

Vaccinationsplan höst- och vinterperioden 2024/2025, Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt	2
2.1.	Rekommendationer	2
3.	Ansvar och roller	2
3.1.	Smittskyddsläkaren	2
3.2.	Vaccinationssamordnare	2
4.	Beskrivning	3
4.1.	Mål.....	3
4.1.1.	Effektmål.....	3
4.1.2.	Vaccinationsmål	3
4.1.3.	Prioritet	4
4.2.	Krav på vaccinationsplan.....	4
4.2.1.	Förutsättningar	4
4.2.2.	Kopplingar till andra verksamheter	5
4.2.3.	Miljö	5
4.2.4.	Avgränsningar	5
4.3.	Planer	6
4.3.1.	Tidplan.....	6
4.3.2.	Aktivitetsplan	7
4.3.3.	Resursplan	8
4.4.	Organisation	8
4.4.1.	Externa kontakter	9
4.5.	Kommunikation.....	9
4.5.1.	Rapportering	9
4.5.2.	Kommunikationsplan	9
4.6.	Kvalitet.....	9
4.6.1.	Granskning	9
4.6.2.	Kvalitetssäkring av externa leverantörer	9
4.6.3.	Rutiner	9
4.7.	Risikanalys	9
4.8.	Rapportering av resultat	9
4.9.	Avslut.....	10
5.	Plan för kommunikation och implementering	10
6.	Referenser och länkar.....	10

1. Syfte och omfattning

Syftet med detta dokument är att säkerställa ett gott genomförande av vaccinationer mot covid-19 och influensa under hösten och vintern 2024/2025 i Region Gävleborg. Både inom specialistvården, kommunerna och primärvården som arbetar enligt primärvårdsuppdraget. Dokumentet utgör en plan för hösten

och vinterns vaccinationer mot covid-19 och influensa. Observera att vaccinationer mot pneumokocker kan ske året runt men att detta dokument fokuserar på vaccinationerna mot covid-19 och influensa. Information om vaccinationer mot pneumokocker finns här: [Vaccination mot pneumokocker - Region Gävleborg \(regiongavleborg.se\)](https://regiongavleborg.se)

2. Allmänt

Region Gävleborg vaccinerar mot covid-19 och influensa enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer. Målsättningen är att administration ska ske av de båda vaccinerorna samtidigt till de som rekommenderas båda vaccinerorna, i den utsträckning som är möjlig.

Tidsperioden som detta dokument avser är 1 oktober 2024 – 28 februari 2025. Måluppfyllelse återkopplas i mars 2025. Se tidsplanen för vaccinationskampanjen under punkt 4.3.

Det viktigaste under avsedd period är god tillgänglighet. En god tillgänglighet kan visa sig i de arbetssätt och flöden där vi möter patienterna, exempelvis genom ett högt antal bokningsbara tider, frikostigt med drop in-tider, goda samtal om vaccinationerna i andra typer av vårdmöten med patienterna. Variation och uthållighet gällande de sätt vi möter patienterna på är fördelaktigt och bidrar till att individen kan lyckas komma iväg och vaccinera sig. Detta bidrar till en god täckningsgrad som i sin tur bidrar till ett gott skydd mot allvarlig sjukdom och död hos befolkningen. En hög täckningsgrad skapar gynnsamma förutsättningar för hälso- och sjukvården att effektivt hantera befolkningens behov och belastningen av sjukdomar som relaterar till covid-19 och influensa. I detta dokument beskrivs hur Region Gävleborg avser att säkerställa en god täckningsgrad för både covid-19 och influensa i enlighet med rekommendation och vaccinationsprogram.

2.1. Rekommendationer

Folkhälsomyndighetens rekommendationer mot covid-19 och influensa återfinns på [folkhälsomyndighetens webbplats](https://www.folkhalsomyndigheten.se). Nytt för i år är att personer utanför rekommendationerna som önskar vaccinera sig mot covid-19 kan göra det mot en kostnad.

3. Ansvar och roller

3.1. Smittskyddsläkaren

Inom Region Gävleborg har Smittskyddsläkaren det övergripande ansvaret för vaccination. Smittskyddsläkaren delegerar arbetsuppgifter till vaccinsamordnaren.

