

PMO Månadsbrev - januari 2024

Stäng PMO på rätt sätt för att undvika problem med arbetsflöde/startflöde

Målgrupp: alla användare

Alla PMO-användare har personliga inställningar i systemet och där ingår även skapade arbetsflöden och startflöden. För att undvika problem med dessa så behöver PMO och även övriga program på din dator stängas ner innan dator stängs av.

Ett snabbt sätt att stänga öppna program på dator är att använda sig av Windows kortkommando Alt + F4.

Kontrollera aktuella telefonnummer i journal vid varje vårdkontakt

Målgrupp: alla användare

Tillhör du en av dem som skickar sms till patienter via journalsystem? Vet du om att privatpersoner ofta hör av sig till Region Gävleborg därför att de fått sms med påminnelser om vårdbesök som egentligen ska till en annan person.

[Ta del av informationen på Plexus från Informationssäkerhet](#)

Hantera bokningar i PMO

Målgrupp: alla användare

I PMO är det möjligt att kopiera tidigare bokning och utifrån denna skapa en Ny. Om det i den ursprungliga bokningen är markerat att SMS-påminnelse ska skickas så kommer även påminnelser att skickas för de nya bokningarna. Innebär att varje gång en sådan bokning flyttas till Ny tid och Ny tidbok så skickas SMS. Var vaksam på detta då det kanske inte alltid är relevant att skicka SMS.

Kassaregistrera i nutid

Målgrupp: användare som kassaregistrerar i PMO

När kassaregistrering sker i PMO skickas informationen över till E-frikort och därmed viktigt att kassaregistrera besöken i nutid så det inte släpar efter med registreringar.

Registreras avgiften i efterhand så finns risk att patienten varit på senare besök och uppnått frikort och er intäkt kommer då gå förlorad.

[Mer om E-frikort finns att läsa på Plexus](#)

Uppdaterad kallelse Fotvård

Målgrupp: användare som skriver ut kallelse Fotvård

Efter beställning och beslut så har rubriken i kallelsen ändrats till 'Kallelse till Fotvården', tidigare stod det 'Kallelse till fotterapeutbesök'

 Region Gävleborg	Kallelse 2024-01-18
Administrativ enhet Testgatan 1 821 91 BOLLNÄS	eRöntgen TEST c/o Testande vägen 48, 800 00 Gävle Testgatan 1 801 01 GÄVLE
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">Kallelse till Fotvården</div>	
Tid finns reserverad för dig hos Torsdagen den 25 Januari kl 10:00	

Lab

Målgrupp: användare som hanterar labbeställning och provtagning

Förändring analys GAD

Efter beställning från Laboriemedicin så har analysen GAD har gjorts om. Den var tidigare en PNA-analys där ni själva kunde registrera resultat i LabCenter.

Den nya analysen beställs nu elektroniskt till Laboriemedicin och resultat kommer även in elektroniskt till PMO.

Namnändring av analyser

Tidigare namn	Nytt namn
P-APTT	APT-tid
P-Antitrombin	P—Antitrombin (enz,Tromb)
P-Fibrinogen	P—Fibrinogen (koag)
kP-PK INR	kP--PK INR
P-PK INR	P—PK (INR)
B-Trombocytfunktion	B—Trombocytfunktion

Tips om du upplever PMO trögt

Målgrupp: alla användare

Här kommer tips om vad du själv kan se över i PMO för att motverka tröghet.

Signeringslista	Håll efter och signera så att listan inte blir så lång. Dokumenterar du själv så kan du med fördel välja att signera direkt.
Internpost	Radera det som är gammalt i Inkorg samt också Skickade meddelanden
Mitt arbetet – Startflöde	Se över och uppdatera eventuellt innehållet i ditt startflöde. Undvik att ha listor för bevakning av t ex dokument i flödet då vi vet att långa listor gör det trögt vid uppstart. Instruktioner för att Skapa startflöde med översikt och tidboksvyer finns på Samverkanswebben
Journal - Startflöde	Att ha Löpande journal i flödet kan göra uppstarten av en journal trög och det beror på mängden information i en patients journal.