

# Vårdkontakter – regler vid registrering. Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

## Innehåll

1.	Syfte och omfattning .....	1
2.	Allmänt .....	1
3.	Ansvar och roller .....	2
3.1.	Verksamhetschef .....	2
3.2.	Vårdenhetschef .....	3
3.3.	Hälso- och sjukvårdspersonal .....	3
4.	Beskrivning .....	3
4.1.	Vårdgivare .....	3
4.2.	Hälso- och sjukvårdspersonal .....	3
4.3.	Vårdformer .....	3
4.3.1.	Sluten vård .....	3
4.3.2.	Hemsjukvård .....	3
4.3.3.	Öppen vård .....	4
4.4.	Vårdbegäran .....	4
4.5.	Vårdkontakt .....	4
4.5.1.	Besök .....	5
4.5.2.	Patienten uteblivit och avbokat besök .....	9
4.5.3.	Telefonkontakt/Distanskontakt via videolänk .....	9
4.5.4.	Skriftlig distanskontakt .....	10
4.5.5.	Provtagning .....	11
4.5.6.	Konsultation (endast Elvis) .....	12
4.5.7.	Vårdkontakt utan patient (endast Elvis) .....	12
4.5.8.	Patientadministration (endast PMO) .....	12
4.5.9.	"Provisio" (endast Elvis) .....	12
4.5.10.	Svarsdatabasen (endast Elvis) .....	13
4.5.11.	Vårdtillfälle (endast Elvis) .....	13
4.5.12.	Besök/konsultation under vårdtillfälle .....	14
5.	Dokumentinformation .....	15
6.	Referenser .....	15

## 1. Syfte och omfattning

Syftet med dokumentet är att beskriva vilka regler som gäller vid registrering av vårdkontakter i vårdsystemen. Rutinen omfattar alla berörda verksamheter inom Region Gävleborg.

## 2. Allmänt

Vårdkontakter i primärvård och specialiserad vård ska registreras i journalen eller patientadministrativt system utifrån gällande regelverk.

Regelverkets innehåll och omfattning styrs av följande:

- Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2013:35, HSLF-FS 2016:91) om uppgiftsskyldighet till Patientregistret (PAR) vad avser individbaserad

statistik för alla patienter som skrivs ut från slutenvård samt läkares öppenvårdskontakter inom specialiserad vård (på sjukhus)

- VI2000, Verksamhetsindelning för landsting och regioner - uppgifter till Sveriges kommuner och landsting (SkL) om verksamhetsstatistik från primärvård och specialiserad vård
- Tillgänglighetsmätning
- Patientdatalag (2008:355)
- Nationella termer och definitioner enligt Termbanken, Socialstyrelsen
- Regionens krav på uppföljning av vårdkontakter
- Regionens krav på huvudmanna- och patientfakturering

Den registrerade informationen av vårdkontakter används bl.a. till underlag för uppföljning av vården såväl nationellt som inom regionen. Inom specialiserade vården används även informationen till underlag för huvudmanna- och patientfakturering.

Eventuell lokal rutin eller beskrivning ska anpassas enligt denna rutin och granskas av ansvarig för Patientregistret.

Rutin omfattar **inte** kodning av vårdkontakter med diagnos (ICD-10-SE), åtgärder (Klassifikation av vårdåtgärder, KVÅ) samt läkemedelskoder (ATC koder). För detta ändamål se rutin 09-34630 Diagnos och åtgärdskodning – specialistvård, hälso- och sjukvårdsnämndförvaltning.

Denna rutin omfattar **inte** hur registrering sker i detalj i respektive journal/patientadministrativt system. Registrering av vårdkontakter är systemberoende och sker på olika sätt i specialiserad vård respektive primärvård.

I specialiserade vårdens patientadministrativa system, Elvis - Elektroniskt vårdinformationssystem, registreras information för vårdkontakten i olika, namngivna fält.

I primärvårdens vårdssystem, PMO - Profdoc Medical Office, registreras all information för vårdkontakten med en statistikkod, så kallad kontakttyp. Specialiserad öppenvård samt slutenvård som är organiserad inom Primärvården registreras i Elvis.

