

# Fast vårdkontakt och behandlande roller - Användarmanual för anteckning i Melior - Hälsa och sjukvård Region Gävleborg

## Innehåll

1.	Syfte och omfattning .....	1
2.	Allmänt .....	1
3.	Ansvar och roller .....	1
4.	Beskrivning .....	2
4.1.	Behandlande roll.....	2
4.2.	Fast vårdkontakt.....	4
4.3.	Avslutad kontakt - Fast vårdkontakt och Behandlande roll.....	5
5.	Plan för kommunikation och implementering .....	6
6.	Dokumentinformation.....	6

## 1. Syfte och omfattning

Syftet med denna användarmanual är att beskriva dokumentation av behandlande roll och fast vårdkontakt i Melior.

Användarmanualen omfattar vårdpersonal som arbetar i Melior Hälsa- och sjukvård i Region Gävleborg.

## 2. Allmänt

Det sker ingen automatisk överföring av information till Melior vid registrering av behandlande roll och/eller fast vårdkontakt i befolkningsregistret. Därför behövs en anteckning i Melior för att tydliggöra för all vårdpersonal att patienten har en behandlande roll och/eller fast vårdkontakt samt vem som är det. Anteckningen ska ligga som en fri aktivitet så länge den är pågående.

## 3. Ansvar och roller

### Vårdenhetschef

Ansvarar för att användarmanualen är känd, kommuniceras och implementeras inom sin enhet.

### Utsedd behandlande roll/fast vårdkontakt

Ansvarar för att tillämpa innehållet i denna användarmanual.

Övriga medarbetare inom verksamhetsområdet ansvarar för att känna till innehållet i denna användarmanual.

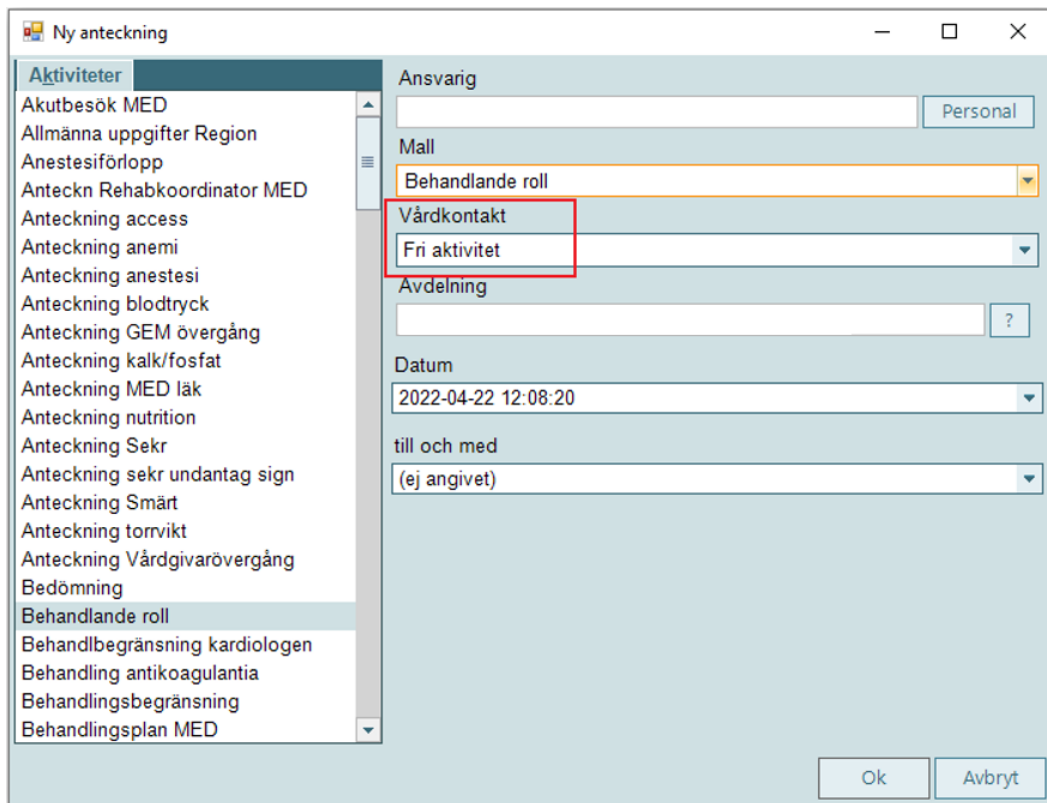
## 4. Beskrivning

### 4.1. Behandlande roll

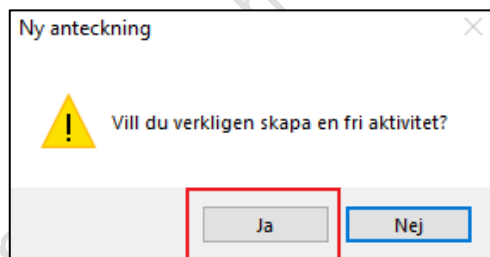
Ansvarig: Den vårdpersonal som du ska registrera på.

