

# Cytostatika - Beställning och leverans - Rutin - Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

<b>Titel:</b> Cytostatika - Beställning och leverans - Rutin - Hälso- och sjukvårdsförvaltningen	<b>Dokumentkategori:</b> Rutin	<b>Omfattning:</b> Hälso- och sjukvårdsförvaltningen
<b>Dokumentägare:</b> Chef Läkemedelsenheten	<b>Dokumentansvarig:</b> Farmaceut Läkemedelsenheten	<b>Beslutsinstans:</b> Chef Läkemedelsenheten
<b>Diarienummer:</b> Ej tillämpligt		<b>Datum för översyn:</b> Se giltigt t.o.m.

## Innehåll

<b>1.</b>	<b>Syfte och omfattning .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Innehåll .....</b>	<b>2</b>
2.1.	Allmänt .....	2
2.2.	Lagerhålllet sortiment.....	3
2.3.	Tillverkningens öppethållande.....	3
2.4.	Preliminär ordinationsöversikt - veckoplanering .....	3
2.5.	Beställning .....	3
2.5.1.	Beställning .....	3
2.5.2.	Beställning till kliniska provningar.....	4
2.5.3.	Beställning av beredning som ska ges på annan enhet.....	4
2.6.	Ledtid från beställning till leverans .....	4
2.6.1.	Ordinationsändring efter beställning.....	4
2.6.2.	Ledtider - vårdenheter i Gävle .....	4
2.6.3.	Beställning till vårdenheter i Hudiksvall och Bollnäs.....	5
2.7.	Leverans/utlämnande.....	5
2.7.1.	Gävle .....	5
2.7.2.	Hudiksvall .....	5
2.7.3.	Bollnäs.....	5
2.8.	Avvikelser.....	5
<b>3.</b>	<b>Kommunikation och implementering.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Medverkande och granskare .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>Referenser .....</b>	<b>6</b>

---

## 1. Syfte och omfattning

Denna rutin beskriver hur beställning och leverans av cytostatikaberedningar görs inom hälso- och sjukvården i Gävleborg.

## 2. Innehåll

### 2.1. Allmänt

Cytostatikatillverkningen utförs av Läkemedelsenheten i beredningslokal på onkologiska dagsjukvården, Gävle sjukhus (Hus 16, ingång 14, plan 03).

## 2.2. Lagerhålet sortiment

Cytostatikatillverkningen lagerhåller och bereder de läkemedel som normalt används inom Regionen. Sortimentet anpassas efter vårdens behov och gällande upphandlingsavtal. Uppgifter om lagerhålet sortiment finns i dokumentet: [Cytostatikatillverkning - Lagerhållna läkemedel - Beskrivning – Läkemedelsenheten](#)

Vid önskemål om förändring i lagerhålet sortiment kontaktas cytostatikatillverkningen via mail [cytostatikatillverkning@regiongavleborg.se](mailto:cytostatikatillverkning@regiongavleborg.se) eller telefon 54949.

Vissa ovanliga och kostsamma läkemedel finns bara i lager i enstaka förpackningar eller beställs efter att vården meddelat att behandling ska ske. Ett tätt samarbete mellan tillverkningen och beställande enhet är viktig för att säkerställa att läkemedlet ska finnas på plats när det behövs och det inte ska bli onödig kassation.

Vid behov av läkemedel utöver lagerhålet sortiment är det viktigt med god framförhållning. Det tar tid att upprätta beredningsinstruktioner och det kan ta tid att få hem läkemedel som normalt inte används. Kontakta tillverkningen och informera om kommande behov för gemensam planering av när behandling kan starta. Planera inte in patient för behandling innan gemensam planering gjorts med tillverkningen om möjligt startdatum.

Det är även viktigt att meddela om det är läkemedel som inte längre kommer att ordinerars. Detta för att ge möjlighet att justera lagerpunkter och minska risk för kassation av läkemedel.

## 2.3. Tillverkningens öppethållande

Tillverkningens personal finns tillgänglig för att utföra beredningar och för att svara på frågor från vården 7.30 – 16.00 varje vardag. Telefon: 549 49.

## 2.4. Preliminär ordinationsöversikt - veckoplanering

I de fall beställande enhet och tillverkningen så överenskommer, tillhandahåller beställande enhet på torsdagen/fredagen en preliminär ordinationsöversikt för kommande veckas planerade behandlingar.

På ordinationsöversikten anges personnummer och behandling, samt planerad dag och preliminärt klockslag för behandling. Denna lista använder cytostatikatillverkningen för planering av kommande vecka.

## 2.5. Beställning

### 2.5.1. Beställning

Cytostatika beställs via Cytobase. Beställning ska göras i så god tid som möjligt.

Beställande sjuksköterska anger, för varje enskild beredning, datum och klockslag för när beredningen ska vara färdig för avhämtning vid beredningslokalen (Gävle), alternativt datum för när leveransen ska finnas tillgänglig på enheten (Bollnäs, Hudiksvall, Söderhamn och Ljusdal).

## 2.5.2. Beställning till kliniska provningar

Cytostatika för kliniska provningar beställs inte i Cytobase utan på särskilt framtagna rekvisitioner.