3.2. Vaccinationssamordnare

Ansvarar för att planera, organisera, utveckla, kvalitetssäkra och kommunicera vaccinationerna i samarbete med smittskyddsläkaren i Region Gävleborg.

4. Beskrivning

4.1. Mål

4.1.1. Effektmål

Det övergripande målet är att uppnå en hög och jämn täckningsgrad för vaccinationerna mot covid-19 och influensa i enlighet med folkhälsomyndighetens rekommendationer samt ett gott genomförande.

Nr	Effektmål	Mäts genom	Effektmål uppnått (åååå-mm)	Prioritet mellan effektmål (totalt 100%)
E1	Täckningsgrad influensa, 65 år och äldre	Statistik från MittVaccin	2025-03	70%
E2	Täckningsgrad covid-19, 65 år och äldre	Statistik från MittVaccin	2025-03	70%

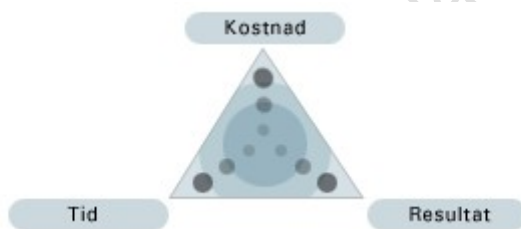
4.1.2. Vaccinationsmål

Nr	Aktiviteter för att nå målsättning	Spårbarhet till effektmål
1	<ul style="list-style-type: none"> Planering Fastställa vaccinationsplanen Kommunicera vaccinationsplanen 	Fastställd och kommunicerad vaccinationsplan
2	<ul style="list-style-type: none"> Fortsatt arbete inom kommunerna enligt överenskommelse på länsledning, se dokument här. God tillgänglighet på hälsocentralerna. God tillgänglighet på telefonsupporten Alla hälsocentraler som arbetar enligt primärvårdsuppdraget vaccinerar mot covid-19 och influensa. Möjlighet till samverkan finns och tillgängligheten baseras på antalet listade. Alla hälsocentraler som arbetar enligt primärvårdsuppdraget ska ta emot de som önskar vaccinera sig på en viss plats. Vid samverkan krävs ändå tillgängligt vaccin på de HC som samverkar på annan plats. 	Täckningsgrad i MittVaccin
3	<ul style="list-style-type: none"> Generellt brevutskick till 65 år och äldre. Utdelning av brev till de som är 65 år och äldre som har dagliga omsorgsinsatser genom hemtjänstcheferna. Använda Clinic24 till bokningsbara tider. Bokningsbara tider ska finnas tillgängligt för befolkningen under perioden 15 oktober – 17 november. Se mer om tillgänglighet efter 17 november under punkt 4.3. Möjlighet att boka/avboka/omboka via Clinic24 eller via telefonsupporten. 	Bokningsbara tider tillgängliga i Clinic24 under vaccinationsperioden.

	<ul style="list-style-type: none"> Möjlighet för hälsocentralerna att skicka förbokade tider till listade patienter som är 80 år eller äldre. Som komplement kan drop-in användas men bokningsbara tider är huvudprocessen. Drop-in förmedlas till webbredaktionen@regiongavleborg.se 	
4	<ul style="list-style-type: none"> Rätt kompetens för ordinerande och vaccinerande personal. Observera att ordinationsrätten för sjuksköterskor med rätt kompetens för uppgiften kan ske i enlighet med vaccinationsprogram och rekommendationer enligt socialstyrelsens författningar. 	
5	<ul style="list-style-type: none"> Extra insatser identifieras och initieras om behov och möjlighet uppstår. 	Ex. deltagande på event i länet.
6	<ul style="list-style-type: none"> Kvalitetssäkring 	Avstämningar med kontaktpersoner samt utvärdering av täckningsgrad

4.1.3. Prioritet

Procentuell viktfordelning för målstyrning:



Tid	Kostnad	Resultat
30%	30%	40%

4.2. Krav på vaccinationsplan

4.2.1. Förutsättningar

Förutsättningarna för att denna vaccinationsplan ska vara tillämpbar är att bokningsbara tider i clinic24 används för samvaccination (covid-19 och influensa) under hösten och vintern 2024/2025, för de som är aktuella. För att uppnå målsättningen om en hög och jämn vaccinationstäckning i vårt län är förutsättningarna en genomarbetad och beslutad vaccinationsplan. Kvalitet, tillgänglighet, bemanning med rätt kompetens, kommunikation, tillgänglighet är grundförutsättningar för att uppnå målet.