Vårdkontakt: Välj Fri aktivitet.

Datum: Dagens datum.



När du trycker på Ok får du frågan Vill du verkligen skapa en fri aktivitet och här ska du svara **Ja**.



I anteckningen under sökord **Typ av behandlade roll** ska du gå ner till rullisten och välja vad för roll den vårdpersonal som du registrerar på har.

## Beskrivning

Dokumentnamn: Fast vårdkontakt och behandlande roller - Användarmanual för anteckning i Melior - Hälsa och sjukvård Region Gävleborg

Dokument ID: 09-699993

Giltigt t.o.m.: 2025-03-21

Revisionsnr: 1

2022-04-22 12:08

**BEHANDLANDE ROLL**

2022-04-22 12:20 /

Behandlande roll - namn

Typ av behandlande roll

Enhet

Samtycke

Utvärdering behandlande roll

Övrigt

Astma/KOL sjuksköterska  
Diabetessjuksköterska  
Hjärtsviktssjuksköterska  
Patientansvarig läkare  
Patientansvarig sjuksköterska  
Patientansvarig arbetsterapeut  
Patientansvarig fysioterapeut  
Patientansvarig psykolog  
Patientansvarig kurator  
Patientansvarig socionom  
Patientansvarig undersköterska  
Patientansvarig logoped  
Patientansvarig dietist  
Rehabkoordinator  
Kontaktsjuksköterska

Nästa steg är att dubbelklicka på raden behandlande roll och sedan längst ner till höger trycka på Ta bort tomma fakta. Därefter är anteckningen klar.

2022-04-22 12:08

**BEHANDLANDE ROLL**

2022-04-22 12:20 /

Behandlande roll - namn

Typ av behandlande roll

Enhet

Samtycke

Utvärdering behandlande roll

Övrigt

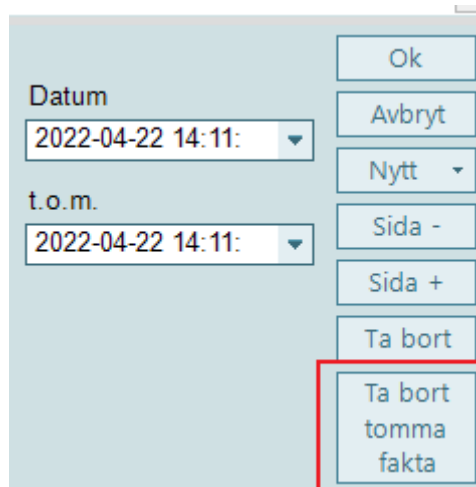
## Beskrivning

Dokumentnamn: Fast vårdkontakt och behandlande roller - Användarmanual för anteckning i Melior - Hälsa och sjukvård Region Gävleborg

