Dokumentansvarig: Elisabet C Mickelsson

Dokumentägare: Tina Söderlund

Tjänstemannamöte gällande barn och unga i Gävleborgs län – Rutin – Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Titel: Tjänstemannamöte gällande barn och unga i Gävleborgs län – Rutin – Hälso- och sjukvård Region Gävleborg	**Dokumentkategori:** Rutin	**Omfattning:** Hälso- och sjukvården Region Gävleborg och länets kommuner
Dokumentägare: Biträdande Hälso- och sjukvårdsdirektör	**Dokumentansvarig:** Samordnare/sakkunnig, HSR, Ledningsstöd	**Beslutsinstans:** Biträdande Hälso- och sjukvårdsdirektör
Diarienummer:		**Datum för översyn:** Se giltighetsdatum

Inledning

Grunden för en välfungerande samverkan handlar om och bygger på en ömsesidig tilltro till varandras kompetens och förtroende för att varje part tar ansvar för det gemensamma uppdraget. Behovet av samverkan kan uppstå under olika skeenden i ett ärende och ska därmed styras utifrån barnet/den unges behov. Beakta dock alltid den enskildes rätt till delaktighet och insyn

Syfte och omfattning

Mötet för tjänstemännen är att skapa samsyn och kartlägga individens behov, samt verksamheternas ekonomiska, personella förutsättningar. Syfte med mötet är också att tydliggöra verksamheternas roller och ansvar, i förberedelse av ett eventuellt SIP möte. Tjänstemannamöte ska inte ersätta ordinarie remissvägar, orosanmälan eller samordnad individuell plan (SIP) och får endast ske om samtycke finns från vårdnadshavare.

Ansvar och roller

Den verksamhet som ser behovet av något/några av nedanstående punkter sammankallar till ett tjänstemannamöte;
- skapa samsyn
- tydliggöra deltagarnas förväntningar på varandra
- kartlägga individens behov
- verksamheternas ekonomiska/personella förutsättningar

Enbart de verksamheter som berörs av ärendet kan bjuds in. Berörda verksamheter har ett gemensamt ansvar att ha helhetssyn för individens behov.

Beskrivning

Vad tjänstemannamöten bör innehålla:

- Information om pågående insatser inom de olika verksamhetsområdena
- Tydliggöra familjen och den enskildes behov
- Vilka ytterligare stödinsatser kan verksamheten bidra med utifrån de behov som beskrivits
- Förberedelser inför ett eventuellt utredande möte med familjen/den enskilde
- Struktur och planering för den fortsatta handläggningen
- Gemensamt beslut om vem som gör vad
- Eventuellt annat som framkommer under mötet
- Vem av huvudmännen som ska ha ansvaret att återkoppla till vårdnadshavare/målsman

Dokumentation och kallelse

Samtycke från vårdnadshavare/målsman kan både ske muntligt och skriftligt,
09-857078 Tjänstemannamöte – Samtyckesformulär Barn och unga, Hälso- och sjukvården Region Gävleborg samt länets kommuner,
Använd specifik kallelse för tjänstemannamötet. 09-857089 Tjänstemannamöte - Kallelse. Hälso- och sjukvården Region Gävleborg samt länets kommuner

Verksamheterna har eget ansvar att dokumentera vad som beslutats på tjänstemannamötet i respektive journalsystem.

Efter tjänstemannamötet ska samordningsansvarige återkoppla till vårdnadshavare/målsman vad som beslutas på tjänstemannamötet om inget annat bestämts.

Vid behov av SIP kan samordningsansvarig utses på tjänstemannamötet.

Kommunikation och implementering

Dokumentet beslutas i samverkansorganet Länsledning Välfärd gemensamt mellan länets tio kommuner och Region Gävleborg sam ansvarar för att göra riktlinjerna kända och införd på berörda verksamheter.

Dokumentinformation

Dokumentet är framtaget utifrån beslut inom utskott Barn och unga, Länsledning Välfärd.
Dokumentet följs upp årligen.