4.2.2. Kopplingar till andra verksamheter

Beskrivningen av de beroenden och/eller inleveranser, utanför vaccinationsplanens kontroll men som krävs för att nå målen.

Nr	Beskrivning	Ansvarig
1	Rekommendationer från Folkhälsomyndigheten	Folkhälsomyndigheten
2	Leveranser av vaccin	Folkhälsomyndigheten samt leverantör av influensavaccin
3	Finansiering för de som rekommenderas	Regeringskansliet samt regionalpolitiken
4	Säkra IT system	PMO, Mitt Vaccin, Melior, kommunens journalsystem, Clinic24

4.2.3. Miljö

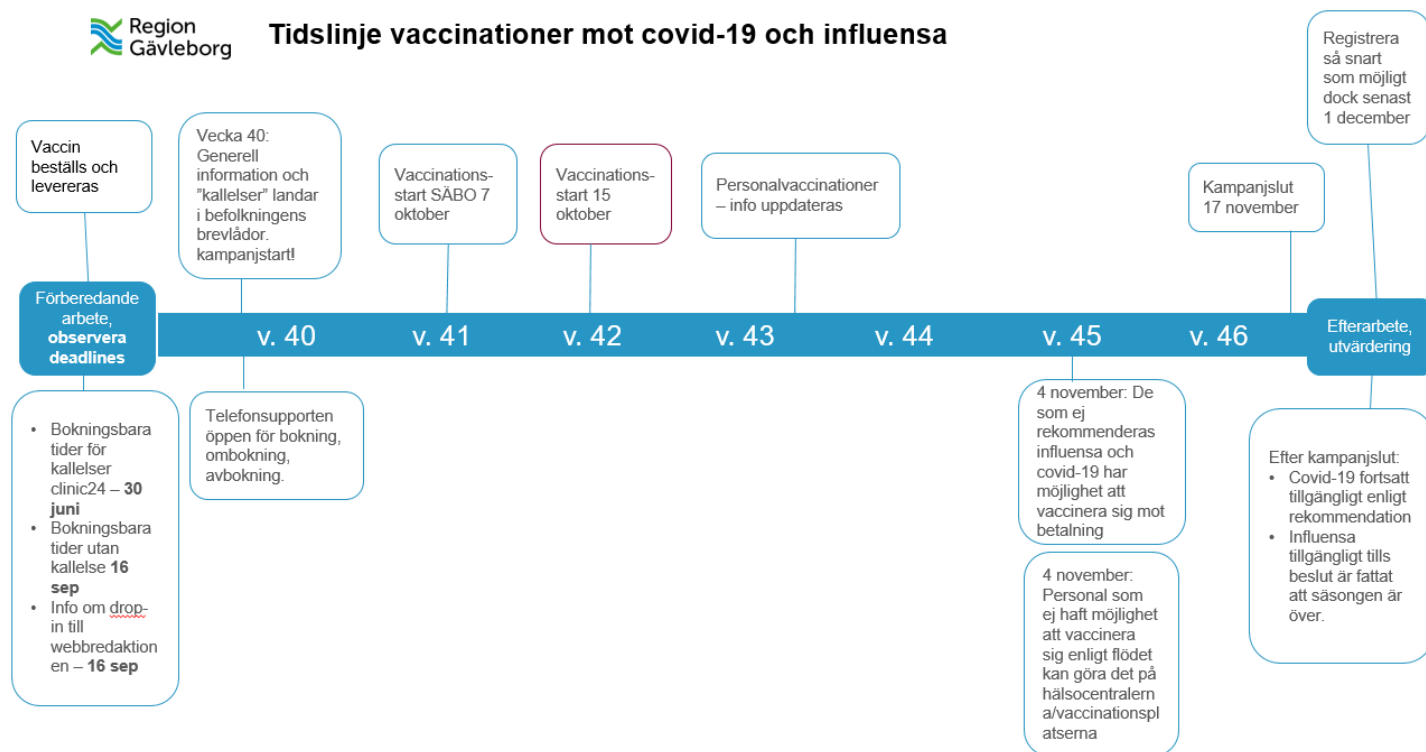
Arbeta systematiskt med miljöfrågor och eftersträva minskad miljöpåverkan. Gör kloka och miljömedvetna val i samband med vaccinationsarbetet.