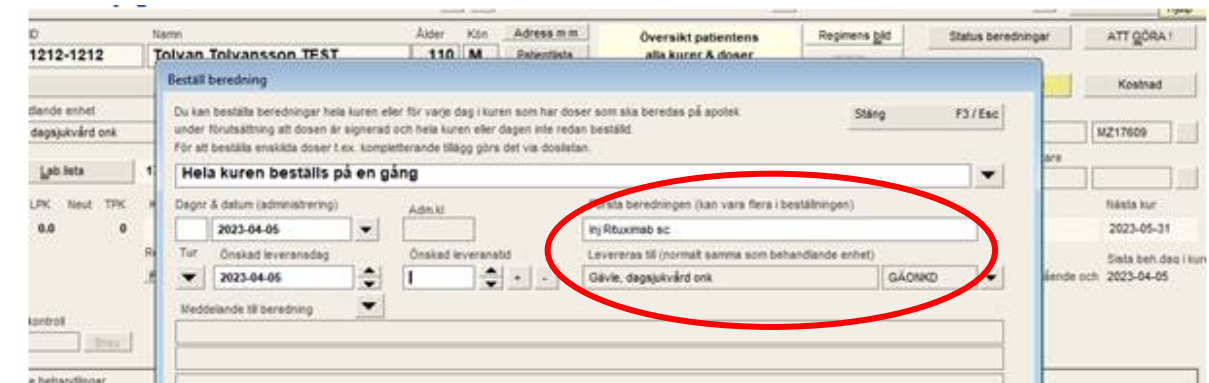
## 2.5.3. Beställning av beredning som ska ges på annan enhet

I Cytobase anges dels behandlande vårdenhet och dels den vårdenhet dit beredningen ska skickas. Det är viktigt att detta görs rätt för att det ska bli rätt i statistiken/faktureringen och framförallt att beredningar ska hamna på rätt plats.

PatientID	Namn	Alder	Kön	Adress m m
19680413-3333	Maddes Test	54	M	Patientlista
Diagnos: Malign tumör i överlob, bronk eller lunga				
Behandlande enhet		Sjuksköterska		
Testavdelningen		TESTAVD		

**Behandlande enhet** är den som ordinerar och gör beställningen.

I de fall beredningen ska ges på annat ställe än den ordinerande vårdenheten anges detta under **”Levereras till”**. Det kan exempelvis vara att en beredning som ordineras av Hematologen i Gävle ges på Behandlingsenheten i Bollnäs, eller en beredning som ordineras av Lungmottagningen i Gävle som ska ges på Onkologiska dagsjukvården i Gävle.



## 2.6.1. Ordinationsändring efter beställning

I de fall beställd beredning inte längre är aktuell att ge ska cytostatikatillverkningen kontaktas per telefon 54949. Det kan exempelvis vara om patienten av olika skäl inte ska ha beställd beredning eller att det behöver utföras någon ändring i beställd beredning.

## 2.6.2. Ledtider - vårdenheter i Gävle

Den kortaste ledtiden för en **normalbeställning** är **två timmar**.

Om beredningen önskas med kortare ledtid än två timmar räknas det som en akutbeställning.

Senaste tid för normalbeställning med leverans samma dag är 14.00. Senaste tid för akutbeställning med leverans samma dag: 15.00

### **2.6.3. Beställning till vårdenheter i Hudiksvall och Bollnäs**

Senaste tid för normalbeställning med leverans nästa morgon: 13.00

Senaste tid för akutbeställning med leverans nästa morgon: 14.00

## **2.7. Leverans/utlämnande**

### **2.7.1. Gävle**

Vårdenheter i Gävle hämtar beredningarna i genomräkningsskåp vid beredningslokalen.

Tillverkningen ansvarar för att kontrollera om det finns ej avhämtade beredningar i genomräkningsskåpet innan lokalen stängs för dagen. Om det ligger beredningar kvar kontaktas beställande avdelning.

### **2.7.2. Hudiksvall**

Beredningar till Hudiksvall levereras av Gordon Services till bussrum på Hudiksvalls sjukhus ca. 18:15. Personal från Logistik och Försörjning levererar ut lådorna till vårdenheten morgonen efter beställning (vardagar).

### **2.7.3. Bollnäs**

Beredningar till Bollnäs levereras av Gordon Services till Medicinavdelning 4 vid ca. 20:00. Personal från behandlingsenheten hämtar lådorna där morgonen efter (vardagar).

## **2.8. Avvikelser**

Alla avvikelser (exempelvis utebliven leverans, felleverans), ska genast vid upptäckandet meddelas cytotstatikatillverkningen för omedelbar åtgärd. Avvikelser ska rapporteras enligt ordinarie rutin för avvikelshantering inom läkemedelsförsörjningen.

## **3. Kommunikation och implementering**

Denna rutin kommuniceras via extra uppföljare i Platina och publiceras på läkemedelsenhetens sida på Plexus.

Vid synpunkter rörande rutinen kontakta gärna: [cytotstatikatillverkning@regiongavleborg.se](mailto:cytotstatikatillverkning@regiongavleborg.se)

## **4. Medverkande och granskare**

Denna rutin är framtagen i samarbete mellan Läkemedelsenheten och representanter från verksamheter som beställer cytotstatika.

En grupp med representanter från ovanstående parter träffas regelbundet för att följa upp frågor kring cytotstatikatillverkningen. Denna grupp ansvarar för att diskutera eventuellt behov av att justera rutinen

## 5. Referenser

Dokumentnamn	Plats
<a href="#">Cytostatikatillverkning - Lagerhållna läkemedel - Beskrivning – Läkemedelsenheten</a>	