

Läkemedelshantering - Kvalitetsuppföljning - Hälso- och sjukvård Region Gävleborg

Innehåll

1.	Syfte och omfattning	1
2.	Allmänt	1
3.	Ansvar och roller	2
3.1.	Läkemedelsenheten	2
3.2.	Verksamhetschef	2
3.3.	Vårdenhetschef	2
3.4.	Person som utför egenkontroll	2
4.	Beskrivning	3
4.1.	Egenkontroll av läkemedelshantering	3
4.1.1.	Genomförande av egenkontroll	3
4.1.2.	Checklista för egenkontroll	3
4.2.	Extern kvalitetsuppföljning av läkemedelshantering	3
4.2.1.	Granskning av resultat från egenkontroll	3
4.2.2.	Kvalitetsgranskning	4
4.3.	Sammanställning och årsrapport	4
4.4.	Uppföljning	4
5.	Referenser	4
6.	Dokumentinformation	4

1. Syfte och omfattning

Syftet med denna rutin är att beskriva hur kvalitetsuppföljning av läkemedelshantering utförs i Region Gävleborg, samt hur resultaten av uppföljningen omsätts i åtgärdsplaner för att komma till rätta med identifierade brister och risker.

2. Allmänt

Som ett led i egenkontrollen enligt 5 kap. § 2 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, bör vårdgivaren se till att läkemedelshanteringen genomgår en kvalitetsgranskning minst en gång om året.

Hälso- och sjukvårdens ledningsgrupp (HSL) beslutade 2012-03-28 ([nr 17/2012](#)) om kvalitetsgranskning av läkemedelshantering i Region Gävleborg.

Regelbunden kvalitetsuppföljning säkerställer att verksamhetens läkemedelshantering sker i enlighet med gällande lagar, föreskrifter, författningar och övergripande rutiner så att en god patient- och personalsäkerhet säkerställs. Verksamheterna genomför årligen kvalitetsgranskning genom att besvara en elektronisk enkät, Läkemedelshantering egenkontroll primärvård/specialistvård.

3. Ansvar och roller

3.1. Läkemedelsenheten

Läkemedelsenheten ansvar för att:

- Samordna och utveckla arbetet med kvalitetsuppföljning av läkemedelshantering i Region Gävleborg.
- Upprätta och upprätthålla regiongemensam rutin för kvalitetsuppföljning av läkemedelshantering, inklusive checklista för egenkontroll.
- Initiera intern kvalitetsuppföljning (egenkontroll).
- Genomföra kvalitetsuppföljning av läkemedelshantering genom att utvärdera samtliga egenkontroller inkomna från verksamheterna.
- Rapportera resultat av genomförda kvalitetsuppföljningar.
- Följa upp resultat och ge återkoppling till verksamheterna.

3.2. Verksamhetschef

Verksamhetschef ansvarar för att:

- Intern kvalitetsuppföljning (egenkontroll) av läkemedelshantering sker enligt denna rutin.
- Ta del av resultatet av genomförda kvalitetsuppföljningar, säkerställa att planerade åtgärder genomförs, och att följa upp resultatet av genomförda åtgärder (tillsammans med vårdenhetschef).

3.3. Vårdenhetschef

- Utse den eller de personer inom den egna verksamheten som ska genomföra egenkontroll.
- Ta del av resultatet av genomförda kvalitetsuppföljningar, säkerställa att planerade åtgärder genomförs, och att följa upp resultatet av genomförda åtgärder (tillsammans med verksamhetschef).

3.4. Person som utför egenkontroll

- Genomföra egenkontroll i enlighet med upprättad rutin. Ta del av resultat och bidra till att planerade åtgärder genomförs.

4. Beskrivning

4.1. Egenkontroll av läkemedelshantering

4.1.1. Genomförande av egenkontroll

Årlig egenkontroll av läkemedelshantering ska utföras vid alla vårdenheter där läkemedel för patientbruk hanteras.