4.2.4. Avgränsningar

- Vaccinationsplanen beskriver samvaccination under angiven tidsperiod av de grupper som rekommenderas vaccination (covid-19 och influensa).
- Vaccination utanför rekommendation kan ske mot en avgift men de som rekommenderas ska prioriteras.
- Bemanning på vaccinationsplatserna ansvarar enheterna själva för enligt upprättad struktur.
- Respektive verksamhet ansvarar för rätt kompetens och utbildning i samband med vaccinationerna.

4.3. Planer

Nedan bild beskriver höstens vaccinationer.



Efter 17 november bör tillgänglighet upprätthållas enbart för de som behöver vaccinera sig mot covid-19, det kan exempelvis röra sig om immunsupprimerade patienter som följer individuellt schema. Vaccination mot pneumokocker kan ske året om. För influensa ska vaccination finnas tillgängligt tills beslut fattas m att perioden är över, vanligtvis är detta i slutet av april.

4.3.1. Tidplan

Grov tidplan fram till mars 2025

Beslut	Benämning	Kommentar	Datum
BP2	Beslut att starta	Godkänd vaccinationsplan	Maj 2024
BP3:1	Beslut att fortsätta/bordlägga/avveckla	Sker på vaccinations-samordningsmöte och i arbetsgrupp	Löpande
BP4	Leveransen genomförd och godkänd	Godkänd täckningsgrad av vaccinationerna mot covid-19 och influensa	Mars 2025
BP5	Avslut	Godkänd täckningsgrad av vaccinationerna mot covid-19 och influensa	Mars 2025

4.3.2. Aktivitetsplan

Förarbete	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Kvalitetssäkring – upprätta vaccinationsplan	April	Juni	Maria
Initiera arbetsgrupp – kontaktpersoner	Maj	Maj	Maria
Analys av insamlat material kring vaccinationerna. (enkät för utvärdering, undersökning bland befolkningen, statistisk analys av täckningsgrad)	Januari	Maj	Maria
Genomföra riskanalys	Maj	Maj	Maria
Fastställa vaccinationsplanen	Maj	Juni	Maria / Shah
Kommunicera vaccinationsplanen	Maj	Maj	Maria
Upprätta kommunikationsplan (produktionsplan)	Maj	Juni	Maria +kommunikations-enheten

Tillgänglighet	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
God tillgänglighet på hälsocentraler	Enligt Folkhälso-myndigheten.	Enligt Folkhälso-myndigheten	Verksamhetschef, Maria + smittskydd
God tillgänglighet på telefonsupporten	Enligt Folkhälso-myndigheten.	Enligt Folkhälso-myndigheten	Maria
Alla hälsocentraler som arbetar enligt primärvårdsuppdraget vaccinerar mot covid-19 och influensa, möjlighet till samverkan finns. Vaccin ska dock finnas tillgängligt på alla hälsocentraler för att tillgängliggöra vaccination enligt patientens behov	Mars	Enligt Folkhälso-myndigheten	Verksamhetschef, Maria + smittskydd
Fortsatt arbete enligt överenskommelse på länsledning, se dokument här	Löpande	Löpande	MAS

Förfarandet	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Alla hälsocentraler lägger ut bokningsbara tider i Clinic24	Maj	16 september	Verksamhetschef, Maria
Möjlighet att boka/omboka/avboka via Clinic24 och telefonsupporten	16 september	17 november	Maria