### 3. Ansvar och roller

#### 3.1. Verksamhetschef

Ansvarar för att göra denna rutin känd.

### 3.2. Vårdenhetschef

Ansvarar för att göra denna rutin känd och tillämpad av berörd hälso- och sjukvårdspersonal

### 3.3. Hälsa- och sjukvårdspersonal

Hälsa- och sjukvårdspersonal som utför registrering av vårdkontakter ansvarar för att känna till och tillämpa denna rutin.

## 4. Beskrivning

### 4.1. Vårdgivare

Vårdgivare är statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälsa- och sjukvårdsverksamhet.

### 4.2. Hälsa- och sjukvårdspersonal

Hälsa- och sjukvårdspersonal är personer som i sitt yrke utför hälsa- och sjukvård, dvs. åtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador.

#### Registrering av hälsa- och sjukvårdspersonal i vårdsystemen

*Elvis* – Personalkategori är kopplad till hälsa- och sjukvårdspersonalens namn i Elvis och behöver därmed inte registreras.

*PMO* – Hälsa- och sjukvårdspersonalens namn är upplagda i PMO. Registrering av personalkategori sker via kontakttyp.

### 4.3. Vårdformer

Vårdformerna inom hälsa- och sjukvård är sluten vård, hemsjukvård och öppen vård. Dessa tre vårdformer kan bedrivas inom såväl primärvård som specialiserad vård.

#### 4.3.1. Sluten vård

Sluten vård är hälsa- och sjukvård när den ges till patient vars tillstånd kräver resurser som inte kan tillgodoses inom öppen vård eller hemsjukvård.

Sluten vård bedrivs dygnet runt och kräver inskrivning på sjukhus. Så snart en patient kvarstannar från ett dygn till ett annat ska patienten skrivas in i sluten vård.

#### 4.3.2. Hemsjukvård

Hemsjukvård är hälsa- och sjukvård när den ges i patients bostad eller motsvarande och som är sammanhängande över tid.

Åtgärder/insatser ska föregås av vård- och omsorgsplanering. Hemsjukvård ges i såväl ordinärt som särskilt boende samt i daglig verksamhet och dagverksamhet.

Hemsjukvård utgör en tredje vårdform skild från öppen och slutna vård.

Inom primärvården i Region Gävleborg arbetar läkare i hemsjukvård. Övrig hemsjukvård ansvarar kommunerna för.

Inom den specialiserade vården finns enstaka team som arbetar med hemsjukvård.

#### 4.3.3. Öppen vård

Öppen vård är hälso- och sjukvård när den ges till patient vars tillstånd medger att aktuell vårdinsats förväntas kunna avslutas inom ett begränsat antal timmar.

Öppenvård bedrivs under dagtid. Finns behov av att patienten kvarstannar från ett dygn till ett annat ska patienten skrivas in i slutna vård.

#### Registrering av vårdform i vårdsystem

*Elvis:* Vårdformen slutenvård registreras automatiskt vid val av slutenvårdskontakt.

Vårdformen öppenvård registreras automatiskt vid val av öppenvårdskontakt.

Vid registrering av hemsjukvård ska öppenvårdskontakt användas. Hemsjukvård registreras med relevant team i öppenvårdskontakten.

*PMO:* – Registrering av vårdform sker via kontakttyp. Slutna vård registreras inte i PMO.

#### 4.4. Vårdbegäran

Vårdbegäran innebär begäran av hälso- och sjukvård genom t.ex. tidsbeställning, akut öppenvårdsbesök eller remiss. Vårdbegäran kan göras för egen eller annans räkning.

Remiss är en handling som utgör beställning av tjänst eller begäran om övertagande av vårdansvar för en patient.

#### 4.5. Vårdkontakt

Vårdkontakt är kontakt mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal då hälso- och sjukvård utförs, dvs. förebygga, utreda och behandla sjukdom och skador.