Dokument ID: 09-699993

Giltigt t.o.m.: 2025-03-21

Revisionsnr: 1

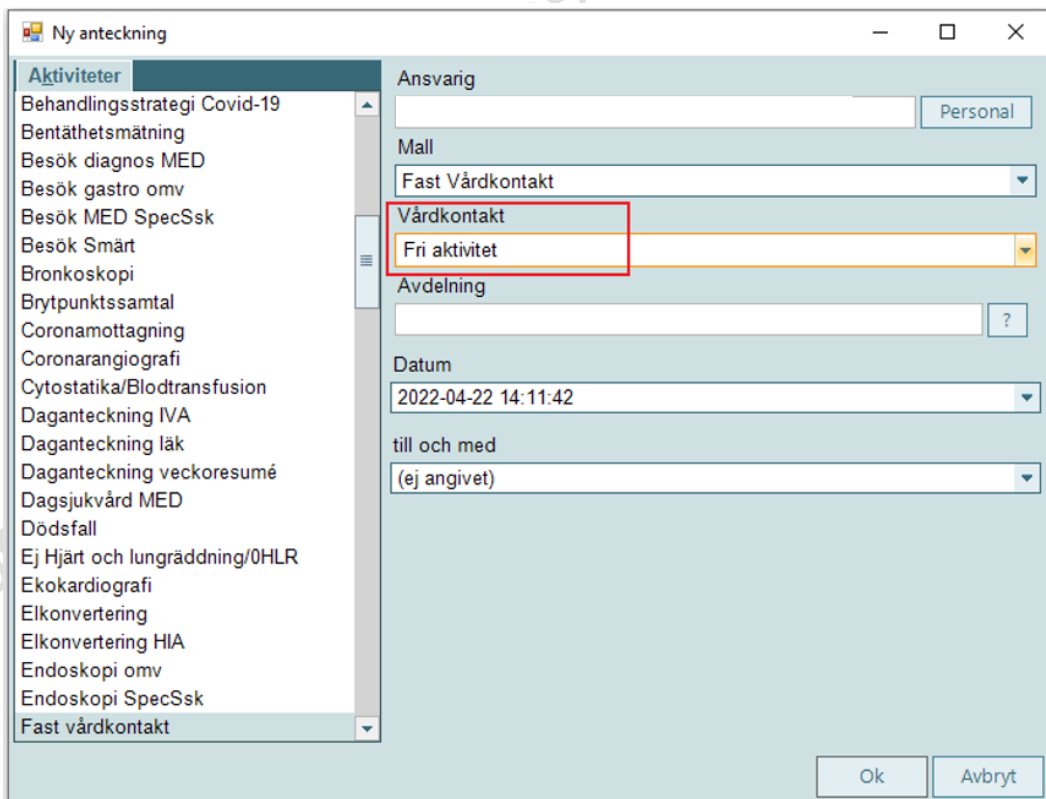


### 4.2. Fast vårdkontakt

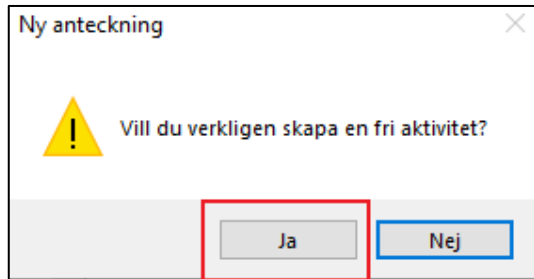
Ansvarig: Den vårdpersonal som du ska registrera på.

Vårdkontakt: Välj Fri aktivitet.

Datum: Dagens datum.



När du trycker på Ok får du frågan Vill du verkligen skapa en fri aktivitet och här ska du svara **Ja**.



I anteckningen under sökord **Kontaktväg** ska du skriva MVG om inget annat sägs. Dubbelklicka sedan på raden Fast vårdkontakt och tryck på **ta bort tomma sökord** längst ner till höger.

2022-04-22 12:43	<b>FAST VÅRDKONTAKT</b> 2022-04-22 12:46 /
Fast vårdkontakt - namn	
Överenskommelse	
Samtycke	
Kontaktväg	
Utvärdering Fast vårdkontakt	
Övrigt	

### 4.3. Avslutad kontakt - Fast vårdkontakt och Behandlande roll

Patienten har avslutats på vår mottagning och vi har tagit bort registreringen i befolkningsregistret.

Anteckningen ligger under fri aktivitet. Ta fram ett nytt sökord som heter Övrigt och skriv Avslutad.

2022-04-22 12:08	<b>BEHANDLANDE ROLL</b> 2022-04-22 12:20
Typ av behandlande roll	
Övrigt	Avslutad.

Därefter dubbelklicka på raden Behandlade roll alternativt Fast vårdkontakt. Gå ner till Ändra vårdkontakt och byt till din egen mottagnings senaste årskontakt. Tryck därefter Ok.

2022-04-22 12:08	<b>BEHANDLANDE ROLL</b> 2022-04-22 12:20 / krff
Typ av behandlande roll	
Övrigt	Avslutad.

## Beskrivning

Dokumentnamn: Fast vårdkontakt och behandlande roller - Användarmanual för anteckning i Melior - Hälsa och sjukvård Region Gävleborg

6(6)

Dokument ID: 09-699993

Giltigt t.o.m.: 2025-03-21

Revisionsnr: 1

Behandlande roll GÄHJÄM
Ändra vårdkontakt
2022-01-01
Ändra avdelning
Ändra ansvarig

## 5. Plan för kommunikation och implementering

Kvalitetssamordnare utses till extrauppföljare och ansvarar för att användarmanualen sprids till inom berörda verksamhetsområden. Kvalitetssamordnare informerar Verksamhetschef och Vårdenhetschef om användarmanualen och dessa ansvarar för att användarmanualen blir känd, implementerad och tillämpas.

## 6. Dokumentinformation

Ovanstående användarmanual är granskad av:  
Ida Kedling, Biträdande verksamhetschef VO Digital vård, Region Gävleborg  
Kristin Redenvik, medicinsk sekreterare VO Sekreterare Medicin Gävle-  
Sandviken, Region Gävleborg