Kommunikation	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Alla invånare som är 80 år och äldre får information i brevlådan och personer med dagliga omsorgsinsatser får information via hemtjänsten. <ul style="list-style-type: none"> Smittskyddswebbplats 1177.se Sociala medier Övriga kommunikationsinsatser, se detaljerad produktionsplan (länk) 	september	november	Maria + kommunikatör

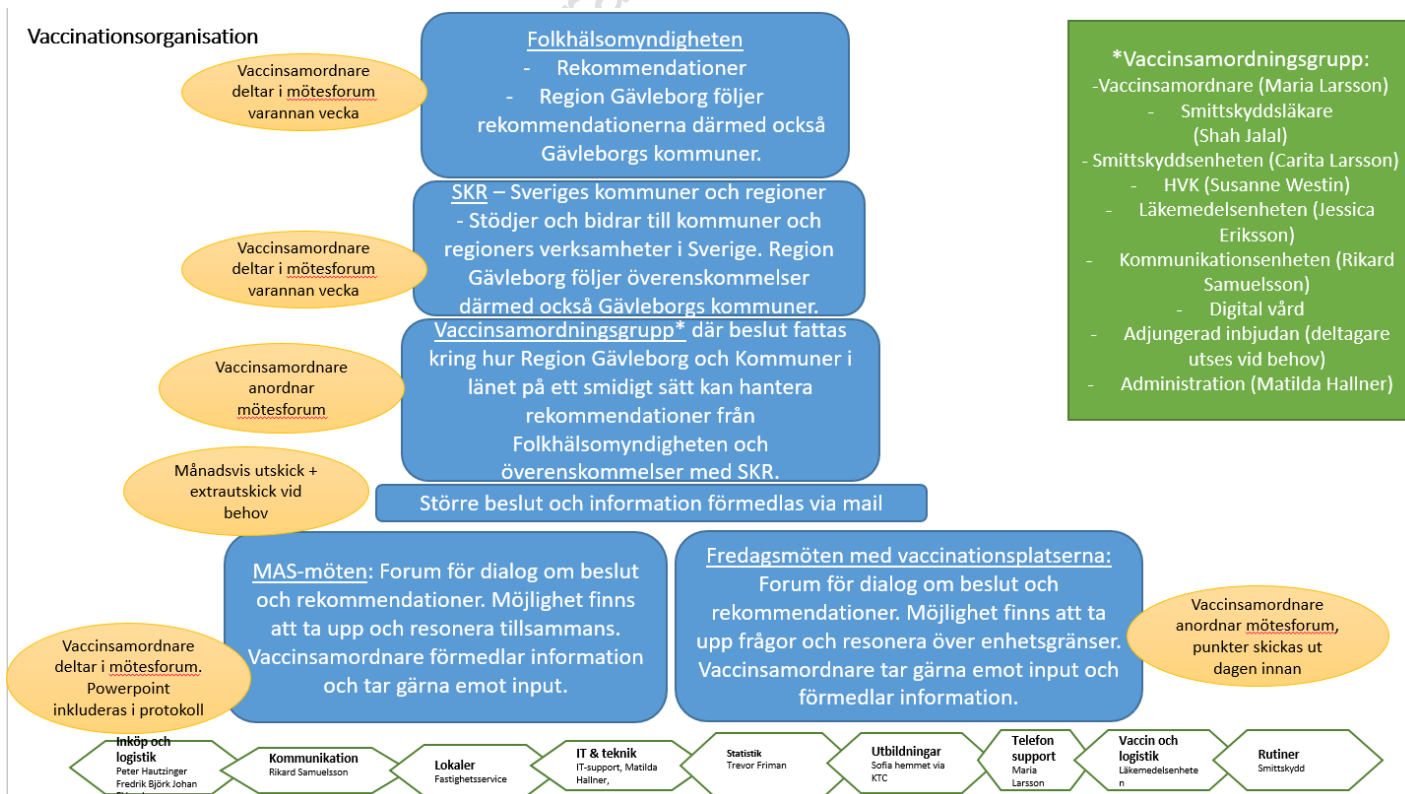
Extrainsatser	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Extra insatser identifieras och initieras om behov och möjlighet uppstår.	-	-	Maria, telefonsupporten, kontaktpersoner