Följande vårdkontakter är framtagna enligt nationella regler: besök, distanskontakt (distanskontakt via videolänk, skriftlig distanskontakt och telefonkontakt) samt vårdtillfälle. I vår region benämns ofta vårdkontakt med besökstyp.

I Region Gävleborg har vi valt att komplettera med lokalt framtagna vårdkontakter.

I specialiserad vård finns följande lokala vårdkontakter; kontakt utan patient, konsultation, (provtagning), patienten uteblivit, (OP – Provisio) och Svardsdatabasen.

I primärvård finns följande lokala vårdkontakter; patienten uteblivit, avbokad besök, provtagning samt patientadministration.

Vårdkontakten kan beskrivas ur olika perspektiv. Besök kan till exempel beskrivas med besöksform, plats och planering, vilket det finns mer information om längre fram i texten.

För att få registrera en vårdkontakt så förutsätter det att vårdkontakten är dokumenterad i journalen.

Vårdkontakt registreras på den vårdenhet där vården sker, om inte annat är avtalat och beskrivet i lokal rutin för verksamhetsområdet.

#### 4.5.1. Besök

Besök är en vårdkontakt som innebär fysiskt möte mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal.

Distanskontakt är en vårdkontakt där hälso- och sjukvårdspersonal och patient är rumsligt åtskilda.

Besök kan ske i öppen vård eller hemsjukvård. Skilj hembesök från hemsjukvårdsbesök. Skillnaden finns mer beskrivet nedan.

Möte mellan patientens företrädare och hälso- och sjukvårdspersonal ska inte registreras som besök. Behöver t.ex. en närstående träffa hälso- och sjukvårdspersonal för sin egen del ska vårdkontakt registreras för den närstående och dokumenteras i dennes journal.

#### Registrering av besök i vårdsystem

*Elvis*: Registrera besök med relevant kod i öppenvårdskontakt i fältet Besökstyp.

*PMO*: Registrering av besök ska registreras via kontakttyp.

##### 4.5.1.1. Besökstyper för besök i Elvis

I Elvis finns olika besökstyper för att beskriva olika typer av vårdkontakter.

#### Förstabetesök och återbesök

Följande besökstyper används för tillgänglighetsmätning.

- 

**Förstabetesök** - första öppenvårdsbesök som har initierats av

vårdbegäran, gällande en ny orsak/sjukdom/åkomma inom en specialitet.

- **Återbesök** - Besök som sker efter att ett förstabesök eller ett vårdtillfälle har ägt rum och ingår i den kedja av vårdkontakter som vårdbegäran avser oavsett vilken personalkategori patienten träffar.

För att kunna följa tillgängligheten för undersökningar och operationer beskrivs även det under rubriken Registrering av Förstabesök och Återbesök.

### Registrering av Förstabesök och Återbesök

*Elvis:* Förstabesök/återbesök ska registreras i öppenvårdskontakt i fältet besökstyp.

Undersökningar/behandlinger ska registreras i öppenvårdskontakt i fältet Åtgärd. Operationer ska registreras i operationsplaneringsprogrammet Provisio och planerade operationer överförs automatiskt till Elvis med besökstyp OP – Provisio. Akuta/oplanerade operationer ska registreras i Elvis.

*PMO:* Förstabesök och Återbesök används inte i PMO.

### Akut besök

Alla läkarbesök, på akutmottagning såväl som i den planerade specialiserade vården ska registreras som ett besök oavsett om besöket resulterar i en inskrivning i slutenvård *eller* inte.

”Akut” är ett medicinskt ställningstagande och medicinsk bedömning ska ligga till grund för om besöket ska registreras som akut eller inte. Om besöket är akut har ingen koppling till om patienten är planerad eller inte, dvs. har fått en tid eller inte.

På akutmottagning betraktas alla besök som akuta förutom återbesök. Alla besök på specialistmottagning ska bedömas om de är akuta eller inte.

### Registrering av Akutbesök

*Elvis:* Akutbesök ska registreras med besökstypen **Akut** i fältet Besökstyp i öppenvårdskontakt.