Processen för egenkontroll:

1. Läkemedelsenheten utarbetar checklista för egenkontroll av läkemedelshantering. Det finns en lista för specialistvård och en för primärvård.
2. Läkemedelsenheten skickar ut meddelande via e-post till VEC med information om att egenkontroll ska utföras. I mejl skickas länk till webbaserad checklista som kan vidarebefordras till lämplig utförare.
3. Egenkontroll utförs på vårdenheten.
4. Egenkontrollen ska vara besvarad inom angiven tidsperiod.
5. Som en del av egenkontrollen ska vårdenheten identifiera risker/brister och planera åtgärder för att komma till rätta med dessa risker/brister. För varje åtgärd ska ansvarig person, tidplan och plan för uppföljning av resultat anges. Detta dokumenteras i åtgärdsplan [Läkemedelshantering - Åtgärdsplan mall](#) som skickas till lakemedelsenheten.egenkontroller@regiongavleborg.se i samband med att egenkontrollen skickas in.

4.1.2. Checklista för egenkontroll

Checklistan upprättas av Läkemedelsenheten och innehåller frågor baserade på [Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd HSLF-FS 2017:37 om ordination och hantering av läkemedel i hälso och sjukvården](#); och [Läkemedelshantering - Länsgemensam rutin för hälso- och sjukvård - Region Gävleborg](#).

Checklistan uppmanar vårdenheten till riskbedömning av den egna läkemedelshantering, och utgör underlag för utformande av åtgärdsplan för identifierade risker/brister. Åtgärdsplanen ska beskriva planerade åtgärder och även beskriva hur resultatet av genomförda åtgärder ska följas upp.

4.2. Extern kvalitetsuppföljning av läkemedelshantering

Läkemedelsenheten ansvarar för extern kvalitetsuppföljning av läkemedelshantering, vilken omfattar granskning av vårdenheternas genomförda egenkontroller, inklusive skriftlig återkoppling till verksamheten. Läkemedelsenheten kan även utföra kvalitetsgranskning på plats på ett antal vårdenheter.

4.2.1. Granskning av resultat från egenkontroll

Farmaceut på Läkemedelsenheten går igenom resultatet av genomförd egenkontroll, gör bedömning dels av svaren på de olika frågorna och dels av vårdenhetens åtgärdsplan.

Läkemedelsenheten upprättar en skriftlig återkoppling med kommentarer om eventuella åtgärder som bedöms nödvändiga eller lämpliga, utöver de som vårdenheten själv identifierat i sin åtgärdsplan. Denna återkoppling skickas till VC, VEC, kvalitetssamordnare och den person som genomfört egenkontrollen.

4.2.2. Kvalitetsgranskning på plats

Som komplement till verksamhetens egenkontroll kan farmaceut från Läkemedelsenheten även utföra kvalitetsgranskning på plats på vårdenheten.

Kvalitetsgranskningen kan göras på slumpvis utvald enhet efter identifierat behov eller på efterfrågan från verksamheten.

Vid kvalitetsgranskningen använder farmaceuten ”checklista - Läkemedelshantering”, resultat av tidigare egenkontroller samt eventuella tidigare handlingsplaner.

4.3. Sammanställning och årsrapport

Resultatet av genomförd kvalitetsuppföljning av läkemedelshantering sammanställs i en årlig rapport av Läkemedelsenheten och återrapporteras till biträdande hälso- och sjukvårdsdirektörer, chefläkare, chefsjuksköterska samt berörda verksamhetsutvecklare.

4.4. Uppföljning

Inför varje ny omgång av egenkontroll reviderar Läkemedelsenheten ”checklista för egenkontroll”, och anpassar den efter eventuella förändringar i regelverk samt efter eventuella synpunkter från verksamheten. En viktig del av egenkontroll och extern granskning är att följa upp genomförda åtgärder utifrån tidigare handlingsplaner. Har åtgärderna genomförts? Om ja – vad blev resultatet? Om nej – varför inte?

5. Referenser

Dokumentnamn
Läkemedelshantering - Läns gemensam rutin för hälso- och sjukvård - Region Gävleborg

6. Dokumentinformation

Synpunkter på rutinen lämnas till lakemedelsenheten.egenkontroller@regiongavleborg.se