Kvalitetssäkring	Startdatum	Slutdatum	Ansvarig
Avstämningar med kontaktpersoner samt utvärdering av täckningsgrad.	Maj	November	Maria + smittskydd

4.3.3. Resursplan

Namn/roll	Uppdrag i projektet	Omfattning	Period
Shah Jalal	Smittskyddsläkare		
Maria Larsson	Vaccinsamordnare		
Carita Larsson	Administratör smittskydd		
Susanne Westin	Hälsovalskontoret		
Verksamhetschefer	Verksamhetsansvariga		
MAS	Medicinsk ansvarig sjuksköterska		
Jessica Eriksson	Läkemedelsenheten		
Rikard Samuelsson, Maria Bolin, Karina Murén, Micaela Toresson	Kommunikations-enheten		
Matilda Hallner	Administrativt stöd		
Kontaktpersoner inom primärvården	Samordning på hälsocentraler/vaccinationsplatser		
KTC	Utbildningskontakt		
Trevor Friman	Statistik, telefonsupporten		
Inköp och logistik	Inköp och logistik		

4.4. Organisation



4.4.1. Externa kontakter

Namn	Funktion
SKR	
Folkhälsomyndigheten	
Övriga landets vaccinsamordnare	

4.5. Kommunikation

4.5.1. Rapportering

Se organisationsöversikten där också mötesforum är inkluderade.

4.5.2. Kommunikationsplan

Se kommunikationsplan.

4.6. Kvalitet

4.6.1. Granskning

Specificering av alla övriga typer av interna granskningar som ska genomföras under projektets gång. Namnge vem som ansvarar för att granskningen ska genomföras.

Granskning/bedömning	Ansvarig	Slutdatum
Projektgranskning	Smittskyddsläkare, HVK, hälso- och sjukvårdsledningen, verksamhetschefer inom primärvård, MASar	20250301
Upprättande av dokument	Carita Larsson	Löpande
Produkt- och leverans granskning/	Smittskyddsläkare, hälso- och sjukvårdsledningen	20250301
Processgranskning	Vaccinsamordnare	Löpande

4.6.2. Kvalitetssäkring av externa leverantörer

Beställningar och kvalitetssäkring av vaccinleveranser sker på sedvanligt sätt.

4.6.3. Rutiner

Vaccinationsplanen beskriver det övergripande arbetet med vaccinationerna mot covid-19 och influensa. Vid förändringar i vaccinationsplanen kommuniceras dessa i enlighet med punkt 5 och 6. Smittskyddsläkare och vaccinsamordnare ansvarar vid händelse av avvikelser från denna plan.

4.7. Riskanalys

Arbeta med de övergripande risker och styrkor som identifieras i vaccinsamordningsgruppen. Möjlighet finns att lyfta in risker och styrkor löpande.

4.8. Rapportering av resultat

Se punkt 4.5.1.

4.9. Avslut

När perioden för nuvarande rekommendation är över förväntas nya rekommendationer från folkhälsomyndigheten och en ny vaccinationsplan upprättas i enlighet med aktuella rekommendationer från folkhälsomyndigheten. Observera att pneumokockvaccin går att administrera året om.

5. Plan för kommunikation och implementering

Regionens vaccinsamordnare ansvarar för att rutinen och tillhörande dokument/instruktioner når verksamhetschefer i kommuner och hälsocentraler. Verksamhetscheferna ansvarar för att rutinen är känd och efterlevs av alla berörda medarbetare. Rutinen läggs på smittskydds samverkanswebb.

6. Referenser och länkar

Dokumentnamn	Plats
Om vaccination mot covid-19	Folkhälsomyndigheten
Rutiner och informationsmaterial covid-19	Smittskydd
Samvaccination mot covid-19, influensa och pneumokocker	Smittskydd
Vaccination mot influensa	1177.se
Influensasäsongen	Smittskydd