*PMO:* Akutbesök används inte i PMO.

#### 4.5.1.2. Planerat och oplanerat besök

Planering av besöket sker utifrån en administrativ bedömning.

Planerat besök äger rum när tid har avtalats för besöket, oavsett när tiden har avtalats.

Oplanerat besök äger rum när tid **inte** har avtalats för besöket.

### **Registrering av planerat/oplanerat besök i vårdssystem**

*Elvis:* Planerat/oplanerat besök ska registreras i fältet planerad vård i öppenvårdskontakt.

*PMO:* Om besöket är planerat eller oplanerat registreras inte i PMO

#### 4.5.1.3. Plats

Platsen anger var besöket äger rum.

- mottagning
- hemmet, vilket omfattar
  - särskilt boende - individuellt behovsprövat boende som ges med stöd av Socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.
  - ordinärt boende - det som inte är särskilt boende räknas som ordinärt boende
- annan plats, t.ex. skola, arbetsplats, Försäkringskassa

### **Registrering av plats i vårdssystem**

*Elvis:* Plats och besöksform kombineras i Elvis och därmed ska plats registreras i fältet Besöksform i Öppenvårdskontakt.

*PMO:* Registrering av plats sker via kontakttyp.

#### 4.5.1.4. Besöksform

Besöksform beskriver relationen mellan antalet patienter och antalet hälso- och sjukvårdspersonal vid besöket.

#### **Enskilt besök**

Enskilt besök är ett besök inom öppen- eller hemsjukvård där en patient möter en hälso- och sjukvårdspersonal.

#### **Teambesök**

Teambesök är ett besök i öppen- eller hemsjukvård där en patient möter ett vårdteam.

Med vårdteam avses två eller fler samverkande hälso- och sjukvårdspersonal med olika kompetenser och med uppgift att svara för vård av enskild patient eller grupp av patienter.

Teambesök ska registreras som ett besök per respektive hälso- och sjukvårdspersonal.

Ett team bestående av t.ex. en läkare och assisterande personal anses således inte som ett vårdteam i detta sammanhang.

Besök som tidsmässigt följer efter varandra t.ex. för att underlätta för patienten är inte att betrakta som teambesök utan som enskilda besök.

### **Gruppbesök**

Gruppbesök är ett besök i öppenvård där fler än en patient samtidigt möter en hälso- och sjukvårdspersonal. Gruppbesök kan t.ex. vara. rökavvänjning i grupp, gruppbehandling inom psykiatri eller hos fysioterapeut, profylaxkurser eller diabetesutbildning.

Gruppbesök ska registreras som ett besök per patient.

### **Gruppteambesök**

Med gruppteambesök avses besök i öppenvård där en patientgrupp samtidigt möter ett vårdteam.

Med vårdteam avses två eller fler samverkande hälso- och sjukvårdspersonal med olika kompetenser och med uppgift att svara för vård av enskild patient eller grupp av patienter.

Gruppteambesök ska registreras som ett besök per respektive hälso- och sjukvårdspersonal.

### **Registrering av besöksform i vårdssystem**

*Elvis:* Plats och besöksform kombineras i Elvis och därmed ska besöksform registreras i fältet besöksform i öppenvårdskontakt.

*PMO:* Registrering av besöksform sker via kontakttyp.

#### **4.5.1.5. Dagsjukvård**

Dagsjukvård är öppenvård som innebär mer omfattande och/eller resurskrävande insatser än vad ett besök normalt kräver.

Dagsjukvård omfattar dagkirurgi, dagmedicin och övrig dagsjukvård. För patienten ska det finnas en upprättad vårdplan. Inga tidsmässiga preciseringar ska tillämpas.

Dagkirurgi innebär dagsjukvård där den kirurgiska åtgärden kräver att patienten får anestesi och en period av postoperativ övervakning.

Dagmedicin innebär dagsjukvård där den medicinska åtgärden omfattar diagnostik eller terapi som normalt kräver en period av observation. Dagmedicin omfattar bland annat dialysbehandling, cytostatikabehandling.

