

Hygienombud i hälso- och sjukvård samt tandvård - instruktion - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt Folktandvården Gävleborg AB

Titel: Hygienombud i hälso- och sjukvård samt tandvård	Dokumentkategori: Instruktion	Omfattning: Hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt Folktandvården Gävleborg AB
Dokumentägare: Hälso- och sjukvårdsdirektör	Dokumentansvarig: Administratör Vårdhygien	Beslutsinstans: Hälso- och sjukvårdsdirektör
Diarienummer: Ej tillämpligt		Datum för översyn: Se giltigt t.o.m.

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	2
2.	Innehåll	2
2.1.	Bakgrund	2
2.2.	Beskrivning	2
3.	Kommunikation och implementering	3
4.	Medverkande och granskare	3
5.	Referenser	3

1. Syfte och omfattning

Syftet med denna instruktion är beskriva rollen som hygienombud. Genom hygienombud på enheterna kan kompetensnivån, för personal där hygienombud arbetar, öka. Med en ökad kunskapsnivå kan smittspridning förebyggas. Instruktionen omfattar alla hygienombud och verksamhetschefer inom hälso- och sjukvård Region Gävleborg samt Folktandvården Gävleborg AB.

2. Innehåll

2.1. Bakgrund

Enligt [Hälso- och sjukvårdslag \(2017:30\)](#) | [Sveriges riksdag \(riksdagen.se\)](#) ska hälso- och sjukvården ha en god hygienisk standard. Verksamhetschef har det övergripande ansvaret för detta.

2.2. Beskrivning

Hygienombudets roll är att vara en länk mellan Vårdhygien och verksamheterna samt att vara en tillgång för enheten när vårdhygieniska frågor uppkommer.

Vårdenhetschef tillsammans med hygienombud ansvarar för att:

- aktivt arbeta förebyggande med vårdhygieniska frågor, för att förebygga vårdrelaterade infektioner och minska risken för smittspridning
- delta vid hygienrund och varje år genomföra egenkontroll
- hygienombud deltar i möten med Vårdhygien och förmedlar information vidare till medarbetare
- vid varje APT återkoppla angående det vårdhygieniska arbetet de utför på enheten samt i och med detta skapa förutsättningar för medarbetare att ta upp vårdhygieniska frågor
- vårdhygieniska rutiner är kända bland all personal
- känna till [Vårdhygiens webbplats](#), hitta vårdhygieniska rutiner
- observationer av basala hygienrutiner och klädregler utförs varje månad och att resultatet återkopplas till medarbetare
- VRI-mätningar utförs varje månad och att resultatet återkopplas till medarbetare

- hygienombud ges avsatt tid för att läsa på och hålla sig uppdaterad angående vårdhygieniska rekommendationer och rutiner
- uppmärksamma och åtgärda vårdhygiensiska problem på enheten.

Vi har läst följande instruktion och är överens om att vi ska arbeta tillsammans efter detta.

Hygienombudets namn: _____

Signatur: _____

Enhet/verksamhet: _____

Chef: _____

Signatur: _____ Datum: _____

3. Kommunikation och implementering

Detta överordnade styrdokument får inte brytas ner på underliggande nivå utan samråd med dokumentansvarig.

Kvalitetssamordnare utses som extra uppföljare för dokumentet och ansvarar för att dokumentet kommuniceras inom berörda verksamhetsområden. Verksamhetschef och Vårdenhetschef ansvarar för att rutinen är känd, implementeras och tillämpas.

För privata hälsocentraler skickas rutin till chefer på varje hälsocentral som ser till att rutinen är känd, implementeras och tillämpas.

4. Medverkande och granskare

Denna instruktion är framtagen av Vårdhygien.

5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
Hälso- och sjukvårdslag (2017:30) Sveriges riksdag (riksdagen.se)	Riksdagen.se
Vårdhygien - Region Gävleborg (regiongavleborg.se)	Regiongavleborg.se