göras minst en timme innan hemgångsdoserna ska vara klar för upphämtning/leverans. Senaste beställning för leverans samma dag är kl. 15.

Stående leverans till avdelningarna finns 9:30 och 11:30 varje dag - försök använda den i första hand. Vid behov av leverans annan tid beställer ni bud från budservice.

Stopptid Bollnäs o Hudiksvall: Beställning senast kl. 15 för att få hemgångsdoserna med ordinarie dosleverans samma kväll.

Dokumentera permissions-/hemgångsdoser

Använd knappen "Överlämna" längst ner i Utdelningsvyn för att dokumentera vilka doseringstillfällen som lämnas ut i samband med hemgång och permissioner.

Kontaktuppgifter slutenvårdsdosen

Telefon: 317 37
Fax: 317 13