Övrig dagsjukvård innebär annan dagsjukvård än dagkirurgi och dagmedicin.



Besök i dagsjukvård ska registreras som **ett** besök oberoende av vilken/vilka kategori/er hälso- och sjukvårdspersonal som medverkar i vården/behandlingen av patienten.

Vid besök vid dagsjukvårdsenhet i primärvården registrerar respektive personalkategori en kontakttyp.

#### **Registrering av dagsjukvård i vårdsystem**

*Elvis:* Dagsjukvård registreras i öppenvårdskontakt i fältet Typ av vård. Detta gäller oavsett personalkategori.

När dagsjukvård bedrivs på vårdavdelning (slutenvård) ska dagsjukvård registreras med ett eget team i bilden öppenvårdskontakt.

*PMO:* Registrering av dagsjukvård sker med kontakttyp

#### **4.5.2. Patienten uteblivit och avbokat besök**

När en patient uteblir från ett besök ska det registreras att patienten uteblivit samt dokumenteras i patientens journal.

När en patient avbokar besök ska det registreras att patienten avbokat besöket samt dokumenteras i patientens journal.

#### **Registrering av avbokat besök och patienten uteblivit**

*Elvis:* Registrera att patienten uteblivit i öppenvårdskontakt i fältet besökstyp. Avbokat besök kan registreras med avbokningskoder. Sen av- och ombokning registreras i fältet besökstyp och ett nytt planeringsunderlag upprättas.

*PMO:* Registrering av avbokat besök och patienten uteblivit ska registreras via kontakttyp.

#### **4.5.3. Telefonkontakt/Distanskontakt via videolänk**

Telefonkontakt/Distanskontakt via videolänk ska ske i dialog mellan hälso- och sjukvårdspersonal och patient och ska innehållsmässigt och tidsmässigt ersätta/motsvara ett öppenvårdsbesök.

Behandlingsansvarig ska göra en medicinsk/psykiatrisk bedömning och fattar beslut om eventuell behandling, ändring av pågående behandling eller ytterligare utredning. Hit räknas även kontakter som är nödvändiga för att inhämta uppgifter om patienten för medicinska utlåtanden men inte för delgivning av utlåtandet.

Psykiatrisk tvångsvård har egna regler, se nedan.

Följande kontakter ska **inte** registreras som telefonkontakt eller distanskontakt via videolänk:

Upplysningar, information och råd

- Allmänna upplysningar samt råd om patienten bör uppsöka någon vårdinrättning eller inte.
- Telefon-/ distanskontakt via videolänk som leder till besök eller inskrivning hos samma vårdgivare i direkt anslutning till kontakten. Eftersom det rör sig om en och samma vårdgivare är kontakten en del i besöket/vårdtillfället. Om kontakten utmynnar i förslag till besök eller inläggning hos annan vårdgivare ska kontakten registreras.
- Information om förberedelser inför en kommande vårdkontakt.
- En telefon-/distanskontakt via videolänk på ett par minuter kan inte anses ersätta ett öppenvårdsbesök.
- Begäran om journalkopia utan att personalen förklarar journalinnehållet eller lämnar ett medicinskt utlåtande baserat på journalinnehållet. Information om öppettider, bokning av tolk eller sjuktransport och dylikt.

#### Sjukskrivning, recept, hjälpmedel

- Förlängning av sjukskrivning för sedan tidigare kända problem utan ställningstagande till eventuella nytillkomna besvär.
- Förnyelse av läkemedelsrecept eller hjälpmedelsföreskrivning för sedan tidigare kända problem utan ställningstagande till eventuella nytillkomna besvär.

#### Utlåtande/svar

- Delgivning av medicinskt utlåtande eller av undersökningsresultat, inkluderar remissvar och provsvar

#### **Telefonkontakt/Distanstkontakt via videolänk inom psykiatri**

Som telefonkontakt med patient avseende hälso- och sjukvård räknas **också** samtalsbehandling samt anamnestagning (av närstående) som i omfattning motsvarar ett besök. Hit räknas också kontakter som är nödvändiga för att inhämta uppgifter från patienten för medicinska utlåtanden, till exempel läkarutlåtande om hälsotillstånd, men inte kontakter som bara innebär delgivning av utlåtandet.

#### **Registrering av telefonkontakt/distanskontakt via videolänk i vårdsystem**

*Elvis:* Telefonkontakt ska registreras med besökstypen **Telefonkontakt** i bilden Öppenvårdskontakt.

Distanskontakt via videolänk ska registreras med besökstypen **Distanskontakt via videolänk** i bilden Öppenvårdskontakt.

Vid utebliven telefonkontakt ska besökstypen **Utebliven telefonkontakt** användas

*PMO:* Registrering av telefonkontakt/distanskontakt via videolänk ska registreras via kontakttyp. Övriga telefonsamtal som beskrivs ovan, och som journalförs, ska **inte** registreras med kontakttyp.

#### **4.5.4. Skriftlig distanskontakt**

Skriftlig distanskontakt innebär t.ex. brevkontakt eller chatt.

Skriftlig distanskontakt ska registreras enligt nedan. Övriga skriftlig distanskontakt för läkare och andra personalkategorier ska inte registreras.

Skriftlig distanskontakt som ersätter ett öppenvårdsbesök ska registreras om det genomförs en medicinsk/psykiatrisk bedömning och fattas beslut om behandling, ändring av pågående behandling eller ytterligare utredning.

Följande kontakter ska **inte** registreras som -skriftlig distanskontakt

Upplysningar, information och råd:

- Allmänna upplysningar samt råd om patienten bör uppsöka någon vårdinrättning eller inte.
- Information om förberedelser inför en kommande vårdkontakt.
- Begäran om journalkopia utan att personalen förklarar journalinnehållet eller lämnar ett medicinskt utlåtande baserat på journalinnehållet.
- Information om öppettider, bokning av tolk eller sjuktransport och dylikt.

Sjukskrivning, recept, hjälpmedel:

- Förlängning av sjukskrivning för sedan tidigare kända problem utan ställningstagande till eventuella nytillkomna besvär.
- Förnyelse av läkemedelsrecept eller hjälpmedelsförskrivning för sedan tidigare kända problem utan ställningstagande till eventuella nytillkomna besvär.

Utlåtande/svar:

- Delgivning av medicinskt utlåtande eller av undersökningsresultat, inkluderar remissvar och provsvar.

#### **Registrering av skriftlig distanskontakt i vårdsystem**

*Elvis:* Registrera skriftlig distanskontakt med besökstyp Skriftlig distanskontakt i bilden öppenvårdskontakt.

*PMO:* Registrering av skriftlig distanskontakt ska registreras via kontakttyp. Övriga skriftliga distanskontakter som beskrivs ovan, och som journalförs, ska **inte** registreras med kontakttyp.

#### **4.5.5. Provtagning**

Registrering av provtagning används på olika sätt utifrån olika syftena i primärvård respektive i specialistvård.

#### **Registrering av provtagning i vårdsystem**

*Elvis:* Registrera ”Endast provtagning” i planeringsunderlaget vid planering av provtagningar/undersökningar. Ta bort planeringsunderlaget när provtagningen är genomförd.

*PMO:* Registrering av provtagning ska registreras med aktuell kontakttyp av den som genomfört provtagningen.

#### **4.5.6. Konsultation (endast Elvis)**

Konsultation är en vårdkontakt där patienten bedöms eller insats ges av hälso- och sjukvårdspersonal från eget eller annat verksamhetsområdet och där vårdansvaret kvarstår hos remitterande hälso- och sjukvårdspersonal. Konsultationen ska dokumenteras i patientens journal.

Konsultationer med patienter som är inskrivna på sjukhus ska registreras i Elvis. Konsultationer läkare emellan ska **inte** registreras i Elvis.

#### **Registrering av konsultation i vårdsystemen**

*Elvis:* Konsultation ska registreras i fältet Besökstyp i bilden öppenvårdskontakt. Registreras av den vårdenhet som utför konsultationen.

*PMO:* Konsultationer registreras inte i PMO

#### **4.5.7. Vårdkontakt utan patient (endast Elvis)**

Vårdkontakt utan medverkan av patient. Exempel på vårdkontakt utan patient kan vara konferens mellan hälso- och sjukvårdspersonal om patient., pacemakersändning eller hudfoto. Möte mellan patientens företrädare och hälso- och sjukvårdspersonal ska **inte** registreras som vårdkontakt utan patient.

#### **Registrering av vårdkontakt utan patient**

*Elvis:* Vårdkontakt utan patient ska registreras i fältet Besökstyp i bilden öppenvårdskontakt.

*PMO:* Vårdkontakt utan patient registreras inte i PMO

#### **4.5.8. Patientadministration (endast PMO)**

I patientadministration ingår för- och efterarbete till patientkontakt, exempelvis rapportering, skriva remisser och intyg. I patientadministration ingår även brevkontakt, telefonkontakt av administrativ art, samt möten mellan hälso- och sjukvårdspersonal eller hälso- och sjukvårdspersonal och myndighetspersoner om patientens vård och där patienten **inte** deltar.

#### **Registrering av patientadministration i vårdsystemen**

*Elvis:* patientadministration registreras inte i Elvis.

*PMO:* Registrering av patientadministration sker med kontakttypen patientadministration. Används endast av läkare och rehabkoordinatorer.

#### **4.5.9. "Provisio" (endast Elvis)**

Patientinformation av **planerade** operationer överförs från operationsplaneringsprogrammet, Provisio till Elvis. I Provisio registreras operationsanmälan och tidbokning av operationen, som automatiskt överförs till

Elvis och visas i planeringsunderlag och i öppenvårdskontakt. Detta gäller **inte** akuta/opplanerade operationer, som även måste registreras i Elvis.

#### **Överföring av information från Provisio till Elvis**

*Elvis:* Registreras inte i Elvis utan patientinformationen överförs automatiskt från Provisio.

*PMO:* Inte tillämpligt i PMO.

#### **4.5.10. Svardsdatabasen (endast Elvis)**

Besökstypen "Svardsdatabasen" används för att koppla en vårdkontakt till svardsdatabasen när patienten ännu inte varit på besök eller har en aktiv vårdkontakt i Svardsdatabasen.

#### **Registrering av Svardsdatabasen i vårdsystemen**

*Elvis:* Registreras som en fiktiv vårdkontakt med "Svardsdatabasen" när Svardsdatabasen ska användas och patienten inte har en planerad kontakt.

*PMO:* Inte tillämpligt i PMO.

#### **4.5.11. Vårdtillfälle (endast Elvis)**

Vårdtillfälle är en vårdkontakt i sluten vård, som avgränsas av in- och utskrivning inom ett medicinskt verksamhetsområde. Medicinskt verksamhetsområde är kopplat till varje vårdenhet i Elvis och behöver därmed inte registreras.

Inskrivning i sluten vård är när ett vårdtillfälle påbörjas och vårdplats i sluten vård ställs till patients förfogande. Inskrivning kräver medicinsk bedömning av patientens tillstånd.

Utskrivning från sluten vård är när ett vårdtillfälle avslutas och vårdplats i sluten vård inte längre står till patientens förfogande. Även utskrivning kräver medicinsk bedömning av patientens tillstånd.

Begreppet vårddag innebär dygn eller del av dygn under ett vårdtillfälle. Varje påbörjat dygn räknas som en vårddag. Hela permissionsdygn exkluderas från antalet vårddagar.

Begreppet vårdtid innebär tiden under vilken ett vårdtillfälle äger rum. Vårdtid räknas i antal dagar. Vårdtid beräknas med utskrivningsdatum minus inskrivningsdatum. När in- och utskrivning sker samma dag räknas vårdtiden som noll dagar. Permission inkluderas i vårdtid.

#### **Registrering av vårdtillfälle i vårdsystemen**

*Elvis:* Vårdtillfälle ska registreras i bilden slutenvårdskontakt

*PMO:* Inte möjligt att registrera vårdtillfällen i PMO

#### 4.5.11.1. Planerat och oplanerat vårdtillfälle

Planerat vårdtillfälle är när tid har avtalats för vårdtillfället, oavsett när tiden avtalats.

Oplanerat vårdtillfälle är när tid inte har avtalats för vårdtillfället. Sker detta i samband med ett öppenvårdsbesök så skall åtgärdskod XS100 registreras på öppenvårdsbesöket.

#### **Registrering av planerat/oplanerat vårdtillfälle i vårdsystem**

*Elvis:* Registrera i slutenvårdskontakt i fältet planerad vård. För öppenvårdsbesök som leder till akut inläggning skall XS100 anges.

*PMO:* Inte tillämpligt i PMO.

#### 4.5.11.2. Inskrivningssätt

Inskrivningssätt beskriver var patienten vistas innan inskrivning i slutenvård.

För att registreringen ska bli korrekt är det viktigt att skilja på om patienten vistas i ordinärt eller särskilt boende när patienten kommer från hemmet.

#### **Registrering av inskrivningssätt i vårdsystemen**

*Elvis:* "Inskrivningssätt" ska registreras i slutenvårdskontakt i fältet Från. När en patient kommer från akutmottagningen till vårdavdelning ska personalen på vårdavdelningen ändra i "Frånfältet" från team på akutmottagning till ordinärt boende eller särskilt boende.

#### 4.5.11.3. Utskrivningssätt

Utskrivningssätt beskriver till var patienten skrivs ut efter vårdtillfället, dvs. var patienten vistas efter utskrivning. För att registreringen ska bli korrekt är det viktigt att skilja på om patienten ska vistas i ordinärt eller särskilt boende när patienten skrivs ut till hemmet. Utskrivningssätt kan även beskriva att patienten har avlidit.

#### **Registrering av utskrivningssätt i vårdsystemen**

*Elvis:* Registreras i slutenvårdskontakt i fältet "Ut till".

För att registreringen ska bli korrekt är det viktigt att skilja på om patienten vistas i ordinärt eller särskilt boende när patienten skrivs ut till hemmet.

### **4.5.12. Besök/konsultation under vårdtillfälle**

#### 4.5.12.1. Besök under vårdtillfället

Om ett öppenvårdsbesök **inte** sker inom ramen för vårdtillfället utan gäller ett annat hälsotillstånd än det hälsotillstånd som patienten vårdas för i slutenvård, så **ska** besöket registreras som förstabesök eller återbesök på den enhet där besöket genomförs. Ett exempel kan vara ett tidigare planerat besök på ögonmottagning för en patient som är inskriven för en ortopedisk åkomma.

#### 4.5.12.2. Konsultation under vårdtillfälle

Konsultation är en vårdkontakt som sker **inom** ramen för ett vårdtillfälle och **ska** registreras som Konsultation och **inte** besök. Konsultation är en vårdkontakt där patienten bedöms eller insats ges av hälso- och sjukvårdspersonal från eget eller annat verksamhetsområdet och där vårdansvaret kvarstår hos remitterande hälso- och sjukvårdspersonal.

## 5. Dokumentinformation

Dokumentet har upprättats av Ellinor Blomberg, ansvarig för Patientregistret, Utvecklingsenhet Hälso- och sjukvård.

Dokumentet har granskats av Anna Dalsten Hjort Utvecklingsenhet Hälso- och sjukvård.

## 6. Referenser

Dokumentnamn	Plats
<a href="#">Patientregister</a>	Socialstyrelsen.se
<a href="#">Verksamhetsindelning VI 2000</a>	SKR.se
<a href="#">Socialstyrelsen - Termbank</a>	Socialstyrelsen.se
<a href="#">Patientdatalag, SFS 2008:355</a>	Riksdagen.se
<a href="#">Elvis – registrering av besökstyp, besöksform och prestation 09-251393</a>	Platina